

Wójt Gminy Brzeźnio

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej w Urzędzie Gminy w Brzeźniu

I. Wymagania niezbędne:

1. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe magisterskie (wymagane kierunki: ochrona środowiska lub rolniczy).
6. Znajomość następujących aktów prawnych :
 - ustawa o samorządzie gminnym,
 - ustawa o pracownikach samorządowych,
 - ustawa o zamówieniach publicznych,
 - ustawa prawo wodne,
 - ustawa o ochronie środowiska,
 - ustawa o gospodarce odpadami,
 - ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - ustawa kpa,
 - ustawa o ochronie danych osobowych.
7. Kursy, szkolenia zawodowe w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
8. Znajomość obsługi komputera (MS Office w szczególności Word, Excel, Power Point).
9. Samodzielność w działaniu, umiejętność podejmowania decyzji.

II. Wymagania pożądane:

1. Doświadczenie zawodowe z administracji samorządowej.
2. Komunikatywność i sumienność.

III. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku będzie należało m.in.:

1. Wykonywanie zadań związanych z ochroną środowiska, a w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru i przeprowadzanie kontroli w zakresie ochrony środowiska,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń i skarg,
 - c) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności z zakresu odbioru odpadów i ścieków na terenie gminy.
2. Wykonywanie zadań związanych z gospodarką wodną, a w szczególności:
 - a) ochrona zasobów wodnych przed wszelkiego rodzaju zanieczyszczeniami lub nadmierną eksploatacją,
 - b) zarządzanie zasobami wodnymi,
 - c) zapewnienie odpowiedniej ilości i jakości wody,
 - d) koordynowanie wykonywania prac w zakresie wodociągowania i kanalizacji sanitarnej na terenie gminy,
 - e) sprawowanie nadzoru i przeprowadzanie kontroli w zakresie eksploatacji wodociągów wiejskich i oczyszczalni ścieków.
3. Koordynacja zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska.

4. Organizowanie, wykonanie i nadzorowanie prac wykonywanych przez gminę dotyczących użytkowania zbiornika wodnego „Próba”.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy.
2. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, w tym posiadane certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia ukończonych kursów, szkoleń itp. w merytorycznym kierunku i staż pracy.
3. List motywacyjny, CV.
4. Oświadczenie o niekaralności.
5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Brzeźnio ul. Wspólna 44; 98-275 Brzeźnio lub listem poleconym na adres Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05 maja 2008 r.** do godz. 15.30.

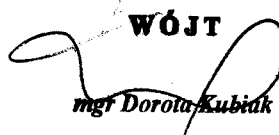
Na kopercie proszę dopisać słowa " Nabór – stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej".

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do dokumentów należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych tj. klauzulę: " Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22.03. 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) ".

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne postępowania rekrutacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeźnio (www.brzeznio.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, a kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania sprawdzającego.

Brzeźnio, dnia 17.04. 2008 r.

WÓJT

mgr Dorota Kubiak