

## **Zarządzenie Nr 28/2015**

**Wójta Gminy Brzeźnio**

**z dnia 28 lipca 2015 roku**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 roku poz. 1118; zmiany: poz. 1138 i poz. 1146) oraz uchwały XI/54/2015 Rady Gminy Brzeźnio z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/20/2015 z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/288/2014 z dnia 13 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” zarządzam co następuje:

**§1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**§2.** Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

/-/ mgr Dorota Kubiak

Załącznik do Zarządzenia Nr 28/2015

Wójta Gminy Brzeźnio

z dnia 28 lipca 2015 r.

## **URZĄD GMINY BRZEŹNIO**

### **OGŁASZA**

#### **OTWARTY KONKURS OFERT**

#### **NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2015 W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

#### **Rodzaj i forma realizacji zadania oraz wysokość środków publicznych.**

**I. Zadanie w zakresie: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pośród mieszkańców gminy Brzeźnio**

**Zadanie nr 1 – Popularyzacja piłki nożnej wśród mieszkańców miejscowości  
Nowa Wieś.**

1. Forma realizacji zadania:

- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych związanych z piłką nożną,
- szkolenie dzieci i młodzieży w tej dziedzinie.

2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania -  
**9 000,00 zł.**

## II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 roku poz. 1118. zmiany: poz. 1138 i poz. 1146)
2. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą ubiegać się:
  - a. organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 w/w ustawy,
  - b. podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
3. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie oferty organizacji pozarządowej (podmiotu) w terminie wraz z wymaganymi załącznikami oraz pozytywną oceną oferty wraz z propozycją dotacji przedstawioną Wójtowi Gminy przez Komisję Konkursową.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy.
5. Od oceny Komisji i decyzji Wójta Gminy nie przewiduje się możliwości odwołania.
6. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy a organizacją (podmiotem), której oferta została wybrana w drodze konkursu przez Komisję Konkursową i uzyskała akceptację Wójta Gminy.
7. Szczegółowe przeznaczenie dotacji zostanie określone w umowie.

## III. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadania **od 17 sierpnia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.**
2. Warunki realizacji zadania:
  - a. Zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
  - b. Odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Gminy Brzeźnio.

c. Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.

d. Po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania.

### **III. Termin składania ofert :**

1. Termin składania ofert na zadania **do dnia 07 sierpnia 2015 r. do godz. 15<sup>00</sup>**

2. Do oferty należy dołączyć:

1). kopię statutu podmiotu,

2). aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym).

3. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione.

4. Druk oferty można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brzeźnio lub otrzymać w Gminnym Ośrodku Kultury w Brzeźniu ul. Wspólna 45

5. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

6. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów) oraz składania oświadczeń woli.

7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy Brzeźnio opatrzonych napisem „Konkurs” oraz rodzajem i nazwą i nr zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego.

**Np.: „Konkurs” Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

**Zadanie nr 1 – Popularyzacja piłki nożnej wśród mieszkańców miejscowości Nowa Wieś.**

8. Oferty złożone na innych drukach, po terminie oraz zawierające błędy formalne nie uzupełnione w terminie pięciu dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Procedurę otwarcia i wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy, na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów, **w terminie 7 dni od daty upływu terminu składania ofert.**

2. Oferty będą analizowane i oceniane w oparciu o następujące kryteria:

1). Ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.

2). Ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

3). Ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne.

4). Ocenę planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (przy wsparciu zadania).

5) Ocenę wkładu rzeczowego, osobowego w tym wolontariuszy i pracy społecznej członków.

6) Ocenę rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie).

WÓJT GMINY

/-/ mgr Dorota Kubiak