

## Zapytanie ofertowe

**Gmina Brzeźnio z siedzibą ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio** kieruje do Państwa zapytanie ofertowe w sprawie dostawy o wartości poniżej 30 000 euro (zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

### 1. Przedmiot zamówienia:

#### **Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych w 2020 roku**

Przewidywana ilość zakupu materiałów biurowych na rok 2020 przedstawia się następująco:

1. Papier ksero – pollux A4 – 80 g/m<sup>2</sup> – 400 ryz
2. Papier ksero – pollux A3 - 80g/m<sup>2</sup> – 5 ryz
3. Segregatory Titanum/Idest/Bantex A4 /5 – 60 szt.
4. Segregatory Titanum/Idest/Bantex A4/7 – 150 szt.
5. Segregator Ringowy VauPe A4 2 ringi – 20 szt.
6. Segregator Ringowy VauPe A4 4 ringi – 20 szt.
7. Skoroszyt plastikowy wpinany Bantex – 550 szt.
8. Teczki na gumkę ( lakierka) kolor/białe – 200 szt.
9. Koperty C6 biała NC – 2000 szt.
10. Koperty C5 biała NC – 1500 szt.
11. Koperta C4 biała NC – 700 szt.
12. Klej Amos 8 gr. – 40 szt.
13. Memo-stick 76x76 – 90 szt.
14. Brulion A4(96k) (TOP 2000) – 20 szt.
15. Brulion A5(96k) (TOP 2000) – 20 szt.
16. Blok biurowy/notatnikowy A4 (TOP 2000) – 20 szt.
17. Blok biurowy/notatnikowy A5 (TOP 2000) – 20 szt.
18. Długopis Zenith 7 Classic – 20 szt.
19. Długopis żelowy Pentel 0,5 mm – 60 szt.
20. Wkład do długopisu Pentel Bln 75 (niebieski) – 150 szt.
21. Wkład do długopisu Pentel Bln 75 (czarny) – 20 szt.
22. Korektor w płynie Pentel (20 ml) – 20 szt.
23. Korektor na taśmie Pentel (12m x 5mm) – 15 szt.
24. Ofertówka A4 Office krystaliczna (50 mikronów) – 4000 szt.
25. Teczki na rzepę VauPe– 20 szt.
26. Tusz do pieczętek NORIS 25 ml – 20 szt.

Podane zapotrzebowanie ilościowe stanowi przewidywane szacunkowe zapotrzebowanie (+20%) (-20%) w okresie obowiązywania umowy i nie jest wiążące dla Zamawiającego.

Dostarczanie materiałów biurowych odbywać się będzie transportem Wykonawcy na jego koszt i odpowiedzialność do Urzędu Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio.

Zamawiający informuje, że w razie potrzeb będzie zamawiał również drobne art. biurowe np.: zszywki, spinacze, nożyczki, ołówki, dziurkacze, zszywacze, wkłady do długopisów, gumki, cienkopisy, mazaki, itp.

**2. Rodzaj zamówienia:** dostawa

**1) Miejsce dostawy:** Urząd Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio.

**2) Termin realizacji dostawy:**

Styczeń 2020 - Grudzień 2020 r.

Dostawy na zgłoszenie telefoniczne lub za pomocą poczty elektronicznej (w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia) wg potrzeb zamawiającego.

**3. Warunki płatności:**

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zbiorczej faktury na koniec danego miesiąca.

Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury VAT realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

**4. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

***Cena 100%***

**Zamawiający wybierze ofertę z najkorzystniejszą ceną brutto ogółem za całość zamówienia.**

**5. Informacje dodatkowe:**

1. Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę jednostkową brutto, netto, podatek VAT. Wykonawca określi również cenę brutto ogółem.
2. Zaoferowane w złożonej ofercie ceny jednostkowe będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy.
3. Zamawiający wybierze ofertę cenową Wykonawcy odpowiadającą wszystkim wymagom postawionym przez niego dla prawidłowej realizacji zamówienia i najkorzystniejszej cenie ogółem.
4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę brutto ogółem.
5. Dostawy rozliczane będą na podstawie cen jednostkowych przemnożonych przez zamówioną ilość.
6. W sprawach dotyczących zapytania ofertowego informacji udzielają:

- w sprawach przedmiotu dostawy – Karolina Grzesiak,

- w kwestiach formalnych – Agnieszka Kołaczek,

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15.30, tel. (43) 820-30-26,  
fax (43) 820 36 71

pytania można kierować również pisemnie na adres: Urząd Gminy w Brzeźniu,  
ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio lub drogą elektroniczną na adres: gmina@brzeznio.pl

W przypadku korzystania z innych niż pisemna form porozumiewania, Strony mogą  
żądać potwierdzenia otrzymania informacji bądź dokumentu.

**Ofertę cenową (formularz ofertowy) należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy  
w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio, I piętro, pok. 17 w formie pisemnej,  
w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (pieczęć firmowa) oraz napisem:  
„Dostawa materiałów biurowych w roku 2020”.**

7. Termin składania ofert: do 15.01.2020 r. godz. 12.00.
8. Oferta cenowa złożona po terminie składania ofert podanym powyżej nie będzie brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
9. Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę cenową przed upływem terminu składania ofert.
10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego [www.brzeznio.finn.pl](http://www.brzeznio.finn.pl) w zakładce „zamówienia publiczne”.
11. Z dostawcą, którego oferta cenowa zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa.
12. Termin związania ofertą cenową wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert przez Zamawiającego.

13. Załączniki:

- formularz ofertowy
- projekt umowy
- oświadczenie RODO
- klauzula informacyjna

Wójt Gminy

/-/ Dorota Kubiak

Brzeźnio, dnia 2020.01.07