

Wójt Gminy Brzeźnio

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Pracownik socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeźniu w pełnym wymiarze pracy.

I. Wymagania niezbędne:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych.
2. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego i za przestępstwa skarbowe.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie). Możliwość zatrudnienia osób, które są w trakcie kontynuacji w/w kierunków studiów.
5. Mile widziany staż pracy lub wykonywanie działalności charytatywnej lub wolontariatu.
6. Wiedza z zakresu ustawy o pomocy społecznej, samorządzie gminnym i przepisów wykonawczych do w/w ustaw oraz ogólna wiedza z zakresu finansów samorządowych i prawa pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Kursy, szkolenia, posiadanie uprawnień specjalistycznych przydatnych do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego.
2. Podstawowa znajomość przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego.
3. Znajomość obsługi komputera.
4. Dyspozycyjność do pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w dni wolne od pracy.
5. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska pracownika socjalnego.

III. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku będzie należało m.in.:

1. Analizowanie sytuacji i potrzeb podopiecznych.
2. Prace organizacyjne i biurowe przy realizowanym projekcie systemowym „Galeria zmian”.
3. Organizowanie i prowadzenie pracy socjalnej zmierzającej do poprawy sytuacji osób, rodzin i grup wymagających pomocy.
4. Pomoc bezrobotnym w poszukiwaniu pracy i usamodzielnieniu.
5. Współdziałanie w organizowaniu imprez dla dzieci z rodzin najuboższych i osób starszych, samotnych.
6. Współpraca ze szkołami podstawowymi, parafiami i organizacjami pozarządowymi.
7. Szczegółowy zakres czynności zostanie określony zakresem obowiązków.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy.

2. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, w tym posiadane certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia ukończonych kursów, szkoleń itp. W merytorycznym kierunku i staż pracy.
3. List motywacyjny , CV.
4. Oświadczenie o niekaralności.
5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w pokoju Nr 10 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeźniu ul. Wspólna 44; 98-275 Brzeźnio lub listem poleconym na adres Ośrodka w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 stycznia 2011r. do godz. 15:30**. Na kopercie proszę dopisać słowa **„ Nabór- Pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeźniu.”**

Dokumenty, które wpłyną do GOPS-u po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do dokumentów należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych tj. Klauzulę : „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne postępowania rekrutacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeźnio (www.brzeznio.finn.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy , a kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania sprawdzającego.

Brzeźnio, dnia 28 grudnia 2010r.

Wójt Gminy
(-) mgr Dorota Kubiak