

**Zarządzenie Nr 44/2017**

**Wójta Gminy Brzeźnio**

**z dnia 02 października 2017 r.**

**w sprawie: powołania Komisji do opiniowania oferty uproszczonej na realizację zadania publicznego w roku 2017.**

Działając na podstawie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 1817 i 1948 i Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 573/ oraz Uchwały Nr XXVI/149/2016 Rady Gminy Brzeźnio z dnia 23 listopada 2015 roku w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”.

**§1.** Powołuje się Komisję w celu opiniowania oferty uproszczonej na realizację zadania publicznego w następującym składzie:

- Grażyna Dziedzic – Przewodnicząca
- Artur Sterna – Sekretarz Komisji
- Przemysław Jasianek - Członek

**§2.** Komisja z pracy przedstawi do zatwierdzenia kartę oceny formalnej (załącznik do niniejszego zarządzenia) z zawartym wnioskiem o zawarcie stosownej umowy bądź odrzuceniu wniosku z uwagi na braki formalne.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia nr 44/2017 Wójta Gminy Brzeźnio z dnia 02.10.2017 roku w sprawie: powołania komisji do oceny wniosku o udzielenie dotacji na realizację publicznego w oparciu o art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

## KARTA OCENY FORMALNEJ

### 1. Informacje podstawowe:

|    |                           |  |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Nazwa oferenta            |  |
| 2. | Tytuł zadania publicznego |  |
| 3. | Data złożenia oferty      |  |
| 4. | Data oceny oferty         |  |

### 2. Ocena formalna oferty:

| Kryteria formalne                                                 |                                                                                                                                              | Tak | Nie |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1.                                                                | Oferta została złożona na zadanie, które mieści się w priorytetach zadań publicznych określonych w odrębnym obowiązującym Programie.         |     |     |
| 2.                                                                | Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.                                                                                          |     |     |
| 3.                                                                | Oferta została złożona na odpowiednim druku.                                                                                                 |     |     |
| 4.                                                                | Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.                                                                                               |     |     |
| 5.                                                                | Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.                                                |     |     |
| 6.                                                                | Zadanie będzie realizowane w okresie nie dłuższym jak 90 dni.                                                                                |     |     |
| 7.                                                                | Wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 złotych                                          |     |     |
| 8.                                                                | Łączna kwota środków finansowych przekazanych oferentowi w trybie art. 19a ustawy, w roku kalendarzowym, jest mniejsza niż 20 000,00 złotych |     |     |
| 9.                                                                | Oferta jest podpisana przez uprawnione osoby.                                                                                                |     |     |
| 10.                                                               | Oferta zawiera wymagane załączniki.                                                                                                          |     |     |
| 11.                                                               | Inne błędy formalne z uzasadnieniem:                                                                                                         |     |     |
| Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej: |                                                                                                                                              |     |     |

**3. Uwagi dotyczące oceny formalnej:**

**4. Podpisy osób oceniających:**

|           | <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Podpis</b> |
|-----------|------------------------|---------------|
| <b>1.</b> |                        |               |
| <b>2.</b> |                        |               |
| <b>3.</b> |                        |               |

**5. Decyzja Wójta Gminy dotycząca zawarcia umowy:**