



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**GMINA
BRZEŹNIO**

ul. Wspólna 44
98-275 Brzeźnio; pow. sieradzki
tel. (0-43) 820-30-26, fax. (0-43) 820-36-71
www.brzeznio.pl ; e-mail: gmina@brzeznio.pl

Brzeźnio, 21.III.2011 r.

Zapytanie ofertowe

dla zamówień o wartości poniżej 14 000 euro
(zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

W związku z realizacją programu **„Inwestycja w przyszłość”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na dostawę artykułów biurowych.

1. Przedmiotem dostawy są artykuły biurowe wymienione w załączniku nr.1/ formularz cenowy/. Ofertę należy złożyć w terminie **do 10 kwietnia 2011 roku**, godz.15.30 w formie elektronicznej/ evadobra@wp.pl lub listownej na adres:

BIURO PROJEKTU

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. J. TUWIMA

OSTRÓW 21

98-275 BRZEŹNIO

Kody ze słownika CPV:

30 19 76 44 – 2 papier kserograficzny

30 12 51 10 – 5 tonery do drukarek laserowych/faksów

2. Oferta powinna zawierać propozycje cenowe na wszystkie artykuły biurowe. Brak propozycji cenowej na którykolwiek składnik może powodować odrzucenie oferty bez jej merytorycznego rozpatrzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości zamówienia w momencie, gdy najniższa ze złożonych ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych w budżecie na artykuły biurowe. Natomiast, gdy środków finansowych zabezpieczonych na powyższy cel pozostanie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wielkości zamówienia. Zarówno zwiększenie, jak i zmniejszenie środków zabezpieczonych w budżecie nastąpi na podstawie cen jednostkowych podanych w złożonej ofercie.
4. Kryterium wyboru ofert : cena

Sposób oceny ofert:

C(cena oferty) = najniższa cena łączna spośród złożonych ofert: cena łączna oferty badanej x 100 pkt.

Zamawiający wybierze ofertę cenową dostawcy odpowiadającą wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej realizacji zamówienia.

Zamawiający wybierze ofertę Dostawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość ogółem oferty.

5. Miejsce dostawy:

BIURO PROJEKTU

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JULIANA TUWIMA

OSTRÓW 21

98-275 BRZEŹNIO

6. Warunki płatności:

Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 15 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

7. Termin związania ofertą cenową wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert przez Zamawiającego.
8. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faxową lub e-mailową w ciągu dwóch dni od dnia rozstrzygnięcia. Przed podpisaniem umowy do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia.
9. Zamówienie do wybranego oferenta skierowane zostanie bezpośrednio po zakończeniu oceny i wyborze najkorzystniejszej oferty.
10. Czas realizacji zamówienia nie dłuższy niż 14 dni.
11. Wszelkie informacje można uzyskać u Pani Ewy Dobruchowskiej nr. telefon 043/820 30 23

Wójt Gminy
/-/ mgr Dorota Kubiak

Załącznik nr 1.

Formularz ofertowy na dostawę materiałów biurowych.

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość ogólna	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto ogółem
1.	Papier xero A-4 Pollux 3890	ryza	40		
2.	Toner Toner HP 1010/1012/1015 Lambada	szt.	3		
3.	Toner Toner HPCP 2025/CM2320 czarny	szt.	1		
4.	Toner LaserJet CM2320 (niebieski, żółty)	szt.	2		
5.	Ofertówka A4 Krystaliczna BANTEX 100szt.	szt.	1		
6.	CD DVD+R 8x4, 75GB OMEGA FREESTALE CACE 25szt.	szt.	300		