



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**GMINA
BRZEŹNIO**

ul. Wspólna 44
98-275 Brzeźnio; pow. sieradzki
tel. (0-43) 820-30-26, fax. (0-43) 820-36-71
www.brzeznio.pl ; e-mail: gmina@brzeznio.pl

Brzeźnio, 02.II.2011 r.

Zapytanie ofertowe

dla zamówień o wartości poniżej 14 000 euro
(zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

W związku z realizacją programu **„Inwestycja w przyszłość”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na dostawę artykułów biurowych i szkolnych.

1. Przedmiotem dostawy są artykuły biurowe i szkolne wymienione w załączniku nr 1 i nr 2/ formularz cenowy/. Ofertę należy złożyć w terminie **do 20 lutego 2011 roku**, godz.15.30 w formie elektronicznej/ evadobra@wp.pl lub listownej na adres:

BIURO PROJEKTU

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. J. TUWIMA

OSTRÓW 21

98-275 BRZEŹNIO

Kody ze słownika CPV:

39 19 00 00 – 7 różny sprzęt i artykuły biurowe

2. Oferta powinna zawierać propozycje cenowe na wszystkie artykuły. Brak propozycji cenowej na którykolwiek składnik może powodować odrzucenie oferty bez jej merytorycznego rozpatrzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości zamówienia w momencie, gdy najniższa ze złożonych ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych w budżecie na książki. Natomiast, gdy środków finansowych zabezpieczonych na powyższy cel pozostanie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wielkości zamówienia. Zarówno zwiększenie, jak i zmniejszenie środków zabezpieczonych w budżecie nastąpi na podstawie cen jednostkowych podanych w złożonej ofercie.
4. Kryterium wyboru ofert : cena

Sposób oceny ofert:

C(cena oferty) = najniższa cena łączna spośród złożonych ofert : cena łączna oferty badanej x 100 pkt.

Zamawiający wybierze ofertę cenową dostawcy odpowiadającą wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej realizacji zamówienia.

Zamawiający wybierze ofertę Dostawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość ogółem oferty.

5. Miejsce dostawy:

BIURO PROJEKTU

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JULIANA TUWIMA

OSTRÓW 21

98-275 BRZEŹNIO

6. Warunki płatności:

Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 15 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

7. Termin związania ofertą cenową wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert przez Zamawiającego.
8. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faxową lub e-mailową w ciągu dwóch dni od dnia rozstrzygnięcia. Przed podpisaniem umowy do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia.
9. Zamówienie do wybranego oferenta zostanie skierowane bezpośrednio po zakończeniu oceny i wyborze najkorzystniejszej oferty.
10. Wszystkie pomoce muszą posiadać atesty i instrukcję w języku polskim.
11. Czas realizacji zamówienia nie dłuższy niż 14 dni.
12. Wszelkie informacje można uzyskać u Pani Ewy Dobruchowskiej nr. telefon 043/820 30 23

Wójt Gminy
/-/ mgr Dorota Kubiak

Ostrów, dn. 03.02.2011r.

Załącznik nr 1.

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość ogólna	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Segregator AA/50/70 (niebieski, pomarańczowy)	szt.	50		
2.	Długopis Zenith 7	szt.	6,00		
3.	Toner Toner HP 1010/1012/1015 Lambada	szt.	6		
5.	Toner Toner HPCP 2025/CM2320 czarny	szt.	2		
6.	Toner LaserJet CM2320	szt.	2		
7.	Korektor Pentel płaski	szt.	4.00		
8.	Klej Amos 8gr	szt.	5.00		
9.	Teczka laminowana z gumką	szt.	100.00		
10.	Wkład kostka kolor mała klejona	szt.	5.00		
11.	Tusz DJ 350 czarny	szt.	1.00		
12.	Tusz DJ 351 kolor	szt.	1.00		
13.	Tusz Tusz DJ 342 kolor i czarny	szt.	1+1		
14.	Ofertówka A4 Krystaliczna BANTEKX 100szt.	szt.	10.00		
15.	Samoprzylepne zakładki	opak.	1		
16.	Zszywki LACO 24/6	szt.	10.00		
17.	Spinacz -klamerka	szt.	50,00		
18.	Spinacz biurowy mały	szt.	10.00		
19.	Gumka miękka	szt.	3.00		
20.	Temperówka metal.	szt.	3.00		
21.	Ołówek	szt.	10,00		
22.	Wąsy skoroszytowe	szt.	50		
23.	Skoroszyt plastik.A4 wpinany (niebieski, pomarańczowy)	opak.	20		
24.	Karteczki samoprzylepne-średnia	szt.	6.00		
25.	Klipsy do dokumentów	szt.	60.00		
26.	CD DVD+R 8x4, 75GB OMEGA FREESTALE CACE 25szt.	opak.	4.00		
27.	Wąsy archiwizujące	szt.	30.00		
28.	Mysz komputerowa przewodowa	szt.	200		
29.	Kalkulator	szt.	2.00		
30.	zszywacz	szt.	6.00		
31.	dziurkacz	szt.	3.00		
32.	Przekładki do segregatorów	szt.	40		
33.	Papier xero A4 Pollux 3890	pudełko	60		
34.	Obwoluta L sztywna	szt.	30		
35.	Skoroszyt z klipsem	szt.	15		
36.	Karteczki samoprzylepne –zakładki kolorowe	opak	4		
37.	Panel prezentacyjna	zestaw	1		

38	Teczka plastikowa z gumką	szt	30		
39	Tusz 342 CZARNY	szt	1		
40	Tusz 342 KOLOR	szt	1		
41	Tusz HP 21	szt	1		
42	Tusz HP 22	szt	1		
RAZEM					

Załącznik nr 2

L.p .	nazwa	j.m	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Papier xero	paczka	36		
2	Klej w sztyfcie	szt	30		
3	Klej szkolny	szt	30		
4	Papier szary	kg	5		
5	Blok techniczny -duży	szt	30		
6	Papier xero kolor –mix miękki	ryza	40		
7	Papier xero kolor mix - twardy	ryza	40		
8	Karteczki samoprzylepne	szt	15		
9	Wkład kostka kolor mała klejona	szt	6		
10	Karteczki samoprzylepne-średnia	szt	6		
11	Długopisy Zenit	szt	12		
12	Mazaki min 12 kolorów	szt	30		
13	Kreda kolorowa	opak	30		
14	Ofertówka A4	szt	6		
15	Teczka plastikowa z gumką	szt	30		
16	Segregator AA/50/70	szt	40		
17	Toner Toner HP 1010/1012/1015 Lambada	szt	6		
18	Toner HP LASERJET CM2320nf MEP	szt	2		
19	Tusz 342 CZARNY	szt	2		
20	Tusz 342 KOLOR	szt	2		
21	Tusz HP 21	szt	2		
22	Tusz HP 22	szt	2		
23	Tusz DJ 350 czarny	szt.	2		
24	Tusz DJ 351 kolor	szt.	2		
25	magnesy	Zestaw/szt	3/45		
26	Tusz 342 CZARNY	szt	1		
27	Tusz 342 KOLOR	szt	1		
39	Teczka laminowana z gumką	szt	45		
RAZEM					