

Wójt Gminy Brzeźnio

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**Kierownik Referatu Rolnictwa, Gospodarki Wodnej
i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Brzeźniu**

I. Wymagania niezbędne:

1. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki: zarządzanie, ochrona środowiska lub rolniczy).
6. Sześćoletni staż pracy, w tym co najmniej czteroletni staż pracy na stanowiskach urzędniczych.
7. Znajomość następujących aktów prawnych :
 - ustawa o samorządzie gminnym,
 - ustawa o pracownikach samorządowych,
 - ustawa o zamówieniach publicznych,
 - ustawa prawo wodne,
 - ustawa o ochronie środowiska,
 - ustawa o ochronie przyrody,
 - ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - ustawa o gospodarce odpadami,
 - utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
 - ustawa kpa
 - ustawa o ochronie danych osobowych.

II. Wymagania pożądane:

1. Doświadczenie w zarządzaniu zespołem osób lub współpracy w zespole.
2. Umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji i organizowania pracy zespołowej.
3. Doświadczenie w realizacji zadań wynikających z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami.
4. Komunikatywność.
5. Biegła znajomość obsługi programów komputerowych Word i Excel.
6. Dyspozycyjność.
7. Samodzielność i odpowiedzialność.

III. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku będzie należało m.in.:

1. Organizowanie, kierowanie i nadzorowanie prac Referatu RGWiOŚ, dotyczących w szczególności:
 - a) spraw inwestycyjnych i remontowych w gminie,
 - b) zamówień publicznych,
 - c) gospodarki lokalowej,
 - d) ochrony środowiska, gospodarki odpadami i stosunków wodno-prawnych, gospodarki rolnej i leśnej,
 - e) drogownictwa,

- f) promocji gminy, koordynowania działań związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem funduszy pomocowych, przygotowywania i opracowywania w tym zakresie projektów, wniosków, pozyskiwania środków finansowych pozabudżetowych, szczególnie z Unii europejskiej na rzecz rozwoju gminy, działalności w zakresie Unii Europejskiej.
2. Przygotowywanie materiałów dotyczących projektu budżetu na dany rok i sprawozdania z jego wykonania w zakresie swoich kompetencji,

IV. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy.
2. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, w tym posiadane certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia ukończonych kursów, szkoleń itp. w merytorycznym kierunku i staż pracy.
3. List motywacyjny, CV.
4. Oświadczenie o niekaralności.
5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Brzeźnio ul. Wspólna 44; 98-275 Brzeźnio lub listem poleconym na adres Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 lutego 2008 r.** do godz. 15.30. Na kopercie proszę dopisać słowa " Nabór - Kierownik Referatu RGWiOŚ".

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do dokumentów należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych tj. klauzulę: " Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22.03. 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) ".

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne postępowania rekrutacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeźnio (www.brzeznio.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, a kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania sprawdzającego.

Brzeźnio, dnia 01 lutego 2008 r.

WÓJT

mgr Dorota Kublak