

UCHWAŁA Nr

RADY GMINY BRZEŹNIO

z dnia listopada 2018 roku

w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt. 19 i art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1875 oraz art., 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tj. Dz. U. z 2018 roku poz.450, 650, 723,1365/, Rada Gminy Brzeźnio uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje „Program współpracy Samorządu Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnio.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brzeźnio i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Rady
Gminy Brzeźnio
nr
z dnia r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY BRZEŹNIO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2019**

Postanowienia ogólne

§1.1. Podstawą współpracy Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest roczny Program współpracy na rok 2019 oraz ustawa z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365) mająca zastosowanie w sprawach nieuregulowanych programem rocznym.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365 z późniejszymi zmianami);
- 2) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) „programie” – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Brzeźnio z organizacjami pożytku publicznego i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2019”;
- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami);
- 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Cele główne i cele szczegółowe programu

§2.1. Głównym celem Programu jest współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, a w szczególności fundacjami i stowarzyszeniami prowadzącymi działalność na terenie Gminy Brzeźnio, na rzecz jej mieszkańców.

2. Szczegółowym celem Programu jest:

- 1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań;
- 2) tworzenie wspólnych projektów;
- 3) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniające się do poprawy życia mieszkańców Gminy Brzeźnio poprzez organizacje szkoleń, informacji i konsultacji dla organizacji pozarządowych;

- 4) promowanie organizacji pozarządowych;
- 5) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.

Zasady współpracy

§3. Współpraca władz Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zakres przedmiotowy

§4. Współpraca Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a w szczególności:

- 1) Pomocy społecznej;
 - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - b) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
 - c) rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach środowiskowych ognisk wychowawczych i świetlic.
- 2) Ochrony i promocji zdrowia;
 - a) profilaktyka chorób nowotworowych,
 - b) profilaktyka chorób płuc,
 - c) profilaktyka chorób dzieci i młodzieży,
 - d) profilaktyka chorób układu krążenia,
 - e) profilaktyka rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 3) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 - a) organizacja czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja konkursów i imprez promujących osiągnięcia oświatowe;
- 4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - a) organizacja imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla promocji miasta i gminy o charakterze lokalnym, środowiskowym i międzynarodowym,
 - b) wspieranie przy przechowywaniu, zabezpieczaniu i konserwacji muzealiów,
 - c) wspieranie zadań z zakresu promocji, ochrony środowiska i estetyki gminy;
- 5) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
 - a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, powiatowym i regionalnym,
 - b) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
 - c) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- 6) Promocja zatrudnienia i aktywizacji zatrudnienia osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7) Ratownictwo i ochrona ludności;
 - a) działania prewencyjne w zakresie ppoż.,
 - b) działalność ratowniczo-gaśnicza,
 - c) zwalczanie skutków klęsk żywiołowych i zapobieganie ich powstaniu,
 - d) propagowanie działań na rzecz upowszechniania wiedzy z zakresu ratownictwa i ochrony zdrowia;
- 8) Integracja emerytów i rencistów - kulturalny rozwój środowiska.

Formy współpracy

§5.1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Priorytetowe zadania publiczne

§6. Priorytetowymi zadaniami publicznymi przewidzianymi do zlecenia w ramach realizacji programu w 2019 r. są zadania z zakresu:

- 1) Pomocy społecznej: rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach środowiskowych ognisk wychowawczych i świetlic.
- 2) Ochrony i promocji zdrowia z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym: profilaktyka rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - a) organizacja imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla promocji miasta i gminy o charakterze lokalnym, środowiskowym i międzynarodowym,
 - b) wspieranie przy przechowywaniu, zabezpieczaniu i konserwacji muzealiów,
 - c) wspieranie zadań z zakresu promocji, ochrony środowiska i estetyki gminy;
- 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
 - a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, powiatowym i regionalnym,
 - b) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
 - c) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- 5) Integracja emerytów i rencistów - kulturalny rozwój środowiska.

Okres realizacji programu

§7. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

Sposób realizacji programu

§8.1. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy Brzeźnio. Przy rozstrzyganiu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

3. Otwarty konkurs ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.brzeznio.finn.pl w zakładce Pożytek Publiczny, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Brzeźnio.

4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.

5. Wójt Gminy w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

6. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

7. Realizacja zadania następować będzie w oparciu o zawartą pomiędzy Wójtem Gminy Brzeźnio i zleceniobiorcą zadania umowę, która winna być opatrzona kontrasygnatą Skarbnika Gminy Brzeźnio.

8. Wójt Gminy Brzeźnio powołuje komisję konkursową, która rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego, biorąc pod uwagę stopień w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych.

9. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązane są do złożenia oferty, której wzór został wprowadzony rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. 11 Nr 6, poz. 25 z późniejszymi zmianami). Ponadto do oferty należy dołączyć:

- a). statut organizacyjny,
- b). wypis z odpowiedniego rejestru (ewidencji),

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok wynosić będzie 80 000,00 złotych.

Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy.

Sposób oceny realizacji programu

§10.1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2019 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) wielkość własnego wkładu finansowego i poza finansowego organizacji na realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizację;
- 8) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę konsultowanych przez organizację;

Informacja

o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§11.1. Projekt Programu przygotowuje Wójt Gminy Brzeźnio w terminie umożliwiającym przeprowadzenie konsultacji projektu

2. Projekt podlega konsultacji na zasadach określonych w art. 5a ust. 1 ustawy oraz w uchwale Rady Gminy Brzeźnio Nr V/13/2011 z dnia 31 stycznia 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów prawa miejscowego o dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Wyniki konsultacji Wójt przedstawia Radzie Gminy Brzeźnio wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

4. Wójt może wnieść do programu poprawki uwzględniające wnioski organizacji zgłoszone podczas konsultacji projektu.

5. Radni po zapoznaniu się z projektem programu i wynikami konsultacji mogą zgłosić swoje poprawki do programu.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§12.1. W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się komisje konkursowe.

2. Wójt Gminy Brzeźnio każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Brzeźnio oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja konkursowa liczy 3 do 5 osób.

7. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

8. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt w drodze zarządzenia.

9. Wójt powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

10. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków w tym Przewodniczący komisji.

11. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

12. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

13. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Brzeźnio z propozycją wyboru najkorzystniejszych ofert.

14. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Brzeźnio.