**/projekt/**

**UCHWAŁA Nr ………………………….**

**RADY GMINY BRZEŹNIO**

**z dnia ……………….. roku**

**w sprawie: przyjęcia ,,Programu współpracy Gminy Brzeźnio
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2021”.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 19 i art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 713
oraz art., 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tj. Dz. U. z 2020 roku poz. 1057
Rada Gminy Brzeźnio uchwala, co następuje:

 **§ 1**. Przyjmuje ,,Program współpracy Samorządu Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

 **§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnio.

 **§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brzeźnio i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Rady Gminy Brzeźnio
nr …………………………

z dnia ……………………. r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY**

**GMINY BRZEŹNIO**

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2021**

**Postanowienia ogólne**

**§1.**1.Podstawą współpracy Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest roczny Program współpracy na rok 2021 oraz ustawa z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057) mająca zastosowanie w sprawach nieuregulowanych programem rocznym.

 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057)

2) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) „programie” – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Brzeźnio
 z organizacjami pożytku publicznego i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021”;

4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175);

5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**Cele główne i cele szczegółowe programu**

**§2.**1.Głównym celem Programu jest współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, a w szczególności fundacjami i stowarzyszeniami prowadzącymi działalność na terenie Gminy Brzeźnio, na rzecz jej mieszkańców.

 2.Szczegółowym celem Programu jest:

1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań;

2) tworzenie wspólnych projektów;

3) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniające się do poprawy życia mieszkańców Gminy Brzeźnio poprzez organizacje szkoleń, informacji i konsultacji dla organizacji pozarządowych;

4) promowanie organizacji pozarządowych;

5) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.

**Zasady współpracy**

**§3.** Współpraca władz Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**Zakres przedmiotowy**

**§4.** Współpraca Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a w szczególności:

1) Pomocy społecznej;

1. pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
2. integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
3. rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach środowiskowych ognisk wychowawczych i świetlic.

2) Ochrony i promocji zdrowia;

1. profilaktyka chorób nowotworowych,
2. profilaktyka chorób płuc,
3. profilaktyka chorób dzieci i młodzieży,
4. profilaktyka chorób układu krążenia,
5. profilaktyka rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;

3) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;

1. organizacja czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży,
2. organizacja konkursów i imprez promujących osiągnięcia oświatowe;

4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

1. organizacja imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla promocji miasta i gminy o charakterze lokalnym, środowiskowym i międzynarodowym,
2. wspieranie przy przechowywaniu, zabezpieczaniu i konserwacji muzealiów,
3. wspieranie zadań z zakresu promocji, ochrony środowiska i estetyki gminy;

5) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;

1. organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych
o charakterze lokalnym, powiatowym i regionalnym,
2. szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
3. organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;

6) Promocja zatrudnienia i aktywizacji zatrudnienia osób pozostających bez pracy
i zagrożonych zwolnieniem z pracy;

7) Ratownictwo i ochrona ludności;

1. działania prewencyjne w zakresie ppoż.,
2. działalność ratowniczo-gaśnicza,
3. zwalczanie skutków klęsk żywiołowych i zapobieganie ich powstaniu,
4. propagowanie działań na rzecz upowszechniania wiedzy z zakresu ratownictwa i ochrony zdrowia;

8) Integracja emerytów i rencistów - kulturalny rozwój środowiska.

**Formy współpracy**

**§5.**1.Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 odbywać się będzie w formie:

1) zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym
w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust.3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego,
w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;

 2.Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie poprzez:

1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2)wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**Priorytetowe zadania publiczne**

**§6.** Priorytetowymi zadaniami publicznymi przewidzianymi do zlecenia
w ramach realizacji programu w 2021 r. są zadania z zakresu:

1) Pomocy społecznej: rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach środowiskowych ognisk wychowawczych i świetlic.

2) Ochrony i promocji zdrowiaz zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym: profilaktyka rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;

3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

1. organizacja imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla promocji miasta i gminy o charakterze lokalnym, środowiskowym i międzynarodowym,
2. wspieranie przy przechowywaniu, zabezpieczaniu i konserwacji muzealiów,
3. wspieranie zadań z zakresu promocji, ochrony środowiska i estetyki gminy;

4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;

1. organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych
o charakterze lokalnym, powiatowym i regionalnym,
2. szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
3. organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;

5) Integracja emerytów i rencistów - kulturalny rozwój środowiska.

**Okres realizacji programu**

**§7.** Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

**Sposób realizacji programu**

**§8.**1.Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy Brzeźnio. Przy rozstrzyganiu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

 2.Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

 3. Otwarty konkurs ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej [www.brzeznio.finn.pl](http://www.brzeznio.finn.pl) w zakładce Pożytek Publiczny, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Brzeźnio.

 4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.

 5. Wójt Gminy w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

 6. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

   7. Realizacja zadania następować będzie w oparciu o zawartą pomiędzy Wójtem Gminy Brzeźnio i zleceniobiorcą zadania umową, która winna być opatrzona kontrasygnatą Skarbnika Gminy Brzeźnio.

  8. Wójt Gminy Brzeźnio powołuje komisję konkursową, która rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego, biorąc pod uwagę stopień w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych.

 9. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, zobowiązane są do złożenia oferty, której wzór został wprowadzony rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku Dz. U. 2018 poz. 2057 z późniejszymi zmianami). Ponadto do oferty należy dołączyć:

a). statut organizacyjny,

b). wypis z odpowiedniego rejestru (ewidencji),

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

 **§9.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok wynosić będzie 80 000,00 złotych.

Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy.

**Sposób oceny realizacji programu**

**§10.**1.Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2.Celem ewaluacji za rok 2021 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3.Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji;

3) liczba zawartych umów na realizacje zadania publicznego, w tym ilość organizacji;

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;

5) wielkość własnego wkładu finansowego i poza finansowego organizacji na realizacje zadań publicznych;

6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;

7) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizację;

8) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę konsultowanych przez organizację;

**Informacja**

**o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§11.**1. Projekt Programu przygotowuje Wójt Gminy Brzeźnio w terminie umożliwiającym przeprowadzenie konsultacji projektu

2. Projekt podlega konsultacji na zasadach określonych w art. 5a ust. 1 ustawy oraz w uchwale Rady Gminy Brzeźnio Nr V/13/2011 z dnia 31 stycznia 2011 roku
w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów prawa miejscowego o dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Wyniki konsultacji Wójt przedstawia Radzie Gminy Brzeźnio wraz
z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

4. Wójt może wnieść do programu poprawki uwzględniające wnioski organizacji zgłoszone podczas konsultacji projektu.

5. Radni po zapoznaniu się z projektem programu i wynikami konsultacji mogą zgłosić swoje poprawki do programu.

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§12.**1. W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się komisje konkursowe.

2. Wójt Gminy Brzeźnio każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.

4. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Wójta Gminy Brzeźnio oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja konkursowa liczy 3 do 5 osób.

7. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

8. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt w drodze zarządzenia.

9. Wójt powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

10. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków w tym Przewodniczący komisji.

11. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

12. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący
i wszyscy członkowie komisji.

13. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Brzeźnio
z propozycją wyboru najkorzystniejszych ofert.

14. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Brzeźnio.