



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**GMINA
BRZEŹNIO**

ul. Wspólna 44
98-275 Brzeźnio; pow. sieradzki
tel. (0-43) 820-30-26, fax. (0-43) 820-36-71
www.brzeznio.pl ; e-mail: gmina@brzeznio.pl

Brzeźnio, 02.VI.2010 r.

Zapytanie ofertowe

dla zamówień o wartości poniżej 14 000 euro
(zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

W związku z realizacją programu „Inwestycja w przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na dostawę artykułów biurowych i papierniczych

1. Przedmiotem dostawy są pomoce dydaktyczne wymienione w załączniku nr.1/ formularz cenowy/. Ofertę należy złożyć w terminie **do 08 maja 2010 roku**, godz. 15.30 w formie elektronicznej/ evadobra@wp.pl lub listownej na adres:

BIURO PROJEKTU

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. J. TUWIMA

OSTRÓW 21

98-275 BRZEŹNIO

Kody ze słownika CPV:

30 19 20 00-1 – wyroby biurowe

2. Oferta powinna zawierać propozycje cenowe na wszystkie pomoce. Brak propozycji cenowej na którykolwiek składnik może powodować odrzucenie oferty bez jej merytorycznego rozpatrzenia.
3. Kryterium wyboru ofert :-cena 100%

Sposób oceny ofert:

C(cena oferty) = najniższa cena łączna spośród złożonych ofert: cena łączna oferty badanej x 100 pkt.
Zamawiający wybierze ofertę cenową dostawcy odpowiadającą wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej realizacji zamówienia.
Zamawiający wybierze ofertę Dostawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość ogółem oferty.

4. **Miejsce dostawy:**

BIURO PROJEKTU

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JULIANA TUWIMA

OSTRÓW 21

98-275 BRZEŹNIO

5. Warunki płatności:

Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 15 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

6. Termin związania ofertą cenową wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert przez Zamawiającego.
7. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faxową lub e-mailową w ciągu dwóch dni od dnia rozstrzygnięcia. Przed podpisaniem umowy do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia.

Dostawa odbędzie się transportem Wykonawcy na jego koszt i odpowiedzialność do siedziby zamawiającego, budynek Urzędu Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio.

8. *Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana bezpośrednio po zakończeniu oceny i wyborze najkorzystniejszej oferty.*
9. *Wszystkie pomoce muszą posiadać atesty i instrukcję w języku polskim.*
10. *Czas realizacji zamówienia nie dłuższy niż 14 dni.*
11. *Wszelkie informacje można uzyskać u Pani Ewy Dobruchowskiej nr. telefon 043/820 30 23*

Wójt Gminy
/-/ mgr Dorota Kubiak

<i>L.P</i>	<i>NAZWA</i>	<i>SZTUKI</i>	<i>CENA JEDNOSTOWA BRUTTO</i>	<i>WARTOŚĆ BRUTTO</i>
1	<i>Segregator A4/50/70niebieskie lub pomarańczowe</i>	35		
2	<i>Ofertówka A4(kryształiczna)</i>	100		
3	<i>Skoroszyt plastikowy- wpinany</i>	50		
4	<i>Papier xero- ryzy</i>	60		
5	<i>Brulion A4</i>	3		
6	<i>Pinezka zwykła -opakowanie</i>	4		
7	<i>Teczka lakierowana na gumkę</i>	40		
8	<i>Koperta A4</i>	50		
9	<i>Koperta A3</i>	50		
10	<i>CD R po 10 w opakowaniu</i>	40		
11	<i>Toner HP COLOR LASERJET CM2320 -CZARNY</i>	1		
12	<i>Toner HPJ P2055</i>	2		
13	<i>Taśma samoprzylepna- bezbarna</i>	10		
14	<i>Wkład kostka kolor mała klejona</i>	4		
15	<i>Etykiety samoprz. małe</i>	100 szt		
16	<i>Etykiety samoprz.średnie</i>	100 szt		
17	<i>Zestaw biurowy (spinacze , zszywki, klamerki)</i>	4		
19	<i>Toner HPJ 1010</i>	3		
20	<i>Toner HP 2055</i>	1		
21	<i>HP350</i>	1		
22	<i>HP 351</i>	1		
23	<i>HP22</i>	1		
24	<i>HP 342</i>	1		
25	<i>HP 336</i>	1		
<i>Łączna wartość</i>				