

Zapytanie ofertowe

Gmina Brzeźnio z siedzibą ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio kieruje do Państwa zapytanie ofertowe w sprawie wykonania usługi o wartości poniżej 14 000 euro (zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

1. Przedmiot zamówienia:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ oddzielnie dla każdego z n/w zadań (projektu budowlanego, projektów wykonawczych, przedmiaru robót, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia), **SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH ORAZ KOSZTORYSU INWESTORSKIEGO DLA rozbudowy oświetlenia ulicznego, budowy oświetlenia projektowanego boiska oraz terenu placu parkingowego i chodników** na terenie gminy Brzeźnio wraz z niezbędnymi mapami geodezyjnymi, wymaganymi uzgodnieniami, pozwoleniami na budowę/zgłoszeniami robót budowlanych w miejscowościach:

- 1) Wierzbowa - rozbudowa oświetlenia ulicznego na odcinku ok. 150 mb od drogi powiatowej do dz. nr 1/1 i 2/1 w miejscowości Wierzbowa (dobudowa słupów, linki + montaż lamp)
- 2) Bronisławów – Podcabaje – rozbudowa istniejącego oświetlenia ulicznego przy drodze powiatowej dobudowa słupów, linki na odcinku ok. 850 mb wraz z montażem lamp.
- 3) Zapole – rozbudowa oświetlenia ulicznego przy drodze gminnej dz. nr 348 na odcinku ok. 320 mb z dobudową słupów, linki i montażem lamp.
- 4) Dęboleka – rozbudowa oświetlenia ulicznego przy drodze gminnej nr 114154E nr dz. 367/1 (od drogi krajowej nr 14 do skrzyżowania w kier. Kuśnie) na odcinku ok. 360 mb z dobudową słupów i montażem lamp.
- 5) Dęboleka – rozbudowa istniejącego oświetlenia ulicznego przy drodze gminnej na odcinku ok. 120 mb na istniejących słupach (dobudowa linki i montaż lamp) przy drodze gminnej nr dz. 253
- 6) Bronisławów – wykonanie oświetlenia do zaprojektowanego boiska przy Zespole Szkół im. Waławy Matusiak w Brzeźniu, zlokalizowanego na części działki nr 108/19; 108/10 w Bronisławowie.
- 7) Brzeźnio – wykonanie oświetlenia do zaprojektowanego „Placu parkingowego i chodników” ul. Kombatanka, Św. Idziego.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- a) wykonanie map do celów projektowych/opiniodawczych
- b) wykonanie projektu budowlanego spełniającego wymogi Rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2003 nr 120 poz. 1133 z późn. zm.) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, postanowień, wraz z pozwoleniem na budowę,
- c) wykonanie przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- d) opracowanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania

kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, dla projektów wykonanych przez Wykonawcę,

Przed złożeniem oferty wskazana jest wizja w terenie.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- pozyskanie i weryfikacja wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu Zamówienia,
- uzyskanie wyrysu i wypisu z rejestru gruntów dla działek będących stronami postępowań administracyjnych;
- wykonanie w miarę potrzeb inwentaryzacji pasa drogowego i innych obiektów w zakresie potrzebnym dla sporządzenia projektu budowlanego. Inwentaryzacją powinny zostać objęte również te obiekty, które występują na trasie planowanego zakresu rzeczowego, a w szczególności, które mogą kolidować z obiektami zaprojektowanymi;
- uzyskanie brakujących danych do projektowania w terenie oraz od organów wydających stosowne opinie,
- uzyskanie wymaganych decyzji, w tym decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, uzgodnień i opinii dotyczących projektu,
- opis techniczny projektu musi zawierać informacje dotyczące charakterystyki technicznej, rozwiązań materiałowych, parametrów eksploatacyjnych itp. poszczególnych projektowanych obiektów
- zestawienie materiałów i wykaz urządzeń
- sporządzenie projektu czasowej organizacji ruchu (jeżeli roboty budowlane wymagały będą zajęcia pasa drogowego)
- sporządzenie projektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1133 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (w oparciu o projekty koncepcyjne i uwagi Zamawiającego, jeśli takie zgłosi) i uzyskanie dla niego wynikających z przepisów: opinii, zgód, uzgodnień, decyzji i pozwoleń wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych
- sporządzenie operatu wodno – prawnego, jeśli zajdzie taka potrzeba,
- wykonanie badań geologicznych gruntu,
- sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- sporządzenie przedmiarów robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072) w sprawie szczegółowego zakresu

i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,

- sporządzenie kosztorysów inwestorskich,
- sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- Wykonawca będzie w pierwszej kolejności podejmował działania na rzecz uzyskania pozwoleń, uzgodnień i decyzji, których uzyskanie może być limitujące dla uzyskania wszystkich decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania zakresu rzeczowego przedsięwzięcia.
- **Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń poprzez podanie parametrów technicznych, gatunków materiału przy zachowaniu wymogów Ustawy Prawo zamówień publicznych art. 29, co umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie przetargu na wybór Wykonawcy robót budowlanych wg niniejszej dokumentacji.**
- Po zakończeniu procesu projektowania, przed oddaniem jej na ZUD, Wykonawca przedłoży kompletną dokumentację do Zamawiającego celem uzyskania ostatecznego uzgodnienia.
- Wykonawca otrzyma upoważnienie Zamawiającego do reprezentowania go i występowania w jego imieniu w sprawach związanych z opracowaniem Dokumentacji Projektowej oraz uzyskaniem niezbędnych opinii, zgód, uzgodnień i pozwolenia na budowę.
- Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem uzgodnień, opinii i decyzji Wykonawca winien wliczyć do ceny opracowania dokumentacji projektowej.

Wszystkie warunki jednostek uzgadniających muszą być wprowadzone do projektu

Wykonawca w toku prac projektowych prześle dwa egzemplarze wszystkich rysunków i obliczeń Zamawiającemu do akceptacji. W ciągu 7 dni Zamawiający zwróci jedną kopię rysunków i obliczeń Wykonawcy ze swoimi komentarzami. Zmiany i/lub uwagi wykonane przez Zamawiającego na rysunkach lub obliczeniach będą natychmiast naniesione a poprawione rysunki i/lub obliczenia przedłożone ponownie w dwóch egzemplarzach do uzyskania akceptacji.

Wszystkie modyfikacje wymagane przez Zamawiającego będą wykonywane bez dodatkowej opłaty. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie zgadzał się ze zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego, wówczas prześle pisemne zawiadomienie do Zamawiającego w terminie pięciu dni od daty otrzymania zmienionego rysunku (rysunków). W takim przypadku, w razie potrzeby, Wykonawca ponownie przedłoży Zamawiającemu dany rysunek (rysunki) i obliczenia w trzech

egzemplarzach w celu uzyskania komentarza niezależnego eksperta. Koszt opiniowania przez niezależnego eksperta pokrywa w takiej sytuacji Wykonawca.

Zamawiający przewiduje możliwość zgłaszania uwag i żądania dokonywania poprawek w projektach tylko w przypadku uchybień.

Za błędy w zaakceptowanych projektach odpowiada Wykonawca.

Zawartość opracowania:

- projekt budowlany – **po 6 egz. dla każdego zadania**
- przedmiar robót – **po 3 egz. dla każdego zadania**
- kosztorysy inwestorskie – **po 3 egz. dla każdego zadania**
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – **po 3 egz. dla każdego zadania**
- Pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych

Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację projektową w formie papierowej oraz cyfrowej (na nośniku CD-R). Cyfrowa wersja dokumentacji opracowana w ramach Zamówienia, powinna być przekazana w formacie edytowalnym przez MS OFFICE (Word, Excel). Dodatkowo należy przekazać cyfrową wersję opracowanej dokumentacji w formacie *.pdf.

Opisane powyżej prace zostaną wykonane w zakresie Zamówienia i w ramach przedstawionej ceny ofertowej.

Przepisy prawne związane z projektowaniem

Wykonawca wszystkie dokumenty objęte przedmiotem zamówienia opracuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

Opracowane dokumentacje powinny zawierać pisemne oświadczenie, że przedmiotu umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas projektowania. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod, dołączając do dokumentacji projektowej kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

Równoważność norm i zbiorów przepisów prawnych

Przywołane konkretne normy lub przepisy, które spełniać mają materiały, wyposażenie, sprzęt i inne przewidziane do zastosowania towary, oraz przewidziane do wykonania roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania przywołanych norm i przepisów.

Zakres odpowiedzialności Wykonawcy

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- a) fachową i terminową realizację usług,
- b) zapewnienie współpracy odpowiednio wykwalifikowanych specjalistów,
- c) zapewnienie odpowiedniej obsługi logistycznej i administracyjnej niezbędnej dla realizacji umowy

Zaplecze biurowe

Wykonawca musi na własny koszt oraz przy pomocy własnego wysiłku organizacyjnego zapewnić każdy potrzebny sprzęt i wymagane przepisami licencjonowane oprogramowanie z prawem do korzystania, potrzebne do prawidłowego wykonania niniejszego zamówienia. W ciągu całego okresu wykonywania zamówienia, łącznie z okresem sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zapewni bezawaryjne środki łączności. W przypadku zmiany adresów lub innych danych teleadresowych istotnych z punktu widzenia powiadamiania Wykonawcę przez Zamawiającego lub uczestników procesu inwestycyjnego Wykonawca niezwłocznie powiadomi wszystkie zainteresowane osoby i podmioty o zmianach tych adresów lub danych teleadresowych.

Wykonawca udzieli inwestorowi pisemnej gwarancji jakości na wykonany i odebrany projekt budowlany na okres 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru prac.

2. Rodzaj zamówienia: usługa

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy spełniający następujące wymagania:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca załączy do składanej oferty kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania w/w usługi.

4. Kody ze słownika CPV

71.32.00.00 – 7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

5. **Miejsce dostawy:** budynek Urzędu Gminy Brzeźnio, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio.

6. Termin realizacji usługi:

Usługę wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę należy wykonać w terminie do dnia 10.11.2012 roku dla zadań wymienionych w pkt 1, ppk 1, 3, natomiast zadania w pkt 1, ppkt 2, 4, 5, 6, 7 należy wykonać do dnia 30.09.2012 r.

7. Warunki płatności:

Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego po wykonaniu poszczególnych zadań.

Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i odbioru dokumentacji projektowej.

8. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę brutto za wykonanie każdego z zadań oraz cenę ogółem za całość zamówienia.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę cenową wykonawcy odpowiadającą wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej realizacji zamówienia i o najniższej cenie brutto za całość zamówienia.
- 3) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udziela Andrzej Andrych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15.30, tel. (43) 820-30-26. W sprawach dotyczących wymagań formalnych informacji udziela Agnieszka Kołaczek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15.30, tel. (43) 820-30-26.

Pytania można kierować również pisemnie na adres: Urząd Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio.

- 4) Ofertę cenową (formularz ofertowy) należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio, I piętro, pok. 17 w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi dostawcy (pieczęć firmowa) oraz napisem: **„Oferta na dokumentację projektowe oświetlenia na terenie gminy Brzeźnio”**
- 5) Termin składania ofert:
do dnia 30 kwietnia 2012 r. godz. 10.00 (poniedziałek)
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 2 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7) Oferta cenowa złożona po terminie składania ofert podanym powyżej nie będzie brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 8) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę cenową przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Z Wykonawcą, którego oferta cenowa zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty zostanie podpisana umowa.
- 10) Termin związania ofertą cenową wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert przez Zamawiającego.
- 11) W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się porozumiewanie drogą:
- pisemną, telefoniczną lub faxem – nr (43) 820-36-71.
W przypadku korzystania z innych niż pisemna form porozumiewania, Strony mogą żądać potwierdzenia otrzymania informacji bądź dokumentu.
- 12) Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia
- Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.brzeznio.finn.pl
- 13) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w uzasadnionych przypadkach.
- 14) **Odpowiedzialność odszkodowawcza**
Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następującej wysokości:

a) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad (termin na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze wynosi 7 dni),
- 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
- 4) za niedotrzymanie innych terminów zawartych w umowie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.

b) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
- 2) w przypadku nieterminowego uregulowania Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
- 3) w przypadku niedotrzymania innych terminów zawartych w umowie Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.

15) Załączniki:

- formularz ofertowy

Brzeźnio, dn. 20.04.2012r.

Wójt Gminy
/-/mgr Dorota Kubiak
Kierownik Zamawiającego