

## **Zapytanie ofertowe**

*Gmina Brzeźnio z siedzibą ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio* kieruje do Państwa zapytanie ofertowe w sprawie dostawy o wartości poniżej 30 000 euro (zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

### **1. Przedmiot zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych w 2017 roku**

Przewidywana ilość zakupu materiałów biurowych na rok 2017 przedstawia się następująco:

1. Papier ksero – pollux A4 – 80 g/m<sup>2</sup> – 600 ryz
2. Papier ksero – pollux A3 - 80g/m<sup>2</sup> - 15 ryz
3. Segregatory Titanum/Idest/Bantex A4 /5 – 115 szt.
4. Segregatory Titanum/Idest/Bantex A4/7 - 115 szt.
5. Skoroszyt plastikowy wpinany - 1500 szt.
6. Teczki na gumkę ( lakierka) kolorowe - 500 szt.
7. Koperty C6 biała - 3000 szt.
8. Koperty B5 biała - 2000 szt.
9. Koperta B4 biała - 2000 szt.
10. Klej Amos 8 gr. - 40 szt.
11. Memo-stick 76x76 – 180 szt.
12. Brulion A4(96k) - 25 szt.
13. Brulion A5(96k) - 25 szt.
14. Długopis Zenith - 30 szt.
15. Korektor w płynie Pentel (20 ml) – 25 szt.
16. Ofertówka A4 - 2000 szt.
17. Teczki na rzepę - 20 szt.

Podane zapotrzebowanie ilościowe stanowi przewidywane szacunkowe zapotrzebowanie (+20%) (-20%) w okresie obowiązywania umowy i nie jest wiążące dla Zamawiającego.

Dostarczanie materiałów biurowych odbywać się będzie transportem Wykonawcy na jego koszt i odpowiedzialność do Urzędu Gminy w Brzeźniu ul. Wspólna 44 98-275 Brzeźnio. Zamawiający informuje, że w razie potrzeb będzie zamawiał również drobne art. biurowe np.: zszywki, spinacze, nożyczki, ołówki, dziurkacze, zszywacze, wkłady do długopisów, gumki, cienkopisy, mazaki, itp.,

### **2. Rodzaj zamówienia:** dostawa

**1. Miejsce dostawy:** Urząd Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio.

### **2. Termin realizacji dostawy:**

Styczeń 2017 - Grudzień 2017 r.

Dostawy na zgłoszenie telefoniczne ( w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia) wg potrzeb zamawiającego .

### **3. Warunki płatności:**

Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

#### **4. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena 100%**

**Zamawiający wybierze ofertę z najkorzystniejszą ceną brutto ogółem za całość zamówienia.**

#### **5. Informacje dodatkowe:**

1. Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę jednostkową brutto, netto, podatek VAT.
2. Zaoferowane w złożonej ofercie ceny będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy.
3. Zamawiający wybierze ofertę cenową Wykonawcy odpowiadającą wszystkim wymagom postawionym przez niego dla prawidłowej realizacji zamówienia i najkorzystniejszej cenie ogółem.
4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę.
5. Dostawy rozliczane będą na podstawie cen jednostkowych pomnożonych przez zamówioną ilość.
6. W sprawach dotyczących zapytania cenowego informacji udzielają:
  - w sprawach przedmiotu dostawy – Sobczak Elżbieta,
  - w kwestiach formalnych – Agnieszka Kołaczek,w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15.30, tel. (43) 820-30-26, pytania można kierować również pisemnie na adres: Urząd Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio.

**Ofertę cenową (formularz ofertowy) należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio, I piętro, pok. 17 w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (pieczęć firmowa) oraz napisem: „Dostawa materiałów biurowych”.**

7. Termin składania ofert: 26.01.2017 r. godz. 12.00.
8. Oferta cenowa złożona po terminie składania ofert podanym powyżej nie będzie brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
9. Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę cenową przed upływem terminu składania ofert.
10. Z dostawcą, którego oferta cenowa zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa.
11. Termin związania ofertą cenową wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert przez Zamawiającego.
12. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się porozumiewanie drogą:
  - pisemną, telefoniczną lub faxem – nr tel (43) 820-30-26, fax (43) 820-36-71.W przypadku korzystania z innych niż pisemna form porozumiewania, Strony mogą żądać potwierdzenia otrzymania informacji bądź dokumentu.
13. Załączniki:
  - formularz ofertowy

Wójt Gminy  
/-/ Dorota Kubiak

Brzeźnio, dnia 2017.01.19