FORMULARZ OFERTOWY

dla zamówień o wartości poniżej 30.000 euro

( zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy Prawo Zamówień publicznych)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa …………………………………………………………………………

Siedziba ……………………………………………………………………….

Nr telefonu …………………………………………………………………….

Fax …………………………………………………………………………….

Nr NIP …………………………………………………………………………

Nr REGON ……………………………………………………………………

Nazwa banku i numer rachunku bankowego ………………………………….

…………………………………………………………………………………

Dane dotyczące zamawiającego:

Gmina Brzeźnio

ul. Wspólna 44

98-275 Brzeźnio

pow. sieradzki, woj. Łódzkie

Tel. (43) 820 -30-26

Fax (43) 820 36 71

NIP 827 21 40 506

REGON 73-093-44-30

Nawiązując do zapytania cenowego o zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro na „ dostawę materiałów biurowych” na rok 2019 do Urzędu Gminy w Brzeźniu.

My niżej podpisani ……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

Działający w imieniu i na rzecz ……………………………………………..

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

Zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu cenowym oferujemy realizację przedmiotu zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie dostaw będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę jednostkową ( na dzień składania ofert)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **Ilość** | **Jedn. Miary** | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena brutto ogółem** |
|  | Papier ksero (pollux)A4-80 g/m2 | 600 | ryza |  |  |
| 2. | Papier ksero (pollux) A3– 80g/m2 | 15 | ryza |  |  |
| 3. | Segregator Titanum/Idest/Bantex A4/5 | 115 | szt. |  |  |
| 4. | Segregator Titanum/Idest/Bantex A4/7 | 150 | szt. |  |  |
| 5. | Skoroszyt plastikowy wpinany Bantex | 1500 | szt. |  |  |
| 6. | Teczka na gumkę lakierka | 500 | szt. |  |  |
| 7. | Koperta C6 biała NC | 3000 | szt. |  |  |
| 8. | Koperta B5 biała NC | 2000 | szt. |  |  |
| 9. | Koperta B4 biała NC | 2000 | szt. |  |  |
| 10. | Klej Amos 8 gr. | 40 | szt. |  |  |
| 11. | Memo-stick 76x76 mm | 180 | szt. |  |  |
| 12. | Brulion A4 (96k) | 30 | szt. |  |  |
| 13. | Brulion A5 (96 k) | 30 | szt. |  |  |
| 14. | Długopis Zenith 7 Classic | 40 | szt. |  |  |
| 15. | Długopis żelowy Pentel 0,5 mm | 60 | szt. |  |  |
| 16. | Wkład do długopisu Pentel Bln 75 (niebieski) | 120 | szt. |  |  |
| 17. | Korektor w płynie Pentel (12 ml) | 30 | szt. |  |  |
| 18. | Ofertówka A4 Office Krystaliczna (50 mikronów) | 3000 | szt. |  |  |
| 19. | Ofertówka A4 Esselte A4  (55 mikronów) - | 200 | szt. |  |  |
| 20. | Teczka na rzepę | 20 | szt. |  |  |
| 21. | Tusz do pieczątek NORIS 25 ml | 50 | szt. |  |  |
|  |  |  |  | Razem |  |

1. Przedmiot zamówienia określa szacunkową ( + - 20%) ilość materiałów biurowych, która zostanie zakupiona przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
2. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie : od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.
3. Oświadczamy, że cena brutto podana w pkt. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu cenowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres trwania umowy.

…………………………………………………………………..

( podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)