

Zarządzenie Nr 9/2019

Wójta Gminy Brzeźnio

z dnia 18 lutego 2019 roku.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365, z 2019 r. poz. 37), oraz uchwały Nr I/6/2018 Rady Gminy Brzeźnio z dnia 21 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

/-/ mgr Dorota Kubiak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenie Nr 9/2019
Wójta Gminy Brzeźnio
z dnia 18 lutego 2019 roku
w sprawie: ogłoszenia otwartego
konkursu ofert na realizację zadań
publicznych

URZĄD GMINY BRZEŹNIO

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT

**NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2018 W ZAKRESIE
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

Rodzaj i forma realizacji zadań oraz wysokość środków publicznych.

- I. Zadanie w zakresie: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
pośród mieszkańców gminy Brzeźnio**

**Zadanie nr 1 – Popularyzacja piłki nożnej wśród mieszkańców miejscowości
Pyszków.**

1. Forma realizacji zadania:

- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych związanych z piłką nożną,
- szkolenie dzieci i młodzieży w tej dziedzinie.

- 2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania –
20 000,00 zł.**

Zadanie nr 2 – Popularyzacja piłki nożnej wśród mieszkańców miejscowości Zapole.

1. Forma realizacji zadania:

- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych związanych z piłką nożną,
- szkolenie dzieci i młodzieży w tej dziedzinie.

2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 54 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365, z 2019 r. poz. 37), o przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą ubiegać się:
 - a. organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 w/w ustawy,
 - b. podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
2. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie oferty organizacji pozarządowej (podmiotu) w terminie wraz z wymaganymi załącznikami oraz pozytywną oceną oferty wraz z propozycją dotacji przedstawioną Wójtowi Gminy przez Komisję Konkursową. (Do pracy w Komisji konkursowej można zgłosić kandydata. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów o składzie komisji decyduje Wójt Gminy).
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy.
4. Od oceny Komisji i decyzji Wójta Gminy nie przewiduje się możliwości odwołania.
5. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy a organizacją (podmiotem), której oferta została wybrana w drodze konkursu przez Komisję Konkursową i uzyskała akceptację Wójta Gminy.
6. Szczegółowe przeznaczenie dotacji zostanie określone w umowie.

III. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadania **od 18 marca 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku**
2. Warunki realizacji zadania:
 - a. Zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
 - b. Odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Gminy Brzeźnio.
 - c. Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.
 - d. Po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania.

IV. Termin składania ofert :

1. Termin składania ofert na zadania **do dnia 15 marca 2019 roku do godz. 15⁰⁰**
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1). kopię statutu podmiotu,
 - 2). aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym).
3. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione.
4. Druk oferty można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brzeźnio lub otrzymać w Gminnym Ośrodku Kultury w Brzeźniu ul. Wspólna 45.
5. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw

pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

6. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów) oraz składania oświadczeń woli.

7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy Brzeźnio opatrzonych napisem „Konkurs” oraz rodzajem i nazwą i nr zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego.

Np.: „Konkurs” Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Zadanie nr 1 – Popularyzacja piłki nożnej wśród mieszkańców miejscowości Brzeźnio.

7. Oferty złożone na innych drukach, po terminie oraz zawierające błędy formalne nie uzupełnione w terminie pięciu dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Procedurę otwarcia i wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy, na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów, **w terminie 7 dni od daty upływu terminu składania ofert.**

2. Oferty będą analizowane i oceniane w oparciu o następujące kryteria:

1) Ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.

2) Ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

3) Ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne.

4) Ocenę planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (przy wsparciu zadania).

5) Ocenę wkładu rzeczowego, osobowego w tym wolontariuszy i pracy społecznej członków.

6) Ocenę rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie).

WÓJT GMINY

/-/ mgr Dorota Kubiak