

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej do 130 000 zł netto pn:
usługi z zakresu przygotowywania projektów decyzji administracyjnych o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu

Zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 dla przedmiotowego wydatku ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (t.j.Dz.U. z 2021 r. poz. 1129)

Zamawiający:

Gmina Brzeźnio

ul. Wspólna 44,

98-275 Brzeźnio

NIP 827-21-40-506

tel. 43 820 30 26

email: gmina@brzezno.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

usługi z zakresu przygotowywania projektów decyzji administracyjnych o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu urbanistyki, polegające na przygotowywaniu projektów decyzji administracyjnych o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, zgodnie z przepisami **ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 ze zm.)**

2) Zakres zamówienia obejmuje, **w szczególności**, przygotowanie projektów decyzji:

- a) około **110 sztuk** projektów decyzji **o warunkach zabudowy** poprzedzonych analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu,
- b) około **10 sztuk** projektów decyzji **o lokalizacji inwestycji celu publicznego**,
- c) około **5 sztuk** projektów **decyzji odmownych** wraz z uzasadnieniem
- d) około **30 sztuk** opinii wniosków o wydanie decyzji zmieniających wcześniej wydanych decyzji
- e) około **30 sztuk** projektów decyzji o warunkach zabudowy dla wolno stojących, nie więcej niż dwukondygnacyjnych **budynków mieszkalnych – jednorodzinnych o powierzchni zabudowy do 70 m²**.

3) Ostateczna liczba projektów decyzji, będących przedmiotem zamówienia będzie zależała od ilości i przedmiotu wniosków, które wpłyną do Wójta Gminy Brzeźnio do dnia 31 grudnia 2022 r. oraz potrzeb Zamawiającego.

4) W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wymagane jest:

a) opracowanie:

– projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami graficznymi oraz analizy stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji oraz warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy (ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 ze zm.),

– projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy wraz z analizą stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji oraz warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy (ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 ze zm.), oraz niezbędnymi analizami i wynikami tych analiz, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003, Nr 164 poz. 1588) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1589) wraz z załącznikiem graficznym do projektu decyzji, analizy i wyników analizy – **po przeprowadzeniu wizji w terenie.**

– projektów decyzji odmownych wraz z uzasadnieniem,

– projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla wolnostojących, nie więcej niż dwukondygnacyjnych budynków mieszkalnych – jednorodzinnych o powierzchni zabudowy do 70 m² o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 16 lit. b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane

b) opiniowanie wniosków o wydanie decyzji zmieniających wcześniej wydanych decyzji

c) Wprowadzenie do decyzji uwag zawartych w opiniach organów uzgadniających.

d) Uczestniczenie w spotkaniach w Urzędzie Gminy Brzeźnio z przedstawicielami Zamawiającego i wnioskodawcami w postępowaniu administracyjnym według bieżących potrzeb, do 6 spotkań w roku, w ustalonym obustronnie terminie.

e) propozycje dotyczących innych rozstrzygnięć (np. zawieszenia, umorzenia)

f) uczestnictwo w procesie odwoławczym przed SKO w Sieradzu

g) Inne czynności niezbędne do wykonania w celu wydania decyzji.

5) Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy wnioski wraz z załącznikami w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego lub ewentualnie przesłanie drogą pocztową przesyłką poleconą lub elektroniczną, niezwłocznie lecz nie później niż:

– 14 dni dla wniosków dot. decyzji o warunkach zabudowy

– 7 dni dla wniosków dot. decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zmian wcześniej wydanych decyzji

– 3 dni dla wniosków dot. decyzji o warunkach zabudowy dla budowy wolnostojącego budynku mieszkalnego – jednorodzinnego do 70m².

od daty złożenia w Urzędzie Gminy w Brzeźniu. Każdy wniosek podlega ocenie Wykonawcy pod względem kompletności zgodnie z wymaganiami ustawowymi i po ewentualnym uzupełnieniu przez zainteresowanych według terminów Kpa zostaje przekazany Wykonawcy.

6) Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu projekty decyzji wraz z analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu w formie papierowej (przez złożenie w siedzibie Zamawiającego lub przesłanie drogą pocztową przesyłką poleconą) i elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazanej przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, niezwłocznie nie później niż:

- 14 dni dla projektów decyzji o warunkach zabudowy
- 7 dni dla projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zmian wcześniej wydanych decyzji
- 3 dni dla projektów decyzji o warunkach zabudowy dla budowy wolnostojącego budynku mieszkalnego – jednorodzinnego do 70m².

II. Termin realizacji zamówienia: od dnia 14 lutego 2022r. do dnia 31 grudnia 2022r.

III. Wymagania i warunki realizacji zamówienia:

1) Wykonawca wykaże się wykonaniem usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na przygotowaniu co najmniej 100 projektów decyzji o warunkach zabudowy, w tym co najmniej 10 projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

2) Dysponuje co najmniej 1 osobą, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tj. osobą, która spełnia jeden z warunków:

a) nabyła uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212),

b) nabyła uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139, z późn. zm.),

c) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650),

d) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej,

e) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w lit. d) oraz ukończyła studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;

f) jest obywatelem państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, która nabyła kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w lit. d) lub e). albo osobą wpisaną na listę izby samorządu zawodowego architektów posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w

specjalności architektonicznej albo uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej

- 3) Ocena ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach żądanych przez Zamawiającego od Wykonawcy. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunek Wykonawca spełnił.
- 4) Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 5) W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.
- 6) W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1) i 2), Wykonawca w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale.
- 7) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego jest obowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, pod warunkiem wykazania zdolności technicznych lub zawodowych w stopniu wymaganym w trakcie postępowania.

10) Dokumenty, jakie Wykonawca musi załączyć do oferty:

- a. Wykaz wykonanych / wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego).
- b. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego).
- c. Dokumenty potwierdzające, że osoby wymienione w w/w załączniku posiadają wymagane uprawnienia oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- d. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- e. Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego.

11) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz podwykonawstwo

- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b. W przypadku, o którym mowa w lit. a., Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej.
- c. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w lit. a., została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- d. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- e. Podwykonawstwo:
 - Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podania Zamawiającemu nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli,

podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia, jeżeli są już znani.

- Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w lit. e., w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

IV. Cena ofertowa:

- a. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnionym podatkiem VAT, zgodnie z załączonym formularzem oferty,
- b. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
- c. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
- d. Cena jest ceną ryczałtową.
- e. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.
- f. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy.
- g. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

V. Kryterium oceny ofert:

- a. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryterium:

a) Cena oferty – 100%

- b. Opis kryteriów oceny:

a) kryterium - cena – C - maksymalna ilość punktów 100,00 pkt, znaczenie procentowe 100% (1pkt – 1%), w którym, zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba Cn} \\ \text{zdobytych (C) = } \frac{\text{-----}}{\text{punkty Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium 100\%}$$

Gdzie: Cn – najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Cb – cena oferty badanej 100 – wskaźnik stały

100 – procentowe znaczenie kryterium ceny

- c. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.
- d. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- e. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
- f. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- g. Jeżeli wpłyną oferty dodatkowe z taką samą ceną, Zamawiający unieważni postępowanie.
- h. Do oferty dodatkowej stosuje się odpowiednio zapisy Zapytania ofertowego dotyczące ofert.

VI. Warunki płatności:

Płatność dokonana zostanie na podstawie wystawionej faktury/rachunku w terminie 14 dni od jej/jego otrzymania.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy Brzeźnio, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio, sekretariat pok. Nr 17 w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 03 lutego 2022 r. godz. 12.00 (czwartek)**.

VIII. Wybór Wykonawcy

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
- 2) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia.
- 3) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza

na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.

- 4) Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wyboru Wykonawcy. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, a Zamawiający dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi.
- 5) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 6) W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

IX. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

X. **Osoba uprawniona do kontaktów w zakresie przedmiotu zamówienia:**

Agnieszka Malinowska

tel. 43 820 30 26

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Brzeźnio, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio, tel. 43 820 30 26, e-mail: gmina@brzeznio.pl;**
- inspektor ochrony danych osobowych w **Gminie Brzeźnio, kontakt: e-mail: iod@brzeznio.pl, 43 820 30 26;**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: usługi z zakresu przygotowywania projektów decyzji administracyjnych o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu

- prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wójt Gminy
/-/ Dorota Kubiak
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego - formularz oferty

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – wzór umowy

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego - wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego - zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik Nr 6 do zapytania ofertowego – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

