

## Zapytanie ofertowe

*Gmina Brzeźnio z siedzibą ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio* kieruje do Państwa zapytanie ofertowe w sprawie dostawy o wartości poniżej 14 000 euro (zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

### **1. Przedmiot zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych w 2012 roku**

Przewidywana ilość zakupu materiałów biurowych na rok 2012 przedstawia się następująco:

1. Papier ksero – pollux A4 – 80 g/m<sup>2</sup> – 500 ryz
2. Papier ksero – pollux A3 - 80g/m<sup>2</sup> - 10 ryz
3. Segregatory Titanum/Idest/Bantex A4 /5 – 100 szt.
4. Segregatory Titanum/Idest/Bantex A4/7 - 100 szt.
5. Skoroszyt plastikowy wpinany - 1500 szt.
6. Teczki na gumkę ( lakierka) kolorowe - 500 szt.
7. Koperty C6 biała - 2000 szt.
8. Koperty B5 biała - 2000 szt.
9. Koperta B4 biała - 2000 szt.
10. Klej Amos 8 gr. - 40 szt.
11. Memo-stick 76x76 – 180 opakowań
12. Brulion A4(96k) - 25 szt.
13. Brulion A5(96k) - 25 szt.
14. Długopisy Zenith - 30 szt.
15. Korektor w płynie Pentel (20 ml) – 25 szt.
16. Ofertówka A4 - 1500 szt.
17. Teczki na rzepę - 20 szt.

Podane zapotrzebowanie ilościowe stanowi przewidywane szacunkowe zapotrzebowanie (+20%) (-20%) w okresie obowiązywania umowy i nie jest wiążące dla Zamawiającego. Dostarczanie materiałów biurowych odbywać się będzie transportem Wykonawcy na jego koszt i odpowiedzialność do Urzędu Gminy w Brzeźniu ul. Wspólna 44 98-275 Brzeźnio. Zamawiający informuje, że w razie potrzeb będzie zamawiał również drobne art. biurowe np.: zszywki, spinacze, nożyczki, ołówki, dziurkacze, zszywacze, wkłady do długopisów, gumki, cienkopisy, mazaki, itp.,

**2.Rodzaj zamówienia:** dostawa materiałów biurowych.

**3.Miejsce dostawy:** Urząd Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44 98-275 Brzeźnio.

**4.Termin realizacji dostawy:**

Styczeń 2012- Grudzień 2012

Dostawy na zgłoszenie telefoniczne ( w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia) wg potrzeb zamawiającego .

### **5. Warunki płatności:**

Przelew na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

### **6. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena 100%**

### **7. Informacje dodatkowe:**

- 1) Dostawca w formularzu ofertowym określi cenę jednostkową brutto, netto, podatek VAT.
- 2) Zaoferowane w złożonej ofercie ceny będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy.
- 3) Zamawiający wybierze ofertę cenową dostawcy odpowiadającą wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej realizacji zamówienia i najkorzystniejszej cenie ogółem.
- 4) Zamawiający wybierze ofertę Dostawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę.
- 5) Dostawy rozliczane będą na podstawie cen jednostkowych pomnożonych przez zamówioną ilość.
- 6) W sprawach dotyczących zapytania cenowego informacji udzielają:
  - w sprawach przedmiotu dostawy – Sobczak Elżbieta,
  - w kwestiach formalnych – Agnieszka Kołaczek,w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15.30, tel. (43) 820-30-26, pytania można kierować również pisemnie na adres: Urząd Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio.

**Ofertę cenową (formularz ofertowy) należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio, I piętro, pok. 17 w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Dostawcy (pieczęć firmowa) oraz napisem: *Dostawa materiałów biurowych*".**

- 7) Termin składania ofert:

**do dnia 13.01.2012 roku ( piątek ) godz.14.00**

- 8) Oferta cenowa złożona po terminie składania ofert podanym powyżej nie będzie brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 9) Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę cenową przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Z dostawcą, którego oferta cenowa zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa.

11) Termin związania ofertą cenową wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert przez Zamawiającego.

12) W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się porozumiewanie drogą:

- pisemną, telefoniczną lub faxem – nr Tel (43) 820-30-26, Fax (43) 820-36-71.

W przypadku korzystania z innych niż pisemna form porozumiewania, Strony mogą żądać potwierdzenia otrzymania informacji bądź dokumentu.

13) Załączniki:

- formularz ofertowy

Brzeźnio, dn.02.01.2012r.

Wójt gminy Brzeźnio  
/-/ mgr Dorota Kubiak

## FORMULARZ OFERTOWY

dla zamówień o wartości poniżej 14 000 euro  
(zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy Prawo Zamówień publicznych)

Dane dotyczące Dostawcy:

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu .....

Fax .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....

.....

Dane dotyczące zamawiającego:

Gmina Brzeźnio  
Ul. Wspólna 44  
98-275 Brzeźnio  
Pow. sieradzki, woj. Łódzkie  
Tel. (43) 820 -30-26  
Fax (43) 820 36 71  
NIP 827 21 40 506  
REGON 73-093-44-30

Nawiązując do zapytania cenowego o zamówienie o wartości poniżej 14.000 euro na „dostawę materiałów biurowych” na rok 2012 do Urzędu Gminy w Brzeźniu.

My niżej podpisani .....

Działający w imieniu i na rzecz .....

Zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu cenowym oferujemy realizację przedmiotu zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie dostaw będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę jednostkową ( na dzień składania ofert):

Lp.	Asortyment	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto ogółem
1.	Papier ksero ( pollux)A4-80 g/m2	500	ryza		
2.	Papier ksero(pollux) A3 – 80 g/m2	10	ryza		
3.	Segregator Titanium/Idest/ Bantex A4/5	100	szt.		
4.	Segregator Titanium/Idest// Bantex A4/7	100	szt.		
5.	Skoroszyt plastikowy wpinany	1500	szt.		
6.	Teczka na gumkę lakierka	500	szt.		
7.	Koperta C6 biała	2.000	szt.		
8.	Koperta B5 biała	2.000	szt.		
9.	Koperta B4 biała	2000	szt.		
10.	Klej Amos 8 gr.	40	szt.		
11.	Memo-stick 76x76 mm	180	opakowań		
12.	Brulion A4 (96k)	25	szt.		
13.	Brulion A5 ( 96 k)	25	szt.		
14.	Długopis Zenith	30	szt.		
15.	Korektor w płynie Pentel ( 20 ml)	25	szt.		
16.	Ofertówka A4	1500	szt.		
17.	Teczka na rzepeę	20	szt.		

2. Przedmiot zamówienia określa szacunkową ( + - 20%) ilość materiałów biurowych, która zostanie zakupiona przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
3. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie : od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012 r.
4. Oświadczamy, że cena brutto podana w pkt. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia , jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu cenowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
6. W przypadku udzielenia zamówienia , zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres trwania umowy.

.....  
( podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)