

**Umowa Nr .....  
na dostawę materiałów biurowych**

zawarta w dniu ..... w **Urzędzie Gminy w Brzeźniu** pomiędzy:

**Gminą Brzeźnio**, ul. Wspólna 44 , 98-275 Brzeźnio

w imieniu której działa:

**1. Dorota Kubiak – Wójt Gminy Brzeźnio**

zwana w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

w imieniu którego działa:

zwany w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych w okresie **styczeń 2019 – grudzień 2019 r.** do budynku Urzędu Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44.
2. Zamawiający będzie zamawiał telefonicznie lub pocztą elektroniczną (email) ilość materiałów biurowych, a dostawy będą odbywały wg potrzeb zamawiającego ( w okresie 3 dni od zgłoszenia) do budynku Urzędu Gminy w Brzeźniu. Dostawa odbywać się będzie transportem Wykonawcy na jego koszt i odpowiedzialność do siedziby Zamawiającego.
3. Przewidywana ilość zakupu materiałów biurowych przez Zamawiającego:
  1. Papier ksero – pollux A4 – 80 g/m2 – 600 ryz
  2. Papier ksero – pollux A3 - 80g/m2 - 15 ryz
  3. Segregatory Titanum/Idest/Bantex A4 /5 – 115 szt.
  4. Segregatory Titanum/Idest/Bantex A4/7 - 150 szt.
  5. Skoroszyt plastikowy wpinany Bantex - 1500 szt.
  6. Teczki na gumkę ( lakierka) kolorowe - 500 szt.
  7. Koperty C6 biała NC - 3000 szt.
  8. Koperty B5 biała NC - 2000 szt.
  9. Koperta B4 biała NC - 2000 szt.
  10. Klej Amos 8 gr. - 40 szt.
  11. Memo-stick 76x76 – 180 szt.
  12. Brulion A4(96k) (TOP 2000) - 30 szt.
  13. Brulion A5(96k) (TOP 2000) - 30 szt.
  14. Długopis Zenith 7 Classic - 40 szt.
  15. Długopis żelowy Pentel 0,5 mm- 60 szt.
  16. Wkład do długopisu Pentel Bln 75 (niebieski) – 120 szt.

17. Korektor w płynie Pentel (20 ml) – 30 szt.
  18. Ofertówka A4 Office krystaliczna (50 mikronów) – 3000 szt.
  19. Ofertówka A4 Esselte A4 (55 mikronów) – 200 szt.
  20. Teczki na rzepę - 20 szt.
  21. Tusz do pieczętek NORIS 25 ml – 50 szt.
4. Podane zapotrzebowanie ilościowe stanowi przewidywane szacunkowe zapotrzebowanie (+20%) (-20%) w okresie obowiązywania umowy i nie jest wiążące dla Zamawiającego.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania zbiorczej faktury na koniec miesiąca.
2. Zamawiający zobowiązuje się płacić za dostarczone materiały biurowe poleceniem przelewu w ciągu do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego i prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Dostawca zobowiązuje się zachować ceny materiałów biurowych na czas trwania umowy tj. styczeń 2019 – 31 grudnia 2019 r. **Ceny jednostkowe poszczególnych materiałów kształtują się następująco:**

1. Papier ksero ( pollux) A4-80g/m2 –
2. Papier ksero (pollux) A3-80g/m2 –
3. Segregator Titanum ( Idest) Bantex A4/5-
4. Segregator Titanum ( Idest) Bantex A4/7 –
5. Skoroszyt plastikowy wpinany (Bantex)–
6. Teczka na gumkę lakierka-
7. Koperta C6 biała (NC) -
8. Koperta B5 biała (NC) –
9. Koperta B4 biała (NC) –
10. Klej Amos 8 g –
11. Memo - stick 76x76 mm –
12. Brulion A4 ( 96k) (TOP 2000)–
13. Brulion A5 ( 96k) (TOP 2000)-
14. Długopis Zenith 7 Classic -
15. Długopis żelowy Pentel 0,5 mm –
16. Wkład do długopisu Pentel Bln 75 (niebieski) -
17. Korektor w płynie Pentel ( 12 ml) -
18. Ofertówka A4 Office krystaliczna (50 mikronów) –
19. Ofertówka A4 Esselte A4 (55 mikronów) -
20. Teczka na rzepę -
21. Tusz do pieczętek NORIS 25 ml –

## § 3

1. Dostawca zobowiązany jest zapewnić dobrą jakość materiałów biurowych.

2. Zamawiający w ramach tej umowy będzie zamawiał w miarę potrzeb drobne materiały biurowe np. zszywki, spinacze, nożyczki, ołówki, dziurkacze, zszywacze, wkłady do długopisów, gumki, cienkopisy, mazaki itp.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu faktury dostawcy oraz odmowy zapłaty w przypadku stwierdzenia naruszeń umowy.

#### § 4

1. W przypadku nie dotrzymania terminu dostawy w myśl złożonego zamówienia wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto zamówionego towaru za każdy dzień zwłoki (wartość zostanie wyliczona na dzień niedotrzymania terminu dostawy).
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy wykonawcy – zapłaci on karę w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia za całość zamówienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – zapłaci on karę w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia za całość zamówienia.

#### § 5

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### § 7

Wiążące dla niniejszej umowy są:

- 1) zapytanie ofertowe
- 2) oferta

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**