

Wójt Gminy Brzeźnio

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Kierownik Gminnego Ośrodka Oświaty i Wychowania w Brzeźniu

w niepełnym wymiarze pracy tj. 1/2 etatu

I. Wymagania niezbędne:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych.
2. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, ściągane z oskarżenia publicznego i za przestępstwa skarbowe.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki: organizacja i zarządzanie, pedagogika, administracja, ekonomia lub pokrewne).
5. Zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych co najmniej trzyletni staż pracy, doświadczenie w zarządzaniu zespołem osób i koordynowaniu jego pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.
6. Bardzo dobra znajomość ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela i przepisów wykonawczych do w/w ustaw oraz ogólna wiedza z zakresu finansów samorządowych i ustawy o rachunkowości.
7. Kwalifikacje z zakresu organizacji i zarządzania działalnością oświatową.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Kursy, szkolenia, posiadanie uprawnień specjalistycznych przydatnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika jednostki organizacyjnej gminy.
2. Podstawowa znajomość przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego.
3. Umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych.
4. Umiejętność kierowania pracą zespołu.
5. Znajomość obsługi komputera.
6. Dyspozycyjność.

III. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku będzie należało m.in.:

1. Kierowanie całokształtem działalności GOOiW jako gminnej jednostki organizacyjnej i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Prowadzenie spraw w zakresie zwrotu kosztów kształcenia młodocianych.
3. Prowadzenie spraw dotyczących udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Brzeźnio.
4. Przygotowywanie do zatwierdzania arkuszy organizacji pracy placówek oświatowych pod względem zgodności z przepisami.
5. Rzetelne prowadzenie systemu informacji oświatowej SIO z terenu gminy.
6. Współpraca w zakresie gospodarki remontowej i inwestycyjnej w placówkach oświatowych.
1. Współpraca z jednostką nadzoru pedagogicznego i dyrektorami placówek oświatowych w sprawach całokształtu funkcjonowania oświaty.
2. Przygotowywanie projektów aktów prawnych (uchwał, zarządzeń i decyzji w zakresie funkcjonowania oświaty).

3. Organizowanie dowożenia uczniów do szkół, zgodnie z określonymi w tej sprawie przepisami.
4. Szczegółowy zakres czynności zostanie określony zakresem obowiązków.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy.
2. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, w tym posiadane certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia ukończonych kursów, szkoleń itp. w merytorycznym kierunku i staż pracy.
3. List motywacyjny, CV.
4. Oświadczenie o niekaralności.
5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Brzeźnio ul. Wspólna 44; 98-275 Brzeźnio lub listem poleconym na adres Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04 kwietnia 2011 r.** do godz. 15.30. Na kopercie proszę dopisać słowa "**Nabór - Kierownik GOOiW**".

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do dokumentów należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych tj. klauzulę: " Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) ".

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne postępowania rekrutacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeźnio (www.brzezno.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, a kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania sprawdzającego.

Brzeźnio, dnia 21 marca 2011 r.

Wójt Gminy
(-) mgr Dorota Kubiak

Wójt Gminy Brzeźnio

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Kierownik Gminnego Ośrodka Oświaty i Wychowania w Brzeźniu

w niepełnym wymiarze pracy tj. 1/2 etatu

III. Wymagania niezbędne:

8. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych.
9. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, ściągane z oskarżenia publicznego i za przestępstwa skarbowe.
10. Nieposzlakowana opinia.
11. Wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki: organizacja i zarządzanie, administracja, ekonomia lub pokrewne).
12. Co najmniej pięcioletni staż pracy, doświadczenie w zarządzaniu zespołem osób i koordynowaniu jego pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.
13. Wiedza z zakresu ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela i przepisów wykonawczych do w/w ustaw oraz ogólna wiedza z zakresu finansów samorządowych i ustawy o rachunkowości.

IV. Wymagania dodatkowe:

7. Kwalifikacje z zakresu organizacji i zarządzania działalnością oświatową.
8. Kursy, szkolenia, posiadanie uprawnień specjalistycznych przydatnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika jednostki organizacyjnej gminy.
9. Podstawowa znajomość przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego.
10. Umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych.
11. Umiejętność kierowania pracą zespołu.
12. Znajomość obsługi komputera.
13. Dyspozycyjność.

III. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku będzie należało m.in.:

5. Kierowanie całokształtem działalności GOOiW jako gminnej jednostki organizacyjnej i reprezentowanie jej na zewnątrz.
6. Prowadzenie spraw w zakresie zwrotu kosztów kształcenia młodocianych.
7. Prowadzenie spraw dotyczących udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Brzeźnio.
8. Przygotowywanie do zatwierdzania arkuszy organizacji pracy placówek oświatowych pod względem zgodności z przepisami mając na względzie oszczędność budżetu.
9. Rzetelne prowadzenie systemu informacji oświatowej SIO z terenu gminy.
10. Współpraca w zakresie gospodarki remontowej i inwestycyjnej w placówkach oświatowych.

11. Współpraca z jednostką nadzoru pedagogicznego i dyrektorami placówek oświatowych w sprawach całokształtu funkcjonowania oświaty.
12. Przygotowywanie projektów aktów prawnych (uchwał, zarządzeń i decyzji w zakresie funkcjonowania oświaty).
13. Organizowanie dowożenia uczniów do szkół, zgodnie z określonymi w tej sprawie przepisami.
14. Szczegółowy zakres czynności zostanie określony zakresem obowiązków.

IV. Wymagane dokumenty:

7. Wypełniony kwestionariusz osobowy.
8. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, w tym posiadane certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia ukończonych kursów, szkoleń itp. w merytorycznym kierunku i staż pracy.
9. List motywacyjny, CV.
10. Oświadczenie o niekaralności.
11. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
12. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Brzeźnio ul. Wspólna 44; 98-275 Brzeźnio lub listem poleconym na adres Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **.... września 2009 r.** do godz. 15.30. Na kopercie proszę dopisać słowa "**Nabór - Kierownik GOOiW**".

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do dokumentów należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych tj. klauzulę: " Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) ".

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne postępowania rekrutacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeźnio (www.brzezno.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, a kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania sprawdzającego.

Brzeźnio, dnia sierpnia 2009 r.

Wójt Gminy
(-) mgr Dorota Kubiak

Wójt Gminy Brzeźnio

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Kierownik Gminnego Ośrodka Oświaty i Wychowania w Brzeźniu

w niepełnym wymiarze pracy tj. 3/4 etatu

V. Wymagania niezbędne:

14. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych.
15. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, ściągane z oskarżenia publicznego i za przestępstwa skarbowe.
16. Nieposzlakowana opinia.
17. Wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki: organizacja i zarządzanie, administracja, ekonomia lub pokrewne).
18. Co najmniej pięcioletni staż pracy, doświadczenie w zarządzaniu zespołem osób i koordynowaniu jego pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.
19. Wiedza z zakresu ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela i przepisów wykonawczych do w/w ustaw oraz ogólna wiedza z zakresu finansów samorządowych i ustawy o rachunkowości.

VI. Wymagania dodatkowe:

14. Kwalifikacje z zakresu organizacji i zarządzania działalnością oświatową.
15. Kursy, szkolenia, posiadanie uprawnień specjalistycznych przydatnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika jednostki organizacyjnej gminy.
16. Podstawowa znajomość przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego.
17. Umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych.
18. Umiejętność kierowania pracą zespołu.
19. Znajomość obsługi komputera.
20. Dyspozycyjność.

III. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku będzie należało m.in.:

15. Kierowanie całokształtem działalności GOOiW jako gminnej jednostki organizacyjnej i reprezentowanie jej na zewnątrz.
16. Prowadzenie spraw w zakresie zwrotu kosztów kształcenia młodocianych.
17. Prowadzenie spraw dotyczących udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Brzeźnio.
18. Przygotowywanie do zatwierdzania arkuszy organizacji pracy placówek oświatowych pod względem zgodności z przepisami mając na względzie oszczędność budżetu.
19. Rzetelne prowadzenie systemu informacji oświatowej SIO z terenu gminy.

20. Współpraca w zakresie gospodarki remontowej i inwestycyjnej w placówkach oświatowych.
21. Współpraca z jednostką nadzoru pedagogicznego i dyrektorami placówek oświatowych w sprawach całokształtu funkcjonowania oświaty.
22. Przygotowywanie projektów aktów prawnych (uchwał, zarządzeń i decyzji w zakresie funkcjonowania oświaty).
23. Organizowanie dowożenia uczniów do szkół, zgodnie z określonymi w tej sprawie przepisami.
24. Szczegółowy zakres czynności zostanie określony zakresem obowiązków.

IV. Wymagane dokumenty:

13. Wypełniony kwestionariusz osobowy.
14. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, w tym posiadane certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia ukończonych kursów, szkoleń itp. w merytorycznym kierunku i staż pracy.
15. List motywacyjny, CV.
16. Oświadczenie o niekaralności.
17. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
18. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Brzeźnio ul. Wspólna 44; 98-275 Brzeźnio lub listem poleconym na adres Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02 lutego 2009 r.** do godz. 15.30. Na kopercie proszę dopisać słowa " **Nabór - Kierownik GOOiW**".

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do dokumentów należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych tj. klauzulę: " Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22.03. 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) ".

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne postępowania rekrutacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeźnio (www.brzezno.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, a kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania sprawdzającego.

Brzeźnio, dnia 22 stycznia 2009 r.

Wójt Gminy
(-) mgr Dorota Kubiak

Wójt Gminy Brzeźnio

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Kierownik Gminnego Ośrodka Oświaty i Wychowania w Brzeźniu

w niepełnym wymiarze pracy tj. 3/4 etatu

Szczegółowe informacje znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeźnio (www.brzeznio.pl).

Redakcja Dziennika Łódzkiego

Brzeźnio, dnia 19.01.2009 r.

Urząd Gminy w Brzeźniu zwraca się z prośbą o zamieszczenie ogłoszenia w dniu 22.01.2009 r. w Dzienniku Łódzkim Region - treść poniżej.
Zapłatę za powyższe uregulujemy po otrzymaniu rachunku (zgodnie z umową zawartą dnia 23.01.2008 r.).

Urząd Gminy w Brzeźniu
ul. Wspólna 44
98-275 Brzeźnio

NIP: 827-21-40-506
REGON: 000535468

Wójt Gminy Brzeźnio

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Kierownik Gminnego Ośrodka Oświaty i Wychowania w Brzeźniu

w niepełnym wymiarze pracy tj. 3/4 etatu

Szczegółowe informacje znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeźnio (www.brzeznio.pl).

Wójt Gminy Brzeźnio

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Kierownik Gminnego Ośrodka Oświaty i Wychowania w Brzeźniu

w niepełnym wymiarze pracy tj. 3/4 etatu

VII. Wymagania niezbędne:

20. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
21. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych.
22. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
23. Nieposzlakowana opinia.
24. Wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki: organizacja i zarządzanie, administracja, ekonomia, pedagogika).
25. Co najmniej dwuletni staż pracy na stanowiskach określonych w art. 3 ust.4 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).
26. Wiedza z zakresu ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela i przepisów wykonawczych do w/w ustaw oraz ogólna wiedza z zakresu finansów samorządowych i ustawy o rachunkowości.

VIII. Wymagania dodatkowe:

21. Kwalifikacje z zakresu organizacji i zarządzania działalnością oświatową.
22. Kursy, szkolenia, posiadanie uprawnień specjalistycznych przydatnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika jednostki organizacyjnej gminy.
23. Podstawowa znajomość przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego.
24. Umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych.
25. Umiejętność kierowania pracą zespołu.
26. Znajomość obsługi komputera.

III. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku będzie należało m.in.:

25. Kierowanie całokształtem działalności GOOiW jako gminnej jednostki organizacyjnej i reprezentowanie jej na zewnątrz.
26. Prowadzenie spraw w zakresie zwrotu kosztów kształcenia młodocianych.
27. Prowadzenie spraw dotyczących udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Brzeźnio.
28. Przygotowywanie do zatwierdzania arkuszy organizacji pracy placówek oświatowych pod względem zgodności z przepisami mając na względzie oszczędność budżetu.
29. Rzetelne prowadzenie systemu informacji oświatowej SIO z terenu gminy.

30. Współpraca w zakresie gospodarki remontowej i inwestycyjnej w placówkach oświatowych.
31. Współpraca z jednostką nadzoru pedagogicznego i dyrektorami placówek oświatowych w sprawach całokształtu funkcjonowania oświaty.
32. Przygotowywanie projektów aktów prawnych (uchwał, zarządzeń i decyzji w zakresie funkcjonowania oświaty).
33. Organizowanie dowożenia uczniów do szkół, zgodnie z określonymi w tej sprawie przepisami.
34. Szczegółowy zakres czynności zostanie określony zakresem obowiązków.

IV. Wymagane dokumenty:

19. Wypełniony kwestionariusz osobowy.
20. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, w tym posiadane certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia ukończonych kursów, szkoleń itp. w merytorycznym kierunku i staż pracy.
21. List motywacyjny, CV.
22. Oświadczenie o niekaralności.
23. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
24. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Brzeźnio ul. Wspólna 44; 98-275 Brzeźnio lub listem poleconym na adres Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 listopada 2008 r.** do godz. 15.30. Na kopercie proszę dopisać słowa " **Nabór - Kierownik GOOiW**".

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do dokumentów należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych tj. klauzulę: " Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22.03. 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) ".

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne postępowania rekrutacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeźnio (www.brzezno.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, a kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania sprawdzającego.

Brzeźnio, dnia 07 listopada 2008 r.

Wójt Gminy
(-) mgr Dorota Kubiak

ZARZĄDZENIE NR/2008
Wójta Gminy Brzeźnio
z dnia2008 r.

w sprawie: powołania Komisji do przeprowadzenia naboru na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Oświaty i Wychowania w Brzeźniu.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 3a- 3d ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych / tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm./ zarządzam, co następuje:

§1. Do przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Oświaty i Wychowania w Brzeźniu powołuję Komisję w składzie:

1. Maria Rybka – Sekretarz Gminy - Przewodnicząca
2. Elżbieta Owczarek – Skarbnik Gminy – członek
3. - członek

§2. Obsługę techniczną Komisji zapewnia inspektor ds. kadr.

§3. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Oświaty i Wychowania w Brzeźniu Komisja przeprowadzi wg procedury stanowiącej załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Brzeźnio Nr 4/2008 z dnia 21 stycznia 2008 r. w terminie do dnia 2009 r.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.