

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK w ramach infrastruktury
sieciowo-usługowej w ramach projektu „Na wszystko gotowa szkoła cyfrowa” realizowanego w Szkole Podstawowej w
Brzeźniu

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Brzeźnio

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 730934430

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Wspólna 44

1.5.2.) Miejscowość: Brzeźnio

1.5.3.) Kod pocztowy: 98-275

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL714 - Sieradzki

1.5.7.) Numer telefonu: 438203026

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gmina@brzezno.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.brzezno.com

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK w ramach infrastruktury sieciowo-usługowej w ramach projektu „Na wszystko gotowa szkoła cyfrowa” realizowanego w Szkole Podstawowej w Brzeźniu

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-f089c5c0-a8f4-11ec-80f8-1ad70aec7fa4

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00092305/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-03-21 11:33

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00004196/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Zakup pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK w ramach infrastruktury sieciowo-usługowej w ramach projektu „Na wszystko gotowa szkoła cyfrowa”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

zamówienie jest realizowane w ramach projektu konkursowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://www.brzeznio.finn.pl/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.W post.o udzielenie zam. komunikacja między Zamaw. a Wyk. odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

2. Zam wyznacza osoby do kontaktu z Wyk: I Bartnicka , tel. 43 820 30 26 , email: ibartnicka@brzeznio.pl – w zakresie p. zam. A Kołaczek tel. 43 820 30 26 e-mail: akolaczek@brzeznio.pl – w zakresie procedury

Wyk. zamierzający wziąć udział w post. o udzielenie zam. publ., musi posiadać konto na ePUAP. Wyk. posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3.Wymagania techn. i organiz. wysyłania i odbierania dok elektr, elektr kopii dok i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Reg korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektr platformy usług adm publ (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dok składanych wraz z ofertą oraz wymagania techn. i organiz. ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wyk. zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wyk. ubiegając się o udzielenie zam w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instr użytł i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework4.5.

4.Maks. rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

5.Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dok elektr, oświadczeń lub elekt kopii dok lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6.Zam. przekazuje link do postępow. oraz ID postępow. jako załącznik Nr 9 do SWZ.

Składanie ofert

7.Wyk. składa ofertę za pośr. „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na platformie <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wyk jest dostępna dla wyk. na platformie <https://miniportal.gov.pl>, w szczególności danego postępow.. W formularzu oferty Wyk zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja z postępow.

8.Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektr lub w postaci elektr opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

10.Do oferty należy dołączyć ośw. o niepodl. wykl, spełnianiu warunków udziału w postępow., w zakresie wskazanym w pkt 8.1 SWZ, w formie elektr. lub w postaci elektr. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11.Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12.Wyk może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośredn. „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

13.Wyk po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Składanie dok innych niż oferty oraz ośw., o których mowa w rozdz 8.1 SWZ.

14.W postępow. o udzielenie zam komunikacja pomiędzy Zamaw a Wyk w zakresie składania dok, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert i oświadczeń wskazanych w pkt 8.1 SWZ - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt 11.9 odbywa się elektr za pośrednictwem:a) dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal; b) poczty elektr na adres poczty Zam: akolaczek@brzeznio.pl

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brzeźnio.

Dane kontaktowe: ul.Wspólna 44 3, 98-275 Brzeźnio, e-mail: gmina@brzezno.pl

Telefon: 438203026

2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Urzędzie Gminy Brzeźnio sprawuje Inspektor Ochrony Danych: kontakt e-mail: pmichalski@brzezno.pl

3) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych), dalej „ustawa Pzp”.

5) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługują:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wyk. przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: R.271.6.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 1 Dostawa laptopów, komputerów All in one, szafy oraz rozbudowa sieci obejmująca dostawę następujących pozycji:

1. Laptop z systemem operacyjnym, pakietem biurowym i programem antywirusowym – 26 szt.
Procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64-bitowych, pamięć RAM min. 16GB, rozdzielczość ekranu min. 1920 x 1080 (FullHD), przekątna ekranu min. 16,1"
 2. Szafa na 26 laptopów z możliwością ładowania – 1 szt.
 3. Komputer All in One z systemem operacyjnym, pakietem biurowym i programem antywirusowym – 15 szt.
Procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64-bitowych, pamięć RAM min. 16GB, rozdzielczość ekranu min. 1920 x 1080 (FullHD), przekątna ekranu min. 27"
 4. Urządzenie wielofunkcyjne (A4, A5, A6, B5, B6) -1 szt. - Urządzenie laserowe, kolorowe z funkcją drukowania, skanowania i kopiowania, z podajnikiem ADF.
 5. Urządzenie wielofunkcyjne (A3, A4, A5, A6, B5, B6) - 1 szt. - urządzenie laserowe, kolorowe z funkcją drukowania, skanowania i kopiowania, z podajnikiem ADF
- SIEĆ**
1. Kontroler wifi - 1 szt.
 2. Patch Panel do szafy Rack 24 porty – 1 szt.
 3. Switch do szafy rack 24 porty – 1 szt.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30213100-6 - Komputery przenośne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami

30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy

32420000-3 - Urządzenia sieciowe

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

39162110-9 - Sprzęt dydaktyczny

42962000-7 - Urządzenia drukujące i graficzne

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 15 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 17.3 Ocena ofert dla części 1 - Dostawa laptopów, komputerów All in one, Szafy oraz rozbudowa sieci
Lp. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium (w %)

1 Cena (C) 60

2 Długość okresu gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt (G) 40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

17.3.1. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cn

C = ----- x 60 pkt

Cb

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej.

17.3.2. Kryterium „Długość okresu gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt” liczona w okresach miesięcznych:

W przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji i rękojmi, tj. 24 miesięcy, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji i rękojmi, tj. 48 miesięcy, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów.

W przypadku zaoferowania gwarancji i rękojmi pomiędzy 24 a 48 miesięcy wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:

G o

G = ----- x 40 pkt

G max.

gdzie:

G - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

G max. - najdłuższy oferowany kres gwarancji i rękojmi

Go - okres gwarancji i rękojmi podany w badanej ofercie

Uwaga:

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji i rękojmi, w przedziale od 24 miesięcy do 48 miesięcy, za którą przyzna dodatkowe punkty Wykonawcom w kryterium „Długość okresu gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt”.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji i rękojmi krótszego niż 24 m-ce, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i rękojmi, i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji i rękojmi dłuższy niż wyznaczony maksymalny 48 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 48 m-cy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji i rękojmi”, ale w umowie zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zaoferowany przez Wykonawcę. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 24 do 48 miesięcy).

17.3.3. Za najkorzystniejszą ofertę zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$O = C + G$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt”.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Długość okresu gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 2 Dostawa zestawów interaktywnych obejmująca dostawę, montaż i szkolenie składająca się z następujących pozycji:

1. Tablica interaktywna z wbudowanym systemem operacyjnym – 1 szt.

-wbudowany system android, Przekątna obszaru roboczego 78 – 80, obsługiwana palcem lub dowolnym wskaźnikiem, wbudowane głośniki

2. Zestaw interaktywny (tablica interaktywna, projektor krótkoogniskowy, głośniki, pisaki, uchwyt do projektora) – 2 kpl. Technologia pozycjonowania w podczerwieni (dotykowa), obsługiwana pisakiem, własnym palcem bądź dowolnym, innym przedmiotem, przekątna obszaru interaktywnego 78- 80, wbudowane głośniki, powierzchnia magnetyczna odporna na zarysowania

4.2.6.) Główny kod CPV: 32322000-6 - Urządzenia multimedialne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

38652000-0 - Projektory filmowe

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

39162110-9 - Sprzęt dydaktyczny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 15 dni****4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie****4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie****4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert: 17.4. Ocena ofert dla części 2 - Dostawa zestawów interaktywnych obejmująca dostawę, montaż i szkolenie**

Lp. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium (w %)

1 Cena (C) 60

2 Długość okresu gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt (G) 40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

17.4.1. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

C_n

$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$

C_b

gdzie,

C - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

17.4.2. Kryterium „Długość okresu gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt” liczona w okresach miesięcznych:

W przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji i rękojmi, tj. 24 miesięcy, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji i rękojmi, tj. 48 miesięcy, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów.

W przypadku zaoferowania gwarancji i rękojmi pomiędzy 36 a 60 miesięcy wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:

G_o

$G = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 40 \text{ pkt}$

$G_{\max}$.

gdzie:

G - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

$G_{\max}$ - najdłuższy oferowany kres gwarancji i rękojmi

G_o - okres gwarancji i rękojmi podany w badanej ofercie

Uwaga:

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji i rękojmi, w przedziale od 24 miesięcy do 48 miesięcy, za którą przyzna dodatkowe punkty Wykonawcom w kryterium „Długość okresu gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt”.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji i rękojmi krótszego niż 24 m-ce, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie, że

Wykonawca nie oferuje gwarancji i rękojmi, i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji i rękojmi dłuższy niż wyznaczony maksymalny 48 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 48 m-cy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji i rękojmi”, ale w umowie zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zaoferowany przez Wykonawcę. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 24 do 48 miesięcy).

17.4 Za najkorzystniejszą ofertę zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$O = C + G$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt”.

17.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta w danej części z największą liczbą punktów, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 17.1.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1**

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Długość okresu gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału:

6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej

lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

6.1.3. uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

6.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Dla części 1

1) Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie nie wcześniej niż

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym czasie co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego obejmującą dostawę komputerów i/ lub laptopów, oraz oprogramowania o wartości minimum 20 000,00 zł brutto.

Dla części 2

1) Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie nie wcześniej niż

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym czasie co najmniej jedną dostawę obejmującą dostawę pomocy dydaktycznych w zakres, której wchodziły między innymi Tablice interaktywne, o wartość minimum 15 000 zł brutto

Uwaga:

Wykonawca powinien w wykazie dostaw wyraźnie określić rodzaj i zakres i wartość dostaw, aby można było ustalić, czy spełnia warunek udziału w postępowaniu.

1) Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów o ich wykonanie.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz usług musi spełniać warunki określone w punkcie 6.1.4. dla części 1 (sporządzonego zgodnie

z Załącznikiem Nr 7 do SWZ) oraz dla części 2 (sporządzonego zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do SWZ)

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą
- 1) - wykazu oferowanego sprzętu/urządzeń, ze wskazaniem nazwy urządzenia/ oprogramowania oraz jego parametry oferowane przez Wykonawcę (tj.: opis sprzętu, opis równoważności, wskazanie producenta i modelu oferowanego produktu, rodzaj oprogramowania nazwa i producent) sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 3A – część 1 zamówienia i z Załącznikiem nr 3B- części 2 zamówienia.
 - 2) Karty katalogowe / opisy / foldery / fotografie / informacje producenta / ulotki /prospekty oferowanego asortymentu z opisem produktów, potwierdzające spełnienie wymaganych przez Zamawiającego parametrów, w których został zaznaczony oferowany przedmiot zamówienia. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

2. Jeżeli wykonawca niełoży przedmiotowego środka dowodowego lub złożony przedmiotowy środek dowodowy będzie niekompletny przepis art. 107 ust. 2 Pzp będzie miał zastosowanie, tzn. zamawiający będzie wzywał do jego złożenia lub uzupełnienia.

3. Postanowienia pkt.2 nie stosuje się w przypadku gdy pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 107 ust.3 ustawy Pzp)

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 4 ustawy Pzp).

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 ust. 1 zdanie pierwsze ustawy Pzp).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenia o których mowa w pkt. 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - b) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 6 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
 - c) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
 - w pkt. 8.3.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
- 10.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach art. 454 i art. 455 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Strony przez istotne zmiany postanowień umowy rozumieją takie zmiany, które wskazane są w art. 454 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wskazanym w art. 455 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz:
 - a) osób wskazanych w § 1 ust. 5 i 6 niniejszej umowy,
 - b) zastąpienia poszczególnych elementów składających się na przedmiot umowy, które mają być dostarczone Zamawiającemu w ramach realizacji umowy, elementami nowymi posiadającymi co najmniej takie same parametry, jakie posiadał element wskazany w ofercie Wykonawcy, przy czym jest to dopuszczalne wyłącznie w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji danego elementu przedmiotu umowy, który miał być dostarczony przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż cena dostarczonego w zamian elementu nie ulegnie zwiększeniu.
 - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy ze względów technicznych, technologicznych lub organizacyjnych, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, a brak zmiany sposobu wykonania umowy skutkowałby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zaoferuje rozwiązania techniczne, technologiczne lub organizacyjne o równoważnych lub lepszych parametrach, które nie wpłyną na zwiększenie ceny;
 - d) konieczność zmian wynika z wystąpienia siły wyższej;
 - e) dostępny będzie na rynku sprzęt, urządzenia lub programy nowszej generacji;
 - f) wystąpi konieczność dostosowania infrastruktury lub przedmiotu umowy w zakresie niezbędnym do prawidłowej współpracy z przewidywaną do wdrożenia w przyszłości przez Zamawiającego infrastrukturą;
 - h) konieczność zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, w przypadku:
 - istotnej zmiany prawa – zmiany przepisów powszechnie obowiązujących,
 - i) w czasie realizacji zadania wystąpią niedające się przewidzieć na etapie ogłoszenia zamówienia, warunki techniczne, logistyczne lub prawne uniemożliwiające realizację umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 - termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas trwania tych okoliczności.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-03-29 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-03-29 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-04-27