

Gmina Brzeźnio,
98-275 Brzeźnio,
ul. Wspólna 44,

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (poniżej 206.000 euro)
na zadanie pn.:

Bankowa obsługa budżetu Gminy Brzeźnio

Dokumentację przetargową stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dostępna w siedzibie Zamawiającego – *stanowisko ds. zamówień publicznych* oraz na stronie internetowej Gminy Brzeźnio (www.brzeznio.pl)

Telefon kontaktowy – (0-43) 820-30-26,

Składanie ofert do **18.06.2008 roku (środa) godz. 12⁰⁰** – Sekretariat Urzędu Gminy.
Otwarcie ofert – 18.06.2008 roku godz. 12¹⁰ sala konferencyjna Urzędu Gminy Brzeźnio

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo Zamówień Publicznych** (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Wójt Gminy Brzeźnio
/-/ mgr Dorota Kubiak

.....
Kierownik Zamawiającego

SIWZ składa się z następujących punktów:

- CZĘŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE**
- I. Nazwa zamawiającego i adres.
 - II. Tryb udzielenia zamówienia.
 - III. Opis przedmiotu zamówienia.
 - IV. Termin realizacji zamówienia.
 - V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
 - VI. Warunki w zakresie powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców
 - VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
 - IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
 - X. Wymagania dotyczące wadium.
 - XI. Termin związania ofertą.
- CZĘŚĆ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT**
- XII. Opis sposobu przygotowania ofert.
 - XIII. Miejsce, termin składania ofert.
- CZĘŚĆ III - OTWARCIE I OCENA OFERT**
- XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert.
 - XV. Tryb otwarcia ofert.
 - XVI. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej.
 - XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
 - XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
 - XIX. Odrzucenie ofert.
 - XX. Unieważnienie przetargu.
 - XXI. Zawiadomienie o wyborze ofert.
 - XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
 - XXV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
 - XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIK NR 1 Formularz ofertowy.

ZAŁĄCZNIK NR 2 Oświadczenie Wykonawcy.

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Nazwa: Gmina Brzeźnio
2. Adres: 98-275 Brzeźnio, ul. Wspólna 44
Godziny pracy Zamawiającego: w dni powszednie – od poniedziałku do piątku w godz. 07³⁰ do 15³⁰.
3. Telefon: (0-43) 820-30-26, faks: (0-43) 820-36-71
4. Adres poczty elektronicznej: ugbrzeznio@wp.pl
5. Adres strony internetowej: www.brzeznio.pl
6. REGON: 73 093 44 30
7. NIP: 827-21-40-506
8. Pisma, wiadomości, informacje należy składać w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego.
9. Ogłoszenie zamieszczono w Portalu Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej www.brzeznio.pl, wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brzeźnio.

II. Tryb udzielania zamówienia.

Zamówienie udzielone zostanie w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (poniżej 206 000 EURO).

1. Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert częściowych** oraz **ofert wariantowych**.
2. Zamawiający nie zamierza ustanowić **dynamicznego systemu zakupów**.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia **umowy ramowej**.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielać **zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej**.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art.38 ust. 3 ustawy.
7. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień: 66000000-0 Usługi pośrednictwa finansowego

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Brzeźnio.

Usługa obejmować będzie:

1. Otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych jednostek organizacyjnych i nadzorowanych Gminy Brzeźnio obejmujących:
 - rachunek bieżący budżetu Gminy Brzeźnio (organ),
 - rachunki bieżące i pomocnicze Urzędu Gminy Brzeźnio,

- rachunki następujących jednostek organizacyjnych i nadzorowanych:

- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeźniu,
- Gminnego Ośrodka Oświaty i Wychowania w Brzeźniu,
- Gminnego Ośrodka Kultury w Brzeźniu,
- Gminnej Biblioteki Publicznej w Brzeźniu,
- Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brzeźniu.

Uwaga! Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy, zastrzega sobie prawo otwarcia w razie potrzeby innych rachunków bankowych na warunkach określonych w ofercie wybranej w niniejszym przetargu.

2. Oprocentowanie środków na rachunku bankowym (jedna stopa procentowa dla wszystkich rachunków).
3. Oprocentowanie środków na rachunku lokat krótkoterminowych.
4. Lokowanie wolnych środków pozostających na koniec tygodnia na lokacie „weekendowej” - bez odrębnego zlecenia, dla wskazanych rachunków Zleceniodawcy.
5. Zakładanie innych lokat krótkoterminowych dostępnych w ofercie Wykonawcy z możliwością ich automatycznej prolongaty.
6. Udostępnienie kredytu w rachunku podstawowym budżetu do wysokości określonej upoważnieniem zawartym w uchwale budżetowej (bez wymogu innych zabezpieczeń poza wekslem).
7. Zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej:
 - a) bezpłatne użyczenie programu komputerowego do elektronicznej obsługi systemu bankowego,
 - b) instalacja systemu wraz z bezpłatnym przeszkoleniem pracowników w zakresie jego administracji i obsługi,
 - c) serwis systemu bankowości elektronicznej,
 - d) bezpłatne świadczenie usług konsultacyjno-doradczych w sprawach związanych z obsługą bankową, które nie wchodzi w skład umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia systemu bankowości elektronicznej na 3-ch stanowiskach (GOK, ZGK, UG), w terminie do 1-go miesiąca od daty podpisania umowy.

W jej ramach umożliwiające powinno być składanie poleceń przelewu ze wszystkich rachunków, sprawdzanie stanu rachunków, odczytywanie historii operacji na rachunkach bankowych, monitorowanie operacji i sporządzanie z wybranego okresu obsługi szczegółowych raportów dla wszystkich operacji, składanie poleceń przelewu na lokaty terminowe dostępne w ofercie Wykonawcy.

8. Oferowany przedmiot zamówienia winien obejmować (obligatoryjnie):

- otwarcie rachunku bez opłat,
- wpłaty gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane przez płatników podatków, opłat i innych należności na rzecz Gminy, bez opłat,
- realizacja poleceń przelewu w tym samym banku, bez opłat,
- sporządzanie wyciągów bankowych, bez opłat,
- podpisanie dokumentów pod wyciąg, bez opłat,
- wydawanie opinii bankowej o prowadzonym rachunku bankowym oraz innych opinii i zaświadczeń , bez opłat.
- wydawanie blankietów czeków gotówkowych i ich potwierdzanie, bez opłat.

9. Wykonawca winien zapewnić wykonywanie czynności organizacyjnych związanych z obsługą bankową budżetu Gminy Brzeźnio codziennie, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰- 14⁰⁰.

Realizacja złożonego w tych godzinach przelewu nastąpi w tym samym dniu, a środki wpłyną na rachunek beneficjenta najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu transakcji.

10. Nieodpłatne odbieranie środków finansowych z kasy Urzędu Gminy Brzeźnio oraz

nieodpłatne dostarczanie środków finansowych do kasy Urzędu po dokonaniu zgłoszenia takiej potrzeby .

Obowiązek po stronie Wykonawcy:

- dostarczenie gotówki w następnym dniu po dokonaniu zgłoszenia, do godz. 8⁰⁰,
- odbiór gotówki w dniu zgłoszenia do godz. 15⁰⁰.

11. Wykonawca zawrze indywidualne umowy na prowadzenie obsługi bankowej na warunkach zaoferowanych w niniejszym przetargu ze wszystkimi jednostkami Gminy Brzeźnio wymienionymi w pkt 1.

Dla innych ewentualnych czynności nie przewidzianych w SIWZ, będących przedmiotem doraźnego zlecenia Zamawiającego, Wykonawca będzie stosował opłaty i prowizje w wysokości nie wyższej niż określone w obowiązującej u niego oficjalnej tabeli, stanowiącej załącznik do umowy.

Uwaga! Na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeźnio www.brzeznio.pl Wykonawca może uzyskać informacje niezbędne do przygotowania oferty, m.in.:

- sprawozdania z wykonania budżetu za lata 2005 – 2007,
- uchwały budżetowe,
- opinie RIO.

Informacje o oprocentowaniu:

1. Oprocentowanie środków na rachunkach a'vista liczone będzie wg stawki WIBID 1M.
2. Analogicznie oprocentowanie lokat krótkoterminowych liczone będzie wg stawki odpowiednio WIBID O/N i WIBID 1M.
3. Oprocentowanie kredytu liczone dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego, w oparciu o miesięczny wskaźnik średniego oprocentowania depozytów bankowych - WIBOR 1M – wyliczony za miesiąc poprzedzający,.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Realizacja zamówienia obejmuje okres od 01.09.2008 r. do 31.08.2012r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. posiadają status „banku” w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn.zm.);
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
5. warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie w wymaganym terminie jednej pisemnej kompletnej oferty.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt VII.

Powyższe zostanie ocenione metodą: spełnia/nie spełnia.

VI. Warunki w zakresie powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W ofercie, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania przetargowego i odrzucenia oferty, muszą być zamieszczone następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy zgodny w treści z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ;
2. Zgodnie z art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy (**załącznik nr 2**), a także następujące dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków:
 - a) zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, o którym mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe lub równorzędne zezwolenie obowiązujące w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy kiedy prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
4. Projekt umowy;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 87, poz. 605), potwierdzając odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Pytania dotyczące zapisów specyfikacji, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy sformułować na piśmie i przesłać na adres: określony w rozdziale I.2. niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną w zakresie określonym punktem 1.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców celem udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym zamawiający doręczył specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Informacji oraz wyjaśnień związanych z postępowaniem przetargowym udzielać będą:

1. **Elżbieta Owczarek** - Skarbnik Gminy Brzeźnio – tel. (0-43) 820-30-26, - w zakresie przedmiotu zamówienia
2. **Agnieszka Spychalska** – podinspektor ds. zamówień publicznych tel. (0-43) 820-30-26, - w zakresie SIWZ.

Godziny pracy osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami:
dni robocze: od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 07³⁰ do 15³⁰.

Zamawiający po otrzymaniu zapytania niezwłocznie prześle treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom biorącym udział w postępowaniu i zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy www.brzeznio.pl.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

- 1) Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

CZĘŚĆ II. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania firmy.
5. Wykonawcy składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron nie zapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie.
7. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
8. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „Część Jawna oferty” i jako „Część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. W przypadku złożenia oferty wspólnej dokumenty wykazane w SIWZ Część I pkt VII ppkt. 2 i 3 winien złożyć każdy z Wykonawców.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do oferty **projekt umowy na obsługę bankową Gminy Brzeźnio w okresie od dnia 01.09.2008 r. do dnia 31.08.2012 r.**

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Brzeźnio, ul. Wspólna 44; 98 – 275 Brzeźnio, I piętro, pokój nr 17, nie później niż do dnia 18.06.2008 roku, do godziny 12⁰⁰.
Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Oferta musi być złożona w opakowaniu nieprzejrzyście, zamkniętym:
 - a) zewnętrzna koperta (opakowanie) powinna być oznaczona następująco:

OFERTA NA:

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Brzeźnio”

„Nie otwierać przed godz. 12⁰⁰ w dniu 18.06.2008 r.”

- b) wewnętrzna koperta (opakowanie) powinna być oznakowane wg wzoru podanego poniżej:

Nazwa i adres

Wykonawcy

Telefony

OFERTA NA:

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Brzeźnio”

.

„Nie otwierać przed godz. 12⁰⁰ w dniu 18.06.2008 r.”
--

5. Zmiana i wycofanie oferty:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem **„ZMIANA” lub „WYCOFANIE”**. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

CZĘŚĆ III. OTWARCIE I OCENA OFERT

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Budynek Urzędu Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98 – 275 Brzeźnio, sala konferencyjna
(I piętro) w dniu 18.06.2008 roku, o godzinie 12¹⁰.

XV. Tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert jest jawne,
2. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
4. Nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także cena realizacji zamówienia zostaną zgłoszone osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Wykonawcom nieobecnym w czasie otwierania ofert informacje w/w przekazane zostaną wyłącznie na ich wniosek.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Oferowana cena ma być sumą iloczynów średnich ilości i wartości poszczególnych operacji bankowych za cały okres trwania umowy i proponowanych przez Wykonawcę cen i wskaźników jednostkowych.

Na podstawie analizy danych o przeprowadzonych operacjach bankowych, Zamawiający zakłada w czasie trwania umowy:

- 1) ilość rachunków – 13 szt.;
- 2) ilość przelewów w formie papierowej – średnio 10 szt./m-c,
- 3) ilość przelewów w formie elektronicznej – średnio 890 szt./m-c,
- 4) kwota wpłat gotówkowych – średnio 80 000 zł./m-c;
- 5) realizacja wypłat gotówkowych – średnio 130 000 zł./m-c,
- 6) ilość stanowisk obsługiwanych przez elektroniczny system bankowy – 3 szt.,
- 7) wysokość kredytu w rachunku bieżącym – 1.500.000 zł/rok przez okres 3 m-cy.

Uwaga!

Powyższe dane są danymi szacunkowymi opracowanymi zgodnie z najlepszą wiedzą Zamawiającego. Faktyczne ilości oraz wartości operacji mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez Wykonawcę innych opłat lub prowizji za czynności lub usługi wymienione w formularzu oferty, w tym w szczególności:

- opłat lub prowizji za rozpatrzenie wniosku o kredyt,
- opłat lub prowizji od niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym,
- innych dodatkowych opłat lub prowizji związanych z udzieleniem lub obsługą kredytu w rachunku bieżącym.

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie opłaty, podatki i inne składniki cenotwórcze, w tym rabaty i upusty, stosowane przez wykonawcę.
3. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do 0,01 zł., a wysokość oprocentowania i marżę w % z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.
4. Podana w ofercie cena obowiązuje w całym okresie ważności oferty i nie podlega jakimkolwiek zmianom w trakcie trwania umowy podpisanej z wykonawcą wybranym na podstawie niniejszego postępowania.
5. W przypadku gdy dana wartość wynosi zero należy wpisać „0,- zł.”, „0,00%”. Nie dopuszcza się stawiania znaków: „ – „, lub pisania: „ bez opłat „.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Tryb oceny ofert:

Oferty oceniane będą w 2 etapach.

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Prawo Zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty zakwalifikowane jako „nieodrzucone”.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami w 100 punktowej skali ocen:

- | | |
|--|--------------|
| A. Cena obsługi bankowej | – 55% |
| B. Wysokość oprocentowania środków na rachunku bieżącym | – 10% |
| C. Wysokość oprocentowania lokat krótkoterminowych | – 35% |

liczone wg następujących wzorów:

Cena oferty – liczbę punktów ustala się według wzoru:

$$A = \frac{A_{\min.}}{A_o} \times 100$$

gdzie:

A – ilość punktów przyznana za kryterium dla oferty badanej

A_{min.} – najniższa wartość ceny z wszystkich złożonych ofert

A_o – wartość ceny z oferty badanej .

Jeżeli wartość ceny oferty będzie wynosiła 0, to dla potrzeb obliczeń przyjmuje się wartość 0,01.

Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić będzie max. 55 punktów w 100 punktowej skali ocen.

Wysokość oprocentowania rachunku bieżącego, liczona w oparciu o stawkę WIBID 1M z dnia 30 kwietnia 2008 roku, pomniejszoną o zaoferowaną marżę – liczbę punktów ustala się według wzoru:

$$B = \frac{B_o}{B_{max.}} \times 100$$

gdzie:

B – ilość punktów przyznana za kryterium dla oferty badanej

B_{max.} – najwyższa wysokość oprocentowania z wszystkich złożonych ofert

B_o – wysokość oprocentowania z oferty badanej .

Jeżeli wysokość oprocentowania rachunku będzie wynosiła 0, to dla potrzeb obliczeń przyjmuje się wartość 0,01.

Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić będzie max. 10 punktów w 100 punktowej skali ocen.

Wysokość oprocentowania lokat krótkoterminowych, liczona w oparciu o stawkę WIBID 10/N (dla lokaty „weekendowej” i dla lokaty tygodniowej), WIBID 1M (dla lokaty miesięcznej) z dnia 30 kwietnia 2008 roku, pomniejszoną o zaoferowaną marżę – liczbę punktów ustala się według wzoru:

$$C = \frac{C_o}{C_{max.}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za kryterium dla oferty badanej

C_{max.} – najwyższa wysokość oprocentowania z wszystkich złożonych ofert

C_o – wysokość oprocentowania z oferty badanej .

Jeżeli wysokość oprocentowania depozytów będzie wynosiła 0, to dla potrzeb obliczeń przyjmuje się wartość 0,01.

Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić będzie max. 35 punktów w 100 punktowej skali ocen.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej całkowitej liczbie punktów, obliczonej według wzoru:

$$P = 0,55xA + 0,10xB + 0,35xC$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów uzyskanych przez ofertę

0,55xA - ważona liczba punktów za cenę

0,10xB - ważona liczba punktów za oprocentowanie rachunku

0,35xC - ważona liczba punktów za oprocentowanie lokat krótkoterminowych.

Przy przeliczaniu punktów komisja zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Spośród złożonych ofert Zamawiający wybierze ofertę, która została złożona zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Pzp oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą, ze względu na uzyskanie największej ilości punktów obliczonych według w/w formuły.

XIX. Odrzucenie ofert

Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX. Unieważnienie przetargu

Postępowanie o zamówienie publiczne zostanie unieważnione, jeżeli:

1. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
2. zajądą pozostałe okoliczności wyszczególnione w art. 93 Ustawy.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

– podając uzasadnienie prawne i faktyczne.

XXI. Zawiadomienie o wyborze ofert

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Przysługujące środki ochrony prawnej opisane są szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki ochrony prawnej art. 179; – Protest art. 180 -183;

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego - art. 180 ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Od rozstrzygnięcia, oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Warunki niniejszej SIWZ oraz oferty stanowiąc będą integralną część zawartej umowy, a w przypadkach wątpliwych, SIWZ ma znaczenie nadrzędne nad ofertą.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art.94 ust.1 Ustawy.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta wykonawcy będą stanowić załączniki do umowy, treść umowy nie może być sprzeczna z treścią tych załączników.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ujęcia w umowach na obsługę bankową n/w warunków.
 - a) wszystkie opłaty i prowizje określone w ofercie będą wielkościami stałymi w okresie obowiązywania umów,

- b) oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych może zostać zmienione w trakcie trwania umów w przypadku zmiany podstawowych stop procentowych określonych przez NBP. Zmiana może nastąpić wyłącznie na wniosek Wykonawcy po wcześniejszym podpisaniu przez strony aneksu umowy,
- c) niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartych umów oraz wprowadzenie nowych postanowień do umów, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umów,
- d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umów, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- e) Zamawiający dopuszcza możliwość corocznej renegotjacji wysokości oprocentowania środków na rachunkach bankowych, gdy będą one korzystne dla Zamawiającego,
- f) zobowiązuje się Wykonawcę do nieodpłatnego odbierania środków pieniężnych z Kasy Urzędu Gminy oraz nieodpłatnego dostarczania środków pieniężnych do kasy Urzędu Gminy w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby.
Zamawiający zawrze nieodpłatną odrębną umowę na transport środków pieniężnych.
- g) umowa zostanie zawarta na okres 4-ch lat, tj. od dnia 01.09.2008 r. do dnia 31.08.2012 r.

Umowa powinna określać w szczególności:

1. Informację, że Wykonawca nie będzie obciążał płatników podatków, opłat i innych należności na rzecz Zamawiającego prowizjami od tych wpłat.
2. Informację, że Wykonawca nie będzie pobierał innych opłat za czynności wymienione w formularzu oferty, w tym w szczególności:
 - 1) opłat za otwarcie rachunku,
 - 2) opłat za wyciągi bankowe
 - 3) za rozpatrzenie wniosku o kredyt
 - 4) od niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym
 - 5) innych dodatkowych opłat związanych z udzieleniem lub obsługą kredytu w rachunku bieżącym.
3. Zasady naliczania odsetek od środków na rachunkach bankowych i lokatach terminowych
4. Zasady uruchamiania kredytu w rachunku bieżącym
5. Tryb i warunki dokonywania zmian umowy.

XXV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy:

1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni po ogłoszeniu wyników przetargu, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Sporządziła: A. Spsychalska

Wójt Gminy Brzeźnio
/-/ Dorota Kubiak

.....
podpis Kierownika Zamawiającego