

Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Zapytanie ofertowe
na dostawę materiałów promocyjnych i informacyjnych w ramach
promocji projektu pn.: „Przebudowa stacji uzdatniania wody oraz systemu
wodociągowego jako I etap racjonalizacji gospodarki wodno – ściekowej
Gminy Brzeźnio”

Postępowanie o wartości poniżej 14 000 euro (zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Beneficjent (Zamawiający):

Gmina Brzeźnio

ul. Wspólna 44

98-275 Brzeźnio

NIP 8272140506

KONTAKT : 043/8203026

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych i informacyjnych w ramach promocji projektu pn.: „Przebudowa stacji uzdatniania wody oraz systemu wodociągowego jako I etap racjonalizacji gospodarki wodno – ściekowej Gminy Brzeźnio”

Kody ze słownika CPV:

39 29 41 00 – artykuły informacyjne i promocyjne

Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia prezentuje tabela poniżej:

-



L.p.	Nazwa gadżetu	opis	Liczba sztuk
1.	parasol	<p>Parasol aluminiowy, poszycie – poliester (kolor jasny szary – srebrny), czarne metalowe szyny, aluminiowa laska, zaokrąglony, metalizowany uchwyt.</p> <p>Otwieranie: automat Długość szprych: 65-75 cm. Długość parasola: 95- 105cm. Średnica 110-125 cm.</p> <p>Typ nadruku: sitodruk Nadruk w 1 kolorze czarnym</p> <p>Na parasolu należy umieścić następujące nadruki: - Beneficjent: Gmina Brzeźnio oraz adres strony internetowej www.brzeznio.pl - nazwę zadania: „Przebudowa stacji uzdatniania wody oraz systemu wodociagowego jako I etap racjonalizacji gospodarki wodno – ściekowej Gminy Brzeźnio” - opis następującej treści: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego” - hasło określone przez instytucję zarządzającą RPO WŁ „Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”</p> <p>- Logotypy UE Według Księgi Identyfikacji Wizualnej NSS na lata 2007-2013 wkomponowane w układ graficzny, nadruk czarny, wielkość logotypów minimalna z zachowaniem proporcji i czytelności – Logotypy 1)Narodowa Strategia Spójności – po lewej stronie, 2)Unii Europejskiej- po prawej stronie, 3) herb województwa łódzkiego pomiędzy znakami 1 i 2.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie ewentualne zmiany wielkości oraz umiejscowienia logotypów. W/w logotypy graficzne są dostępne na stronie internetowej RPO WŁ pod adresem: http://www.rpo.lodzkie.pl/RPO/informacja/dokumenty do pobrania.html</p> <p>Logotypy i napisy muszą spełniać normy graficzne określone w Zasadach promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013 dostępnych na stronie internetowej www.rpo.lodzkie.pl</p>	<u>190 sztuk</u>



		<p>Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję rozmieszczenia nadruków na parasolu. Wielkość nadruków czytelna.</p> <p>Wzór parasola lub kilku parasoli (zdjęcie) należy załączyć do składanej oferty (aby zamawiający mógł wybrać interesujący go wzór).</p>	
2.	ulotka informacyjna	<p>Ulotka w kolorze na papierze kredowanym błyszczącym. Format 1/3 A4 (dopuszczalna różnica +/- 1 cm na każdym wymiarze). Nadruk dwustronny.</p> <p>Ulotka będzie zawierać 5 zdjęć i mapę, cel projektu, zakres prac, uzyskane efekty, dane kontaktowe teleadresowe itp.</p> <p>Całość zaprojektowana przez wykonawcę z uwzględnieniem materiału elektronicznego przekazanego przez zamawiającego. Szczegóły zostaną uzgodnione między zamawiającym, a wybranym wykonawcą.</p> <p>Ulotki informacyjne muszą zawierać następujące treści i logotypy graficzne:</p> <ul style="list-style-type: none">- logotyp Unii Europejskiej, spełniający normy graficzne określone w punkcie 4.1.- logotyp Programu Regionalnego, spełniający normy graficzne określone w punkcie 4.2.- logotyp Województwa Łódzkiego, spełniający normy graficzne określone w punkcie 4.3. <p>w/w logotypy graficzne są dostępne na stronie internetowej RPO WŁ pod adresem: http://www.rpo.lodzkie.pl/RPO/informacja/dokumenty_do_pobrania.html (logotypy na każdej stronie ulotki)</p> <ul style="list-style-type: none">- opis następującej treści: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego” (na każdej stronie ulotki)- nazwę inwestycji (numer i tytuł projektu)- całkowitą wartość projektu- kwotę dofinansowania z EFRR zaokrągloną do pełnych złotych- nazwę i pełne dane teleadresowe beneficjenta oraz adres strony internetowej- hasło określone przez instytucję zarządzającą RPO WŁ „Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego” (na każdej stronie ulotki)	<u>250 sztuk</u>



		<p>Logotypy i napisy muszą spełniać normy graficzne określone w Zasadach promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013 dostępnych na stronie internetowej www.rpo.lodzkie.pl</p>	
		<p>9,7cm 10,0cm 10,0cm</p> <p>TYŁ FRONT</p> <p>5 6 1</p> <p>21,0cm 21,2cm</p> <p>29,7cm 29,9cm</p> <p>■ format końcowy □ format pliku</p> <p>Przednia strona</p> <p>Tylna strona</p>	

W przypadku niewystarczającej kwoty środków finansowych lub posiadaniu większej kwoty środków finansowych zamawiający zastrzega zmianę ilości dostarczonej liczby gadżetów reklamowych lub ulotek (+ - 10%) (o czym poinformuje dostawcę przed przystąpieniem do realizacji zamówienia).

Dostawa odbędzie się transportem Wykonawcy na jego koszt i odpowiedzialność do siedziby zamawiającego, budynek Urzędu Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio.

2. **Rodzaj zamówienia:** dostawa

3. **Miejsce dostawy:** budynek Urzędu Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio

4. Termin realizacji dostawy:

W ciągu 15 dni od dnia podpisania umowy.

5. Warunki płatności:

Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 15 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

6. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – waga 100 %

Sposób oceny ofert:

C(cena oferty) = najniższa cena łączna spośród złożonych ofert: cena łączna oferty badanej x 100 pkt.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) Dostawca w formularzu ofertowym określi cenę jednostkową brutto, netto, podatek VAT za całość zamówienia oraz ceny jednostkowe brutto.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę cenową dostawcy odpowiadającą wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający wybierze ofertę Dostawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę łączną oferty.
- 4) W sprawach dotyczących zapytania cenowego informacji udzielają:
Agnieszka Spychalska,
w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15.30, tel. (43) 820-30-26,
e-mail: aspychalska@brzezno.pl

pytania można kierować również pisemnie na adres: Urząd Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio.

Ofertę cenową (formularz ofertowy) należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio, I piętro, pok. 17 w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Dostawcy (pieczęć firmowa) oraz napisem: Dostawa materiałów promocyjnych i informacyjnych w ramach promocji projektu pn.: „Przebudowa stacji uzdatniania wody oraz systemu wodociągowego jako I etap racjonalizacji gospodarki wodno – ściekowej Gminy Brzeźnio”

- 5) Termin składania ofert:

do dnia 17.11.2009 roku (wtorek) godz.15.00

- 6) Oferta cenowa złożona po terminie składania ofert podanym powyżej nie będzie brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

- 7) Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę cenową przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Z dostawcą, którego oferta cenowa zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty.
- 9) Termin związania ofertą cenową wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert przez Zamawiającego.
- 10) Zapytanie ofertowe wraz z formularzem ofertowym dostępne jest na stronie internetowej www.brzeznio.pl
- 11) W sprawach związanych z zapytaniem cenowym dopuszcza się porozumiewanie drogą:
 - pisemną, telefoniczną (043) 820-30-26 lub faxem – nr (43) 820-36-71.W przypadku korzystania z innych niż pisemna form porozumiewania, Strony mogą żądać potwierdzenia otrzymania informacji bądź dokumentu.

12) Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faxową lub e-mailową w ciągu dwóch dni od dnia rozstrzygnięcia. Przed podpisaniem umowy do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami.

Beneficjent (zamawiający) dokona formalnej akceptacji zaprojektowanych ulotek (lub wniesie uwagi do projektu) w ciągu 3 dni roboczych od momentu przesłania projektu i innych niezbędnych danych projektowych na adres mailowy: aspychalska@brzeznio.pl

13) Załączniki:

- formularz ofertowy

Brzeźnio, dn. 09.11.2009r.