

Nz. R.271.9.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiotem zamówienia jest

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BRZEŹNIO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (poniżej 221 000 euro) przeprowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

Zamawiający:

Gmina Brzeźnio

ul. Wspólna 44

98-275 Brzeźnio

Brzeźnio, dnia 13 listopad 2019 r.

Sporządziła: Agnieszka Kołaczek

Zatwierdzam:

.....
Kierownik Zamawiającego

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest:

Gmina Brzeźnio

1. Adres: 98-275 Brzeźnio, ul. Wspólna 44
2. Godziny pracy Zamawiającego: w dni powszednie – od poniedziałku do piątku w godz. 07³⁰ do 15³⁰.
3. Telefon: (43) 820-30-26, faks: (43) 820-36-71
4. Adres poczty elektronicznej: gmina@brzezno.pl
5. Adres strony internetowej: www.brzezno.finn.pl
6. REGON: 730934430
7. NIP: 827-21-40-506
8. Numer rachunku bankowego Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Sieradzu, O/Brzeźnio: **28 9267 0006 0030 1950 3000 0040 Bank Spółdzielczy w Sieradzu, Oddział w Brzeźniu, ul. Wspólna 39, 98-275 Brzeźnio**
9. Pisma, wiadomości, informacje należy składać w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego.
10. Ogłoszenie zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszczono na stronie internetowej www.brzezno.finn.pl, wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brzeźnio.
11. SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej www.brzezno.finn.pl oraz w Urzędzie Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio, pok. Nr 20 I piętro.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),

2) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

3) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

1.1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z terenu gminy Brzeźnio oraz wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

1.1.2 Kody CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90533000-2 - Usługi zagospodarowania odpadów

1.2. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:

1.2.1 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych na terenie Gminy Brzeźnio.

1.2.2 Powierzchnia gminy: **128,73 km²**.

1.2.3 Łączna ilość osób według złożonych deklaracji na dzień 23.10.2019 r. wynosi **5221**.

1.2.4. Załącznikiem nr 12 do SIWZ jest wykaz wszystkich nieruchomości niezamieszkałych. Wykaz załączony jest pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem mogą ulec zmianie. Nie wpłynie to na cenę jednostkową zamówienia (1Mg), która w okresie realizacji umowy jest niezmienna.

1.2.5 Ilości odpadów zebranych w **2018 r.** na terenie gminy przez firmę odbierającą odpady:

Lp.	kod odpadu	Ilość Mg
1	200199	67,091
2	200201	55,300
3	200301	595,293
4	200203	39,46
5	200307	112,840
6	150107	123,984
7	150106	178,855
9	150101	3,917
	Razem	1176,74

Wskazane ilości odebranych w 2018 r. odpadów są podane jedynie pomocniczo.

1.2.6 Ilość deklaracji na wywóz odpadów złożonych przez mieszkańców wg stanu na dzień 23.10.2019 r. wynosiła **1731zt**. Ilość deklaracji na wywóz odpadów złożonych przez przedsiębiorców według stanu na dzień 23.10.2019 r. wynosiła **98 szt**.

1.2.7 Na dzień ogłoszenia postępowania przetargowego według złożonych przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi **99%** zadeklarowało segregację odpadów.

1.3 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

- 1) z zamieszkałych i nie zamieszkałych nieruchomości:**
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,**
 - b) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:**
 - papier i tektura,
 - metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (odpady suche),
 - opakowania ze szkła,
 - odpady ulegające biodegradacji (bioodpady),
 - popiół z palenisk gospodarstw domowych.
- 2) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:**
 - a) przeterminowane leki,
 - b) zużyte baterie i akumulatory,
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - d) odpady wielkogabarytowe,
 - e) odpady budowlano-rozbiórkowe,
 - f) zużyte opony,
 - g) odpady ulegające biodegradacji (zielone),
 - h) opakowania ze szkła,
 - i) opakowania z tworzyw sztucznych,
 - j) opakowania z papieru i tektury,
 - k) chemikalia,
 - l) opakowania z metali,
 - ł) opakowania wielomateriałowe,
 - m) popiół z palenisk gospodarstw domowych.

1.4. Wypożyczenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1.4.1 W ramach zamówienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (utwardzony teren ul. Sieradzka 8, 98-275 Brzeźnio) Wykonawca wypożyczy PSZOK w odpowiednie pojemniki tak aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Brzeźnio w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Brzeźnio w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeźnio. Wykonawca wypożyczy Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w pojemniki:

- a) przeterminowane leki – pojemnik o pojemności 0,12 m³,
- b) chemikalia – pojemnik o pojemności 0,24 m³,
- c) zużyte baterie i akumulatory – pojemnik o pojemności 0,24 m³,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kontener o pojemności 1,1 m³,
- e) odpady wielkogabarytowe – kontener o pojemności 20 m³ lub 3 po 7 m³ w zależności od potrzeb,
- f) odpady budowlano – rozbiórkowe – kontenery 3 sztuki o pojemności 7 m³,
- g) zużyte opony – kontener o pojemności 7 m³,
- h) odpady zielone – pojemnik o pojemności 1,1 m³,
- i) opakowania ze szkła – pojemnik o pojemności 1,5 m³ np. typ IGLOO,
- j) opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności 2,5 m³ np. typ SIATKA,

- k) opakowania z papieru i tektury – pojemnik o pojemności 1,1 m³,
- l) opakowania z metali – pojemnik o pojemności 0,24 m³,
- ł) opakowania wielomateriałowe - pojemnik o pojemności 1,1 m³,
- m) popiół z palenisk domowych – kontener o pojemności 7 m³.

1.4.2 Za zorganizowanie i obsługę PSZOK odpowiada Zamawiający.

1.4.3 PSZOK będzie odbierał odpady od mieszkańców raz w miesiącu.

1.4.4 Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z uchwałą Rady Gminy Brzeźnio w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy Brzeźnio w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeźnio.

1.4.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia ilości pojemników jeśli będzie to wynikać z uzasadnionej potrzeby ich regulacji.

1.5. Obowiązek zapewnienia pojemników

1.5.1. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych worków i pojemników. Worki i pojemniki powinny mieć określone pojemności oraz oznaczenia i kolorystykę, przy uwzględnieniu okresów przejściowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028).

Odpady komunalne, które są segregowane należy gromadzić w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych i tak frakcje:

- 1) **papier** i tektury oraz odpady z tektury oraz odpady opakowaniowe z tektury zbiera się w pojemniki lub worki oznaczone napisem „Papier”,
- 2) **szkła** oraz odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w pojemniki oznaczone napisem „Szkło”
- 3) **metale i tworzywa sztuczne**, w których skład wchodzi odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbiera się w pojemniki oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
- 4) **bioodpady** zbiera się w pojemniki oznaczone napisem „BIO”,
- 5) **zmieszane** odpady komunalne zbiera się w pojemniki oznaczone napisem „Zmieszane”
- 6) **popiół** z palenisk gospodarstw domowych zbiera się w okresie od listopada do marca w pojemniki oznaczone napisem „BIO”.

Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne. Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych dopuszcza się inne oznakowanie kolorystyczne niż do odpadów selektywnie zbieranych.

1.5.2. Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych bądź przebywających na niej przy użyciu następującego stałego zestawu pojemników:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej dla nieruchomości zamieszkałej przez od 1 osoby do 4 osób:
 - a) pojemnik 0,12 m³ na odpady komunalne zmieszane, oznaczony napisem „zmieszane”
 - b) pojemnik 0,24 m³ na odpady suche, oznaczony napisem „metale i tworzywa sztuczne”
 - c) pojemnik 0,12 m³ na szkło w formie zmieszanej, oznaczony napisem „szkło”
 - d) pojemnik 0,14 m³ na odpady ulegające biodegradacji, oznaczony napisem „bio”
 - f) pojemnik lub worek 0,12 m³ na papier, oznaczony napisem „papier”;
- 2) w zabudowie jednorodzinnej dla nieruchomości zamieszkałej przez więcej niż 4 osoby:

- a) pojemnik 0,12 m³ lub 0,24 m³ na odpady komunalne zmieszane, oznaczony napisem „zmieszane”
 - b) pojemnik 0,24 m³ na odpady suche, oznaczony napisem „metale i tworzywa sztuczne”
 - c) pojemnik 0,12 m³ lub 0,24 m³ na szkło w formie zmieszanej, oznaczony napisem „szkło”
 - d) pojemnik 0,14 m³ lub 0,28 m³ na odpady ulegające biodegradacji, oznaczony napisem „bio”
 - f) pojemnik lub worek 0,12 m³ lub 0,24 m³ na papier, oznaczony napisem „papier”;
- 3) w zabudowie wielorodzinnej w pergolach oraz pojemniki w gniazdach do selektywnej zbiórki – 1,5 m³ na szkło mieszane oznaczone napisem „szkło” i 2,5 m³ na tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe, oznaczone napisem „metale i tworzywa sztuczne” pojemnik od 1,1 m³ – na papier, odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem „papier”, pojemnik od 1,4 m³ na odpady ulegające biodegradacji, oznaczony napisem „bio”, pojemnik od 0,12 m³ na odpady komunalne oznaczony napisem „zmieszane”. Dopuszcza się w zabudowie wielorodzinnej również pojemniki o pojemności od 0,12 m³.
- 4) z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku – stały zestaw pojemników jak dla nieruchomości jednorodzinnej lub wielorodzinnej.

1.5.3. Pojemniki będą przez Wykonawcę dostarczane posiadaczom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 roku. W terminie do 15 stycznia 2020 roku wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

W sytuacji, kiedy osoba dostarczająca pojemniki nie zostanie właściciela nieruchomości zobowiązana jest 2-krotnie ponowić próbę dostarczenia pojemników. Zamawiający zastrzega prawo skontrolowania powyższej sytuacji przez osobę wyznaczoną przez Wójta Gminy.

1.5.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa pojemników lub ich wymiana na koszt Wykonawcy w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy.

W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik tj.: spalanie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika, wg cen rynkowych.

1.5.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania worków zamiast pojemników dla gospodarstw domowych czasowo zamieszkałych. Dodatkowo należy zapewnić 50 sztuk worków miesięcznie na odpady zmieszane dla gospodarstw w trudnej sytuacji oraz 30 sztuk na odpady suche.

1.6. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

1.6.1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością:

- 1) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych dla nieruchomości zamieszkałych oraz sezonowych:

- a) z obszaru zabudowy jednorodzinnej - raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października raz na 2 tygodnie;
 - b) z obszaru zabudowy wielorodzinnej - raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października raz na 2 tygodnie.
- 2) odbiór selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
- a) szkło –raz na kwartał;
 - b) papier –raz na kwartał;
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe –raz w miesiącu;
 - d) bioodpady – w okresie od kwietnia do października raz na 2 tygodnie;
 - e) popiół z palenisk gospodarstw domowych – w okresie od listopada do marca raz w miesiącu.

W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych powinna odbywać się raz w miesiącu.

Przy czym pierwszy wywóz odpadów zmieszanych, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych nie później niż 1 miesiąc od ostatniego wywozu poprzedzającego okres umowy oraz szkła nie później niż 3 miesiące od ostatniego wywozu poprzedzającego okres umowy.

1.6.2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zgodnie z harmonogramem**. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym lub przesunie się o jeden dzień. Odstępstwa od wyżej wymienionych zasad muszą na bieżąco być uzgadniane z Zamawiającym.

1.6.3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych harmonogramu/ów wywozu odpadów w terminie do 31.12.2019 roku od dnia podpisania umowy. Harmonogram/y powinien/ny dotyczyć odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz gromadzonych selektywnie na podstawie, którego będzie realizowany odbiór. Harmonogram/y musi/ą określać godziny odbioru od ... do

1.6.4. Harmonogram/y należy wykonać na papierze utwardzonym formatu A5 (Zamawiający dopuszcza inny format papieru, ale nie mniejszy niż A5 i nie większy niż A4), w kolorze, w sposób przejrzysty i czytelny. Musi zawierać nazwę „Gmina Brzeźnio” wraz z danymi teleadresowymi, telefonem wykonawcy i zamawiającego oraz nazwę firmy odbierającej odpady, informację dotyczącą segregacji odpadów i konsekwencje w przypadku nieprzestrzegania zasad segregacji. Wzór harmonogramu-kalendarza odbioru odpadów musi być zaakceptowany przez zamawiającego. Zakazuje się umieszczania na harmonogramie-kalendarzu reklam. Mogą znaleźć się wyłącznie informacje z zakresu edukacji ekologicznej.

1.6.5 Na harmonogramie-kalendarzu odbioru odpadów, zamawiający zleci wykonawcy umieszczenia informacji o dniu i godzinach dostarczania odpadów do PSZOK w Brzeźniu, terminu płatności przez mieszkańców za odbiór odpadów oraz innych dotyczących odpadów.

1.6.6. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego wywozu odpadów z PSZOK, tak aby zapewnić możliwość ciągłego odbioru odpadów od mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z PSZOK w terminie do 3 dni od powiadomienia przez Zamawiającego e-mailem lub telefonicznie.

1.6.7. Odbiór i wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle według harmonogramu, sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Odbiór musi się odbywać w dni robocze od poniedziałku do soboty:

- rozpoczęcie: nie wcześniej niż od godz. 6.00,
- zakończenie: nie później niż do godziny 20.00.

W wyjątkowych sytuacjach np. awaria sprzętu lub inne zdarzenie losowe, niezależne od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza odbiór odpadów po godz. 20.00 jednak zastrzeżenie o możliwości wystąpienia powyższej sytuacji musi znaleźć się w harmonogramie odbioru odpadów, który otrzymają właściciele nieruchomości.

1.6.8. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.

1.6.9. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników lub worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych.

1.6.10. W sytuacjach nadzwyczajnych (zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów **będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym**, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, zastępczych pojemników (np. worków) oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie **po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego**.

1.6.11. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów podczas realizacji usługi wywozu oraz kontroli.

1.7. Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

1.7.1. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznego (najpóźniej w terminie do 7 dni roboczych) informowania Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku. W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia segregacji odpadów i zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie. Protokół musi określać: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości.

1.7.2. W w/w przypadku Wykonawca przekazuje informację ostrzegającą właściciela nieruchomości o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie przestrzegania obowiązku segregowania odpadów oraz o konsekwencjach, jeśli przypadek ten się powtórzy. Treść informacji musi zostać wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego.

1.7.3. W przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby Wykonawca zobowiązany jest do komisyjnego objazdu z udziałem przedstawiciela gminy.

1.8. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

- 1) raportu uwzględniającego wszystkie nieruchomości na koniec IV kwartału 2020 r. (tj. do 31 grudnia 2020 roku) o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
- 2) raportów kwartalnych zawierających zmiany w ilości i rodzajów przekazywanych i odebranych pojemników w danym kwartale (załącznik do faktury).
- 3) sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 4) innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.
- 5) do 15 dnia po zakończonym kwartale wykonawca prześle karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Brzeźnio.

1.9. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1.9.1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

1.9.2. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

1.9.3. W sytuacjach nadzwyczajnych (zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów **będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym**, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, zastępczych pojemników (np. worków) oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie **po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego**.

1.9.4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania pisemnego potwierdzenia odbioru przez każdego właściciela nieruchomości pojemników i harmonogramu.

1.10. Obowiązujące przepisy prawa.

Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 - ze zmianami),
- 2) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019, poz. 2010 – ze zmianami),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 – ze zmianami),
- 4) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – ze zmianami),
- 5) Ustawa z dnia 11 września 2015 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1895 – ze zmianami),
- 6) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521 – ze zmianami),
- 7) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. , poz. 2268 – ze zmianami),
- 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 2167),
- 9) W sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w danym roku,
- 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. , poz. 2412),

11) Obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego.

2. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Szczegółowy sposób dokumentowania osób o których mowa w art. 29 ust. 3 a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3 a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy i rozdziale XXI niniejszej siwz.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od podpisania umowy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze oferty zastosowania aukcji elektronicznej.

8. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

1) Informacja o podwykonawstwie musi być podana w ofercie składanej przez Wykonawcę. Wykonawca winien podać zakres robót jakie zamierza zlecić podwykonawcom oraz ich wartość. Informację o podwykonawcach stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, który należy wypełnić bez względu na to, czy zamówienie zostanie wykonane z udziałem podwykonawców czy też nie.

2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części robót.

3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jak by to były działania, zaniechania lub uchybienia jego własnych pracowników.

4) Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

a) terminy zapłaty wynagrodzenia nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty

budowlanej;

b) w przypadku uchylania się przez wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:

- przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi,

Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwie.

5) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
- b) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

9. Wymagania stawiane Wykonawcy:

9.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

9.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

9.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

9.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

9.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji umowy od dnia **01.01.2020r. do dnia 31.12.2020 r.** z wyjątkiem czynności opisanych w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej:

- obowiązek wyposażenia każdego miejsca składowania odpadów w pojemniki w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 roku. W terminie do 15 stycznia 2020 roku wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania worków zamiast pojemników dla gospodarstw domowych czasowo zamieszkałych.

- obowiązek dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów – w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- jest wpisany do **rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zmianami),

- posiada aktualne zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 roku poz. 701) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,

- wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego sposobu spełnienia warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

c) zdolności technicznych lub zawodowych

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie usługę/i odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości za kwotę brutto nie mniejszą niż 300.000,00 zł.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował na czas realizacji zadania:

- co najmniej 1 samochodem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- co najmniej 1 samochodem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

Pojazdy i urządzenia muszą być sprawne, spełniać wszelkie wymogi i parametry wymagane obowiązującym prawem i posiadać:

- odpowiednie dokumenty potwierdzające dopuszczenie do użytkowania,
- konstrukcję, która zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz musi minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady podczas ich transportu, przeładunku,
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

5. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
7. **Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 6 do siwz).**

8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
11. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna), wówczas wymaga się, aby członkowie łącznie spełniali warunki określone w ust 2 lit. a,b i c niniejszego rozdziału.
12. Zgodnie z treścią art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
14. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa wyżej nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa wyżej.
16. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia (ust. 2 lit. c) musi być spełniony:
 - przez Wykonawcę samodzielnie, lub
 - przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie samodzielnie;
 - a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do siwz
- b) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do siwz

zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej.

d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna itp.) oświadczenia, o których mowa w niniejszym ustępie lit. a i b składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

e) W przypadku konsorcjum, spółki cywilnej do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum, pełnomocnika spółki do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp:

- a) Informacja z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
- b) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

- d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów o których mowa:

- w pkt. 2 a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy; dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia na wezwanie zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 pkt. a, b, c i d niniejszej siwz.

- Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zmianami),
- b) aktualne zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 roku poz. 701) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,
- c) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- d) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

- wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
- e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

VII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na ofertę składają się:

- a) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ;
- b) **Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
(oświadczenie składane przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu) – załącznik nr 2 do siwz
- c) **Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** (oświadczenie składane przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu) – załącznik nr 3 do siwz
- d) oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę lub kserokopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- e) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku spółki cywilnej, jeśli z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej); Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- f) informacja o obowiązku podatkowym u Zamawiającego – załącznik nr 4 do siwz
- g) wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami – załącznik nr 5 do SIWZ;
- h) dokument potwierdzający wniesienie wadium
- i) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wszystkie powyższe dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów, natomiast dokument z pkt d) może być kserokopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2.2. Następujące dokumenty i oświadczenia tj.:

- a) formularz ofertowy
- b) **Oświadczenie wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** (oświadczenie składane przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu) – załącznik nr 2 do siwz
- c) **Oświadczenie wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** (oświadczenie składane przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu) – załącznik nr 3 do siwz

- d) wykaz wykonanych/wykonywanych w ciągu ostatnich lat usług – załącznik nr 7 do SIWZ,
- e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych przewidzianych do realizacji zadania – załącznik nr 8 do SIWZ

podpisują wszyscy członkowie podmiotu występującego wspólnie lub Pełnomocnik.

2.3. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki lub ustanowiony przez wszystkich wspólników pełnomocnik, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki, którą w tej sytuacji należy dołączyć do oferty.

2.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji), odbywać się będzie: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123);

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

w zakresie przedmiotu zamówienia:

stanowisko	Sekretarz Gminy
imię i nazwisko	Grzegorz Pokrakowski

stanowisko	specjalista
imię i nazwisko	Stanisław Konieczny

tel. 438203026
fax. 438203761
od pn. do pt. w godz. 7:30 – 15:30

w zakresie procedur przetargowych:

stanowisko inspektor
imię i nazwisko Agnieszka Kołaczek
tel. 438203026
fax. 438203671
od pn. do pt. w godz. 7:30 – 15:30

5. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2) zamieszczając je na swojej stronie internetowej.
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.brzeznio.finn.pl
- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.brzeznio.finn.pl
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie

o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej **www.brzeznio.finn.pl**

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości:

10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczy w Sieradzu, O/Brzeźnio: **28 9267 0006 0030 1950 3000 0040 Bank Spółdzielczy w Sieradzu, Oddział w Brzeźniu, ul. Wspólna 39, 98-275 Brzeźnio** z adnotacją „wadium w postępowaniu: **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH**”

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310), w terminie: **do dnia i godziny składania ofert.**

W zakresie pkt. od 2) do 5) Wykonawca zobowiązany jest załączyć oryginalny dokument potwierdzający wniesienie wadium do oferty.

3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

XI. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego/.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przesłać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Brzeźnio, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio

Pok. nr 17 sekretariat

do dnia 21 listopad 2019 r. (czwartek) do godz. 10:00

2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Brzeźnio, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio

Oznakowanie oferty następujące:

Oferta w przetargu na: **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW**

**KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BRZEŹNIO, nie otwierać przed:
21 listopada 2019 roku godz. 10.10**

Niewłaściwe opisanie koperty/opakowania może spowodować otwarcie oferty wraz z innymi przesyłkami pocztowymi w sekretariacie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

3. Oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone bez otwierania na podstawie art. 84 ust.2 ustawy PZP.

Na kopercie powinny znajdować się dane oferenta umożliwiające zwrócenie oferty bez otwarcia koperty.

4. Miejsce otwarcia ofert:
**Urząd Gminy Brzeźnio
ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio
sala konferencyjna
dnia 21 listopada 2019 roku o godz. 10:10**

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę jednostkową brutto za realizację zamówienia. Cena jednostkowa podana w ofercie jest ceną stałą i nie podlega zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Wykonawca określi całkowitą cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia określony w siwz, uwzględniającą wszystkie zobowiązania z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
3. **Zgodnie z art. 91 ust. 3a pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”**
4. **Zgodnie z art. 93 ust. 1 c „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, co ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami”.**
5. **W związku ze zmianami ustawy Pzp obowiązującymi od dnia 1 lipca 2015 roku Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,**

wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć informację Wykonawcy o obowiązku podatkowym u Zamawiającego – zał. Nr 4 do siwz.

7. Obliczona przez Wykonawcę oferty cena jednostkowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie wymagane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej siwz.
8. Zamawiający przyjmuje szacunkową ilość odpadów komunalnych w 2020 roku na poziomie 1 000 Mg (posłuży ona do obliczenia „szacunkowej” całkowitej wartości zamówienia).
9. Cena jednostkowa podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
10. Cena może być tylko jedna.
11. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników. Zmienną będzie ilość odebranych odpadów.
12. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
13. Płatność za wykonanie zamówienia może następować po upływie każdego kwartału.
14. Płatność dokonywana będzie po przekazaniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w terminie płatności wynikającym ze złożonej oferty.
15. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- Cena ofertowa waga kryterium 60 %
 - Czas na realizację przez Wykonawcę zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji 20 %
 - warunki płatności faktur -20 %
- Razem 100 %

2) sposób obliczania wartości punktowej kryterium

a) Cena ofertowa – należy podać w PLN – waga kryterium – 60%

cena oferty najtańszej
_____ X 60 pkt

cena oferty ocenianej

(najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej zgodnie z wyliczeniem).

- b) Czas na realizację przez Wykonawcę zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji (w przypadku braku odbioru przez Wykonawcę wystawionych w pojemnikach odpadów w ustalonych terminach i godzinach zgodnie z kalendarzykiem) waga kryterium – 20%:**

- odbiór tego samego dnia po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego - 20 pkt
- odbiór następnego dnia po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego - 10 pkt
- odbiór do 7 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego - 0 pkt

- c) warunki płatności faktur – waga kryterium – 20%:**

- wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktur 30 dni – 20 pkt
- Wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktur 21 dni – 10 pkt
- Wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktur 14 dni – 0 pkt

- 3) Zamawiający zsumuje liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium cena, kryterium czas na realizację zgłoszonej reklamacji i kryterium warunku płatności faktur.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- 5) Przy przeliczaniu punktów komisja zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych, tylko w przypadku, kiedy w drugim kryterium wykonawcy uzyskają taką samą liczbę punktów.
- 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.brzeznio.finn.pl
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania

ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ustępie 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- b) w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę (całkowitej wartości zamówienia).**

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczy w Sieradzu, O/Brzeźnio: **28 9267 0006 0030 1950 3000 0040 Bank Spółdzielczy w Sieradzu, Oddział w Brzeźniu, ul. Wspólna 39, 98-275 Brzeźnio** z dopiskiem:

zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczące przetargu: ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BRZEŹNIO,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- 7) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego:
- 8) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3.Sposób przekazania zabezpieczeń, o których mowa w pkt. (2 do 6)

- przedłożenie oryginalnego dokumentu potwierdzającego ustanowienie zabezpieczenia przed zawarciem umowy.

4. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

6. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata o której mowa powyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

7. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. **Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany jest zawrzeć umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XX. Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, gdy nastąpi:

- a) zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
- zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającymi wpływ na realizację zamówienia;
 - konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian stawki VAT, przy czym zmiane ulega kwota podatku VAT i kwota jednostkowa brutto;
 - siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z siwz;
 - zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku z wprowadzoną zmianą uchwały Rady Gminy w powyższej sprawie (dotyczy np. zwiększenia częstotliwości płatności na rzecz Wykonawcy, skrócenia terminu płatności za wystawioną fakturę);
 - zmiany w zakresie przeprowadzania kontroli realizowania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - zmiany wielkości pojemników do gromadzenia odpadów selektywnych;
- b) Zamawiający przewiduje wydłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 60 dni.
- c) Zamawiający przewiduje zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych.
- d) Zamawiający przewiduje zmiany form zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający przewiduje zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty w sprawie przedmiotem umowy.
- f) Zamawiający przewiduje zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć.
- g) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji PSZOK.
- Dokonanie zmian, o których mowa powyżej wymaga podpisania aneksu do umowy.

XXI. Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - koordynowanie zadań wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,
 - obsługę bieżącą zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżącą aktualizację wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń,
 - obsługa techniczna.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w paragrafie: Odpowiedzialność odszkodowawcza. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24 aa ust. 1 „Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu”.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie

protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) oraz Kodeks Cywilny.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. Załączniki

Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. **Oświadczenie wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** – załącznik nr 2 do SIWZ
2. **Oświadczenie wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** – załącznik nr 3 do SIWZ
3. **Oświadczenie o obowiązku podatkowym u zamawiającego** – załącznik nr 4 do siwz.
4. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 5 do SIWZ

Składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach:

1. Oświadczenie – grupa kapitałowa – załącznik nr 6 do SIWZ

Składane na wezwanie zamawiającego:

1. Wykaz wykonanych/wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat usług – załącznik nr 7 do SIWZ
2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych przewidzianych do realizacji zadania – załącznik nr 8 do SIWZ
4. Zobowiązanie podmiotu do oddania kapitału – załącznik nr 9 do SIWZ.

Stanowiące załączniki do siwz:

1. Projekt umowy – załącznik nr 10 do SIWZ
2. **Załącznik nr 11 – sieć dróg na terenie Gminy Brzeźnio – mapa.**
3. **Załącznik nr 12 – wykaz podmiotów gospodarczych.**

**FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu

Fax.....

E-mail

Nr NIP

Nr REGON

Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Brzeźnio
ul. Wspólna 44
98 – 275 Brzeźnio
pow. Sieradz woj. Łódzkie

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY BRZEŹNIO**

Ja/My niżej podpisany/i:

.....

.....

działający w imieniu i na rzecz.....

.....

.....

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

a) wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych netto należne Wykonawcy z tytułu wykonania umowy zł

- kwota podatku VAT (8%) zł

- wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych brutto zł (słownie złotych:),

b) łączne szacunkowe wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie 1 000,00 Mg odpadów komunalnych netto należne Wykonawcy z tytułu wykonania umowy zł

- kwota podatku VAT (8%) zł

- łączne szacunkowe wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie 1 000,00 Mg odpadów komunalnych brutto zł (słownie złotych:),

a) Czas na realizację przez Wykonawcę zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji (w przypadku braku odbioru przez Wykonawcę wystawionych w pojemnikach odpadów w ustalonych terminach i godzinach zgodnie z kalendarzykiem)

(WŁAŚCIWE PODKREŚLIĆ LUB ZAZNACZYĆ):

- odbiór tego samego dnia po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego

- odbiór następnego dnia po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego

- odbiór do 7 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego

c) Warunki płatności faktur *(WŁAŚCIWE PODKREŚLIĆ LUB ZAZNACZYĆ):*

- wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktur 30 dni

- Wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktur 21 dni

- Wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktur 14 dni

1. Zobowiązuję/emy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia w terminie:

Wymagany termin realizacji umowy **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**,

z wyjątkiem czynności opisanych w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej:

- obowiązek wyposażenia każdego miejsca składowania odpadów w pojemniki w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 roku. W terminie do 15 stycznia 2020 roku

wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania worków zamiast pojemników dla gospodarstw domowych czasowo zamieszkałych.

- obowiązek dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów – w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 roku.

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków Zamówienia (w tym z modyfikacjami i wyjaśnieniami SIWZ stanowiącymi integralną część SIWZ – jeśli wystąpią) i nie wnoszę/imy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. Deklaruję/emy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty w formie:

.....

9. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
10. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

.....
.....
.....

(wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)

11. Zamówienie zrealizuję/emy przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
 - d).....

12. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....
(miejscowość, data)

.....
*(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zamawiający:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY BRZEŹNIO**

prowadzonego przez Gminę Brzeźnio, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Rozdział V ust. 2 lit. a-c

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Rozdział V ust. 2 lit. a-c, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY BRZEŹNIO**

prowadzonego przez Gminę Brzeźnio, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE O OBOWIĄZKU PODATKOWYM
U ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY BRZEŹNIO**

1) oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ¹.

2) oświadczamy/y, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług². Powyższy obowiązek podatkowy będzie

dotyczył.....³

objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie

wynosiła.....⁴ PLN.

UWAGA:

¹ W przypadku wyboru opcji 1) opcję 2) należy przekreślić

² W przypadku wyboru opcji 2) opcję 1) należy przekreślić

³ Należy wpisać usługę/usługi, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

⁴ Należy wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej

.....
podpis
(uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ZAMÓWIENIE pn.:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY BRZEŹNIO
WYKONAM Z UDZIAŁEM PODWYKONAWCÓW
/ BEZ UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW (TZN. WŁASNYMI SIŁAMI)
(właściwe podkreślić)
CZĘŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZONE PODWYKONAWCOM/
NAZWY (FIRMY) PODWYKONAWCÓW

1.	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
	Nazwa (firma) podwykonawcy *	
2.	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
	Nazwa (firma) podwykonawcy *	
3.	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
	Nazwa (firma) Podwykonawcy *	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY BRZEŹNIO**

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) *

Poniżej lista wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(miejscowość, data)

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

- niepotrzebne skreślić

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane

**dotyczy: ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU GMINY BRZEŹNIO**

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia (należy opisać zgodnie z wymogami SIWZ)</i>	<i>Całkowita wartość brutto usługi wykonanej przez Wykonawcę w PLN</i>	<i>Termin realizacji</i>		<i>Nazwa podmiotu, na rzecz którego zamówienie wykonano</i>
			<i>Data rozpoczęcia</i>	<i>Data zakończenia</i>	
1.					
2.					
3.					

Do niniejszego wykazu dołączono dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... /
.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU, URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

dotyczy:
**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY BRZEŹNIO**

Oświadczam/y, że podczas realizacji zamówienia będę dysponował:

Lp.	NARZĘDZIA, WYPOSAŻENIE ZAKŁADU, URZĄDZENIA TECHNICZNE (należy wpisywać tylko narzędzia, wyposażenie, urządzenia wymagane przez Zamawiającego w siwz)	Informacja o podstawie do dysponowania zasobami
1		
2		
3		

W razie konieczności proszę tabelę poszerzyć.

..... /
.....
Miejscowość / Data

.....
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów)**

**Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu
zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

Oświadczam (my), że w przetargu nieograniczonym na:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY BRZEŹNIO**

Zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba)

W celu oceny, czy w/w Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania Zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....

.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

Uwaga: Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis podmiotu)

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Brzeźniu pomiędzy:
Gminą Brzeźnio, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio, NIP 827-21-40-506, REGON 730934430 reprezentowaną przez Wójta Gminy – Dorotę Kubiak, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Elżbiety Owczarek
zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
.....
.....

Zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem lub w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Urząd

.....
pod nr ewidencyjnym
zwanym w dalszej części umowy "**WYKONAWCĄ**"

Na podstawie art. 10 i 39 ustawy Prawo zamówień publicznych zawarto umowę o treści następującej:

§ 1. Przedmiot umowy:

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn.: **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BRZEŹNIO**. Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO koordynację działań dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi objętej SIWZ, w tym rozliczeń z WYKONAWCĄ, prowadzić będzie
4. Czas na realizację przez Wykonawcę zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji (w przypadku braku odbioru przez Wykonawcę wystawionych w pojemnikach odpadów w ustalonych terminach i godzinach zgodnie z kalendarzykiem (niepotrzebne usunąć):

- odbiór tego samego dnia po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego
- odbiór następnego dnia po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego
- odbiór do 7 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego

§ 2. Termin realizacji

Termin realizacji umowy: **od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.,**

z wyjątkiem czynności opisanych w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej:
- obowiązek wyposażenia każdego miejsca składowania odpadów w pojemniki w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 roku. W terminie do 15 stycznia 2020 roku wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania worków zamiast pojemników dla gospodarstw domowych czasowo zamieszkałych.

- obowiązek dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów – w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 roku.

§ 3. Wynagrodzenie:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy:

- **wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych netto należne Wykonawcy z tytułu wykonania umowy zł**

- **kwota podatku VAT (8%) zł**

- **wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych brutto zł (słownie złotych:),**

2. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w okresach kwartalnych.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych SIWZ z załącznikami i wyjaśnieniami, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w szczególności koszty transportu i zagospodarowania odpadów, opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzn. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

4. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

6. Za nieterminową płatność, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

7. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie robót umownych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:

a) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,

b) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców, o których mowa w lit. a). – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należności.

c) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do

podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa.

d) do faktury końcowej oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu przez Wykonawcę ostatecznego rozliczenia z podwykonawcą i nie posiadaniu z tego tytułu żadnych wierzytelności u wykonawcy robót.

8. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej kwoty i przekazania jej podwykonawcy tytułem zapłaty po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
9. Ustalenia ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

§ 4 Tryb fakturowania i forma zapłaty.

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, następować będzie kwartalnie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po upływie danego kwartału kalendarzowego, począwszy od I kwartału 2020 roku.

2. Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- 1) raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych,
- 2) do 15 dnia po zakończonym kwartale wykonawca prześle karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych pochodzących z Gminy Brzeźnio,
- 3) raport kwartalny zawierający zmiany w ilości i rodzajach przekazanych i odebranych pojemników w danym kwartale.

3. Fakturę VAT należy wystawić na:

Nabywca:

Gmina Brzeźnio

ul. Wspólna 44

98-275 Brzeźnio

NIP 827-21-40-506

Odbiorca:

Urząd Gminy Brzeźnio

ul. Wspólna 44

98-275 Brzeźnio

4. Termin płatności ustala się: do dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz załącznikami.

5. Fakturę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Brzeźnio, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej przekazywanie e-faktur wystawionych w związku z realizacją zamówienia.

6. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze.

7. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. zł (słownie złotych

.....) w formie

§ 6. Obowiązki Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności w terminach określonych w harmonogramach odbierania odpadów komunalnych,
- 2) należytego wykonywania wszystkich obowiązków i zadań opisanych w SIWZ,
- 3) niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania,
- 4) w przypadku utraty w trakcie realizacji umowy uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia bez dodatkowego wezwania Zamawiającemu kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej niniejszą umową,
- 5) używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienia dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy,
- 6) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę,
- 7) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa,
- 8) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz w sposób zgodny z zapisami art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego
- 9) osiągnięcia, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

§ 7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01 stycznia 2020 roku.
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne – tylko w przypadkach umyślnie zawinionych przez Wykonawcę po drugim wezwaniu nastąpi odstąpienie od umowy,
 - 4) w przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, przejąć sam prowadzenie usług określonych

niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.

5) ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

6) ponadto jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 8. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:

Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:

- 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot umowy w terminie płatności ustalonym w umowie,
- 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania przedmiotu umowy w okresie rozliczeniowym,
- 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania wobec Wykonawcy,
- 4) odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyznaczeniu terminu) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
- 5) po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej na swój koszt i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 9. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie ze stanem prawnym na dzień podpisania umowy.

§ 10. Ubezpieczenia:

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych wynikających z wykonania umowy i obejmujące odpowiedzialność cywilną Wykonawcy w czasie realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenie.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami,

w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 11. Odpowiedzialność odszkodowawcza:

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

- a) 0,002 % szacunkowego wynagrodzenia brutto ogółem wynikającego z oferty Wykonawcy za każdy dzień zwłoki:
- w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki/worki określone w SIWZ,

Kara umowna o której mowa wyżej nie dotyczy sytuacji, kiedy właściciel nieruchomości odmawia odbioru pojemników.

- w wymianie lub dostarczeniu dodatkowych pojemników po dokonanej aktualizacji wykazu,
- w złożeniu raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach do 15.01.2020 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia),

Kara za zwłokę w dostarczeniu pojemników i harmonogramów naliczana będzie jednostkowo od każdego niedostarczonego pojemnika i harmonogramu.

- b) 1% całkowitej ceny brutto ogółem określonej w ofercie Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania zasad segregacji odpadów przy odbiorze od mieszkańców, w szczególności zmieszanie posegregowanych odpadów (odbior jednym autem różnych rodzajów odpadów)
- c) 0,05 % za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałej z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Przypadek niedokonania odbioru odpadów i wiarygodność mieszkańca Zamawiający będzie weryfikował poprzez oświadczenie właściciela nieruchomości o nie dokonaniu odbioru odpadów potwierdzone przez właścicieli nieruchomości sąsiednich lub sąsiada.
- d) 0,001% wynagrodzenia brutto ogółem określonego w ofercie Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w odbiorze odpadów z PSZOK,
- e) 20 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
- f) za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji w wysokości równej karze przewidzianej przepisami prawa (o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku,
- g) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę osób świadczących prace związane z wykonywaniem czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu czynności określonych w paragrafie 14 ust. 1 niniejszej umowy – w potrójnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników – za każdą osobę,
- h) za nieprzedłożenie Zamawiającemu w terminach dokumentów o których mowa w paragrafie 14 ust. 3 niniejszej umowy - w potrójnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów

obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu – za każdą osobę.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
 - a) odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia,
 - b) karę umowną – 20% kwoty brutto określonej w § 3 ust.3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
4. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.

§ 12. Zmiana postanowień umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, gdy nastąpią:

- a) zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającymi wpływ na realizację zamówienia;
 - konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian stawki VAT, przy czym zmiana ulega kwota podatku VAT i kwota brutto;
 - siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
 - zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku z wprowadzoną zmianą uchwały Rady Gminy w powyższej sprawie (dotyczy np. zwiększenia częstotliwości płatności na rzecz Wykonawcy, skrócenia terminu płatności za wystawioną fakturę);
 - zmiany w zakresie przeprowadzania kontroli realizowania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - zmiany wielkości pojemników do gromadzenia odpadów selektywnych;
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- b) Zamawiający przewiduje wydłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 60 dni.
- c) Zamawiający przewiduje zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych.
- d) Zamawiający przewiduje zmiany form zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający przewiduje zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty w sprawie przedmiotem umowy.
- f) Zamawiający przewiduje zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie

części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć.

3. Aneksy:

Wszelkie zmiany warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 13. Podwykonawcy

- 1) Informacja o podwykonawstwie musi być podana w ofercie składanej przez Wykonawcę. Wykonawca winien podać zakres robót jakie zamierza zlecić podwykonawcom oraz ich wartość. Informację o podwykonawcach stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, który należy wypełnić bez względu na to, czy zamówienie zostanie wykonane z udziałem podwykonawców czy też nie.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.
Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części robót.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jak by to były działania, zaniechania lub uchybienia jego własnych pracowników.
- 4) Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) terminy zapłaty wynagrodzenia nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia faktury wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - b) w przypadku uchylenia się przez wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi,

Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwie.

5) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
- uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

§ 14. Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - koordynowanie zadań wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,
 - obsługę bieżącą zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżącą aktualizację wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń,
 - obsługa techniczna.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - d) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
 - e) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów;
 - f) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w paragrafie: Odpowiedzialność odszkodowawcza. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15. Sprawy nieuregulowane:

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy, co do których strony nie doszły do porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

