

## **Wójt Gminy Brzeźnio**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**ds. pozyskiwania środków unijnych w Urzędzie Gminy w Brzeźniu**

### **I. Wymagania niezbędne:**

1. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe magisterskie techniczne lub ekonomiczne.
7. Kursy, szkolenia zawodowe w zakresie związanym z pozyskiwaniem funduszy UE.
8. Znajomość języków obcych ( j. angielski – preferowany).
9. Znajomość problematyki z zakresu funduszy unijnych.
10. Doświadczenie w aplikowaniu o dofinansowanie z funduszy europejskich oraz zarządzanie projektami.
11. Wiedza z zakresu ofertowania i prawa przetargowego.
12. Samodzielność w prowadzeniu projektów
13. Umiejętności negocjacyjne.
14. Umiejętności przygotowywania i prowadzenia prezentacji.

### **II. Wymagania pożądane:**

1. Doświadczenie zawodowe z administracji samorządowej.
2. Komunikatywność i sumienność.

### **III. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku będzie należało m.in.:**

1. Monitoring dostępnych funduszy unijnych i rządowych, aplikowanie o dofinansowanie z funduszy europejskich oraz zarządzanie projektami.
2. Tworzenie ekspertyz i załączników do wniosków o dofinansowanie.
3. Analiza możliwości finansowania z programów europejskich.
4. Pomoc przy rozliczaniu projektów dofinansowanych ze środków UE.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy.
2. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, w tym posiadane certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia ukończonych kursów, szkoleń itp. w merytorycznym kierunku i staż pracy.
3. List motywacyjny i CV.
4. Oświadczenie o niekaralności.
5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać z **pismem przewodnim** wyliczającym przedkładane załączniki (oświadczenia, zaświadczenia itp.) w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Brzeźnio ul. Wspólna 44; 98-275 Brzeźnio lub listem

poleconym na adres Urzędu Gminy w nieprzekraczalnym terminie (data wpływu) do dnia **21 kwietnia 2008 r.** do godz. 15.30.

Na kopercie proszę dopisać słowa " **Nabór – stanowisko ds. pozyskiwania środków unijnych**" oraz swoje dane osobowe.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do dokumentów należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych tj. klauzulę: " Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22.03. 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) ".

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne postępowania rekrutacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeźnio ([www.brzezno.pl](http://www.brzezno.pl) ) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, a kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania sprawdzającego.

Brzeźnio, dnia 07.04.2008 r.

**WÓJT**  
  
*mgr Dorota Kubiak*