

UMOWA NR

zawarta dnia w
..... pomiędzy:

Szkołą Podstawową w Ostrowie
Ostrów 21, 98-275 Brzeźnio
NIP: 8271959457
reprezentowaną przez Małgorzatę Pertkiewicz – Dyrektora Szkoły
przy kontrasygnacie:
Marioli Idzikowskiej – Głównej Księgowej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a:
prowadzącym działalność pod firmą: z siedzibą:
posiadającym: **NIP:**; **REGON:**
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Umowa na mocy **2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)** ustawy nie stosuje się. W wyniku wyboru oferty Wykonawcy na wykonanie robót budowlanych pod nazwą: **„Wymiana konstrukcji więźby dachowej wraz z wykonaniem nowego pokrycia połaci dachowej na budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Ostrów”** strony zawierają umowę treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac budowlanych w ramach zamówienia publicznego pod nazwą: **„Wymiana konstrukcji więźby dachowej wraz z wykonaniem nowego pokrycia połaci dachowej na budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Ostrów”** zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Zakres przedmiotowy umowy
 - 2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, podstawowe parametry techniczne, wymagania zamawiającego określają niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Projekt techniczny
3. Zamówienie obejmuje również roboty towarzyszące oraz tymczasowe nieobjęte opisem przedmiotu zamówienia, a konieczne do uwzględnienia ze względu na przepisy prawa oraz ich prawidłowego ukończenia.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów zakupionych i dostarczonych przez Wykonawcę.
5. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymaganiom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418, 1080, 1535, 1673, 1847).

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do dnia 31 sierpnia 2026 roku.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w punkcie 1 przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę robót gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej oraz dokumentacji niezbędnego do zgłoszenia zakończenia robót w Nadzorce Budowlanym.
3. Procedury odbiorowe przedmiotu umowy zostały określone szczegółowo w § 7 Odbiory i przekazanie przedmiotu umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy.
 - 1.2. Przekazanie projektu budowlanego.
 - 1.3. Dokonanie odbiorów zgodnie z procedurą określona w § 7.

§ 4 **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do prawidłowego wykonania ustalonego w § 1 przedmiotu umowy, zgodnie z jego opisem, projektem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami prawa oraz oddania go Zamawiającemu do użytkowania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia i zabezpieczenia terenu budowy, zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla przebywających w obiekcie osób w trakcie wykonywania robót.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia i dostarczenia na własny koszt na plac budowy kompletu materiałów, sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz ich zabezpieczenia przed kradzieżą lub zniszczeniem.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia i dostarczenia na własny koszt dostaw wody i energii elektrycznej na potrzeby wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót towarzyszących oraz tymczasowych nieobjętych opisem przedmiotu zamówienia a koniecznych do należytego, prawidłowego i zgodnego z zasadami sztuki budowlanej wykonania i przekazania przedmiotu umowy
6. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego na piśmie o konieczności wykonania robót zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania kosztorysu powykonawczego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania na własny koszt niezbędnych badań i pomiarów oraz przygotowania kompletnej dokumentacji odbiorowej.
10. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącej obsługi geodezyjnej i wykonanie 3 egzemplarzy inwentaryzacji powykonawczej – jeśli dotyczy.
12. Wykonawca ponosi ponadto odpowiedzialność za:
 - 12.1. Uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót.
 - 12.2. Szkody powstałe w wyniku wykonania robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 12.3. Szkody spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.
13. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 5 **Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie określonej w ofercie Wykonawcy w wysokości brutto **PLN** (słownie złotych:), w tym: wartość netto: **PLN** (słownie złotych:), podatek VAT:**PLN** (słownie złotych: ...).
2. Wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, nie ulega zmianie i zawiera wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy; nie podlega waloryzacji.
3. Płatność nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 na podstawie faktury, po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy i zatwierdzenia protokołu odbioru przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycielności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
8. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości za opóźnienia w transakcjach handlowych.
9. Dane do faktury:

Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru prac potwierdzony przez obie strony.

Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia

faktury.

Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy:

.....

Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Brzeźnio

ul. Wspólna 44

98-275 Brzeźnio

NIP: 8272140506

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa w Ostrowie

Ostrów 21, 98-275 Brzeźnio

NIP: 8271959457

Zamawiający informuje, że płatność za wykonaną usługę będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany w fakturze, został utworzony na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej i utworzono do niego wydzielony rachunek VAT.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Zamawiający informuje, że wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT.

W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:

a) „Podmiot2” (Nabywca) – dane Zamawiającego:

Gmina Brzeźnio

ul. Wspólna 44

98-275 Brzeźnio

NIP:8272140506

b) Wartość „1” w polu JST

c) „Podmiot3” (Odbiorca) – dane jednostki budżetowej Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa w Ostrowie

Ostrów 21, 98-275 Brzeźnio

NIP: 8271959457

d) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” – jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca

Umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru umowy, daty zawarcia umowy. Wystawienia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zgodnie z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.

Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnie z wymogami, o których mowa w ust. 8 pkt 1–3, w tym

z pominięciem któregoś z elementów, o których mowa w ust. 8 pkt 1, uprawnia Zamawiającego do:

a) żądania wystawienia faktury korygującej oraz

b) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 8 pkt 1–3, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.

Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy liczony będzie od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej, tj. spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 8 pkt 1–3.

Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności powstałej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 6

Przedstawicielstwo i reprezentacja stron

1. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest: Grzegorz Pokrakowski – Sekretarz Gminy, tel. 43 820 30 26, e-mail: gpokrakowski@brzezno.pl

§ 7

Odbiory i przekazanie przedmiotu umowy

1. Rodzaje odbiorów
 - 1.1. Odbiór robót zanikających i/lub ulegających zakryciu.
 - 1.2. Odbiór końcowy i przekazanie przedmiotu umowy.
2. Odbiory robót ulegających zakryciu i/lub zanikających dokonuje przedstawiciel Zamawiającego.
 - 2.1. Odbiorowi robót zanikających i/lub ulegających zakryciu podlegają w szczególności: odbiór materiałów na budowie, wykonanie wykopów, wykonanie konstrukcji, podbudowy, itp.
 - 2.2. Gotowość robót do odbioru zgłasza kierownik budowy/robót poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu do właściwego dziennika budowy z jednoczesnym powiadomieniem zamawiającego.
 - 2.3. Na żądanie zamawiającego Wykonawca ma obowiązek odkryć, odkopać lub dokonać czynności, umożliwiających dokonanie oceny ich wykonania w przypadku nie zgłoszenia ich do odbioru przed wykonaniem kolejnych prac.
3. Odbiór końcowy i przekazanie przedmiotu umowy
 - 3.1. Odbiór końcowy dokonywany jest przez Komisję Odbiorową Zamawiającego przy udziale Kierownika budowy/robót oraz przedstawiciela Wykonawcy oraz w obecności przedstawicieli Gminy Brzeźno.
 - 3.2. Dotyczy odbioru całości przedmiotu umowy i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy w użytkowanie.
 - 3.3. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza do Zamawiającego po wykonaniu całości przedmiotu umowy. Za termin wykonania przedmiotu umowy, przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej. Gotowość do odbioru potwierdza oświadczeniem na piśmie kierownik budowy, stwierdzając ostateczne zakończenie wszystkich robót oraz o kompletności, sprawdzeniu i zatwierdzeniu wszystkich dokumentów odbiorowych.
 - 3.4. Dokumenty wymagające akceptacji zamawiającego:
 - 3.4.1. Dziennik budowy.
 - 3.4.2. Oświadczenia kierownika budowy/robót: o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę oraz przepisami prawa budowlanego, o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy.
 - 3.4.3. Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wraz z informacją uprawnionego geodety

- o zgodności usytuowania obiektów budowlanych z projektem zagospodarowania terenu – jeśli dotyczy
- 3.4.4. Protokoły z wymaganych badań i pomiarów.
 - 3.4.5. Certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności wyrobów budowlanych oznakowanych znakiem CE lub krajowe deklaracje zgodności z polską normą (PN) wyrobów albo aprobatą techniczną zgodnie z wymogami STWiORB, odpowiednie atesty higieniczne.
 - 3.4.6. Inne dokumenty wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów.
 - 3.5. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty prawidłowo dokonanego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru przez Wykonawcę.
 - 3.6. Komisja ocenia zgodność wykonania przedmiotu umowy na podstawie: oceny wizualnej, obmiarów elementów zagospodarowania terenu, sprawdzeniu kompletności dokumentów budowy w tym oświadczeń kierownika budowy/robót, inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - 3.7. Dokumentami potwierdzającymi przeprowadzenie czynności odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji jest protokół odbioru końcowego i przekazania przedmiotu umowy sporządzone wg wzoru Zamawiającego. Protokół w szczególności zawiera: skład Komisji Odbiorowej Zamawiającego i osób uczestniczących w odbiorze, podstawę odbioru, dokumentację odbiorową, informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu, informację o odbiorze, wadach i usterekach, określenie daty rozpoczęcia i zakończenia gwarancji jakości wykonanych robót i rękojmi, wartość robót wg umowy oraz wartość robót odebranych. Załącznikami do protokołu są: protokoły robót zaniechanych i zamiennych oraz dokumenty wymieniane w pkt 3.4.
4. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie odbiorów.
- 4.1. Jeżeli przedmiot umowy został wykonany bez wad lub usterek Komisja Odbiorowa Zamawiającego spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót.
 - 4.2. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, nieprzeprowadzenia wymaganych prób lub niedostarczenia kompletu dokumentów wymienionych w powyższych punktach, może odmówić odbioru robót z winy Wykonawcy.
 - 4.3. Jeżeli w trakcie czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - 4.3.1. nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 4.3.2. nie nadające się do usunięcia - Zamawiający skorzysta z uprawnień określonych w § 8 umowy,
 - 4.3.3. Jeżeli Zamawiający podczas dokonywania odbioru końcowego robót stwierdzi, że przedmiot umowy zawiera wady lub ustereki, które ujawniły się po stwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru gotowości do odbioru, wstrzyma się z odbiorem robót do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek
5. Protokoły odbioru wymagają zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ostrowie.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% ceny brutto, o której mowa w §5 ust 1 umowy - za każdy dzień opóźnienia;
 - 1.2. za opóźnienia w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi 0,2 % ceny brutto, o której mowa w §5 ust 1 umowy - za każdy dzień opóźnienia.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia i żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §5 ust 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto wykonawcy o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami Kodeksu cywilnego. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny jej postanowienia.
2. Do istotnych naruszeń postanowień niniejszej umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 2.1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 15 dni
 - 2.2. Wykonawca popadł w stan likwidacji lub w stan upadłości
 - 2.3. Wykonawca nie stawiał się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca zobowiązany jest do wstrzymania realizacji robót budowlanych w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenie terenu budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia przy udziale przedstawiciela Zamawiającego inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia. Wykonana inwentaryzacja stanowi podstawę rozliczenia między stronami
5. Wykonana część przedmiotu umowy zostanie przekazana Zamawiającemu protokołem.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

§ 11

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane roboty. Okres gwarancji ustala się odpowiednio na okres **60 miesięcy**.
3. Termin udzielonej gwarancji określony w pkt 2 biegnie od daty odbioru końcowego całości przedmiotu umowy.
4. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości.
5. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone, także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.
6. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach i na zasadach:
 - 6.1. na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek.
 - 6.2. na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości.
 - 6.3. na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
 - 6.4. Wykonawca ponosi koszty swego udziału w przeglądach gwarancyjnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 3 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek.
8. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
10. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:
 - 10.1. usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za zastępcze usunięcie wad lub usterek w terminie 7 dni od dnia doręczenia faktury
 - 10.2. lub naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na

usunięcie wad lub/i usterek

11. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 12

Zmiana postanowień umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany do umowy mogą dotyczyć terminu wykonania zamówienia wyłącznie w przypadkach:
 - 2.1. Wynikających z zaistnienia „siły wyższej” w rozumieniu kodeksu cywilnego.
 - 2.2. Zaistnienia nie dających się przewidzieć okoliczności, z powodu których istnieje niemożliwość wykonania umówionych zobowiązań umownych.
3. Warunki dokonania zmian.
 - 3.1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
 - 3.2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy opisze zaistniałe okoliczności i uzasadni ich zaistnienie.
 - 3.3. Wniosek o dokonanie zmian postanowień zawartej umowy musi być sporządzony na piśmie.
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy – Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

§ 14

Klauzula informacyjna dotycząca udzielenia zamówienia poniżej kwoty 170 tys. zł netto

Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Kontakt do inspektora ochrony danych: biuro@msvs.com.pl. Dane przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, a w przypadku zawarcia umowy także w celu obrony przed roszczeniami, celach archiwizacyjnych oraz rozliczeń podatkowych na podstawie prawnego obowiązku ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO przez okres wyboru oferty oraz okres przedawnienia roszczeń. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, sprzeciwu, przenoszenia danych i żądania ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest warunkiem umowy, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości zawarcia umowy. Dane osobowe nie będą profilowane ani przekazywane do Państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki do Umowy:

1. Oferta Wykonawcy.