

## **Wójt Gminy Brzeźnio**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

**Inspektor ds. zamówień publicznych i obsługi Rady Gminy  
w Urzędzie Gminy w Brzeźniu**

### **I. Wymagania niezbędne:**

1. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku: prawo, ekonomia, zarządzanie.
6. Bardzo dobra znajomość:
  - ustawy prawo zamówień publicznych,
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy o samorządzie gminnym
  - ustawy kodeks postępowania administracyjnego.
7. Kursy, szkolenia zawodowe w zakresie związanym z zamówieniami publicznymi.
8. Znajomość języków obcych ( j. angielski – preferowany).
9. Znajomość obsługi komputera ( MS Office w szczególności Word, Excel, Power Point).
10. Samodzielność w działaniu, umiejętność podejmowania decyzji.

### **II. Wymagania pożądane:**

1. Doświadczenie zawodowe z administracji samorządowej.
2. Komunikatywność i sumienność.

### **III. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku będzie należało m.in.:**

#### **- z zakresu zamówień publicznych:**

1. Wykonywanie wszelkich obowiązków wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych oraz innych aktów prawnych, a także prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.
2. Kompleksowa realizacja zamówień publicznych zleczanych przez referaty i samodzielne stanowiska urzędu.
3. Opracowywanie planów i harmonogramów przetargów, w tym zamówień współfinansowanych ze środków unijnych.
4. Przyjmowanie i weryfikowanie materiałów źródłowych stanowiących podstawę do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne.
5. Uczestnictwo w pracach komisji przetargowych.
6. Prowadzenie ogólnego rejestru prowadzonych postępowań przetargowych.

#### **- z zakresu obsługi technicznej samorządu Gminy i Rady Gminy:**

1. Organizowanie i protokołowanie posiedzeń Rady Gminy i Komisji Rady Gminy.
2. Prowadzenie rejestru uchwał, interpelacji radnych i wniosków.
3. Prowadzenie ewidencji samorządów wiejskich.

4. Prowadzenie dokumentacji protokołów zebrań i posiedzeń rad sołeckich, koordynacja działalności samorządowej w gminie.
5. Przekazywanie do realizacji zgłaszanych wniosków i interpelacji, prowadzenie ewidencji ich realizacji.
6. Obsługa techniczna wyborów samorządowych, parlamentarnych i innych.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy.
2. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, w tym posiadane certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia ukończonych kursów, szkoleń itp. w merytorycznym kierunku i staż pracy.
3. List motywacyjny i CV.
4. Oświadczenie o niekaralności.
5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać z **pismem przewodnim** wyliczającym przedkładane załączniki (oświadczenia, zaświadczenia itp.) w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Brzeźnio ul. Wspólna 44; 98-275 Brzeźnio lub listem poleconym na adres Urzędu Gminy w nieprzekraczalnym terminie (data wpływu) do dnia **14 marca 2008 r.** do godz. 15.30.

Na kopercie proszę dopisać słowa " Nabór – inspektor ds. zamówień publicznych i obsługi Rady Gminy" oraz swoje dane osobowe.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do dokumentów należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych tj. klauzulę: " Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22.03. 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) ".

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne postępowania rekrutacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeźnio ([www.brzeznio.pl](http://www.brzeznio.pl) ) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, a kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania sprawdzającego.

Brzeźnio, dnia 29.02.2008 r.

  
**WÓJT**  
mgr Dorota Kubiak