

ZARZĄDZENIE Nr 46/2017
WÓJTA GMINY BRZEŹNIO
z dnia 10 października 2017 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Brzeźniu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) zarządzam, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Brzeźniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 58/2015 Wójta Gminy Brzeźnio z dnia 31 grudnia 2015 r., zmienionego: Zarządzeniem Nr 12/2016 Wójta Gminy Brzeźnio z dnia 04 marca 2016 r., Zarządzeniem Nr 60/2016 Wójta Gminy Brzeźnio z dnia 14 grudnia 2016 r. i Zarządzeniem Nr 46/2017 Wójta Gminy Brzeźnio z dnia 10 października 2017 r., wprowadzam następujące zmiany:

1) §20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań Referatu Organizacyjno-Samorządowego należy zapewnienie obsługi organizacyjnej Wójtowi i Sekretarzowi Gminy oraz sprawy kancelaryjno-techniczne, w szczególności:

- 1) Obsługa sekretariatu obejmująca w szczególności: przyjmowanie i wysyłanie korespondencji, przekazywanie jej zgodnie z dekreacją, obsługa łączności telefonicznej, faksowej i radiowej oraz obsługa techniczna elektronicznego obiegu dokumentów;
- 2) Obsługa Punktu Informacyjnego obejmująca w szczególności: udzielanie interesantom informacji dotyczących funkcjonowania: Urzędu Gminy, GOPS i GCUW, kierowanie interesantów na właściwe stanowiska i referaty w celu załatwienia sprawy, wydawanie formularzy i druków oraz udzielanie wsparcia przy ich wypełnianiu;
- 3) Prowadzenie centralnego rejestru skarg, wniosków i listów wpływających do Urzędu;
- 4) Prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej i nadzór nad terminowym udzieleniem odpowiedzi;
- 5) Organizacja korzystania z pomieszczeń biurowych i sali konferencyjnej;
- 6) Prenumerata czasopism i zapewnienie zasobu przepisów prawnych;

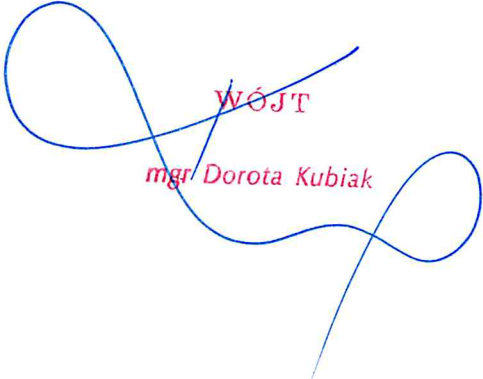
- 7) Nadzór nad przechowywaniem pieczęci urzędowych, prowadzenie ich ewidencji i gospodarowanie nimi;
- 8) Prowadzenie archiwum zakładowego;
- 9) Obsługa interesantów zgłaszających skargi i wnioski;
- 10) Obsługa przyjęć interesantów w ramach dyżuru przez Wójta Gminy Brzeźnio.

2) Załącznik Nr 1 pod nazwą „Wykaz stanowisk i etatów” do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Brzeźniu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 58/2015 Wójta Gminy Brzeźnio z dnia 31 grudnia 2015 r., zmienionego: Zarządzeniem Nr 12/2016 Wójta Gminy Brzeźnio z dnia 04 marca 2016 r., Zarządzeniem Nr 60/2016 Wójta Gminy Brzeźnio z dnia 14 grudnia 2016 r. i Zarządzeniem Nr 46/2017 Wójta Gminy Brzeźnio z dnia 10 października 2017 r., otrzymuje nową treść w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Brzeźniu nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Dorota Kubiak

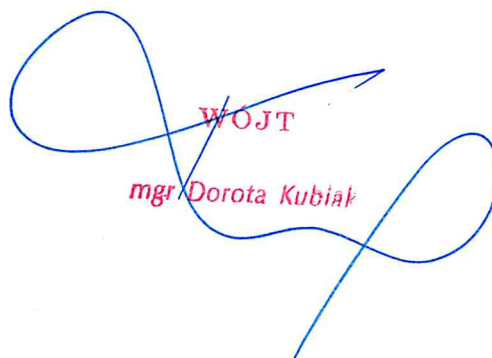
Wykaz stanowisk i etatów.

1. Wójt Gminy – 1 etat
2. Sekretarz Gminy – 1 etat
3. Skarbnik Gminy – 1 etat
4. Z-ca Kierownika USC – 0,5 etatu

Stanowiska ds.:

1. ewidencji ludności i dowodów osobistych – 1 etat,
2. kancelaryjno-organizacyjnych – 1 etat,
3. obsługi sekretariatu – 1 etat,
4. obsługi rady gminy i zamówień publicznych – 1 etat,
5. księgowości budżetowej i kadr – 1 etat,
6. księgowości budżetowej – 2 etaty,
7. księgowości podatkowej – 1 etat,
8. wymiaru podatku i opłat – 1 etat,
9. gospodarki gruntami i budownictwa - 1 etat,
10. rolnych i lokalowych – 1 etat,
11. drogownictwa – 1 etat,
12. ochrony środowiska i gospodarki wodnej – 1 etat,
13. obronnych i p.poż – 1 etat,
14. obsługi informatycznej – 1 etat,
15. obsługi prawnej – 0,5 etatu,
16. obsługi technicznej – 1,5 etatu,
17. realizacji świadczenia wychowawczego - Rodzina 500 Plus – 1 etat.

Razem: 21,5 etatów


WOJT
mgr Dorota Kubiak