

**Załącznik nr 1 do zapytania cenowego**

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**dla zamówień o wartości poniżej 14 000 euro**  
**(zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

**Dane dotyczące Dostawcy :**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu .....

Fax.....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....

.....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Gmina Brzeźnio  
ul. Wspólna 44  
98 – 275 Brzeźnio  
pow. sieradzki woj. łódzkie

Nawiązując do zapytania cenowego o zamówienie o wartości poniżej 14 000 euro na:

**Dostawę komputera przenośnego i urządzenia wielofunkcyjnego w ramach projektu  
„Nasze przedszkole” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”**

My niżej podpisani: .....

.....

**działający w imieniu i na rzecz.....**

.....

.....

.....

(należy podać pełną nazwę Dostawcy i adres)

Zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu cenowym oferujemy realizację przedmiotu zamówienia.

1. Oferujemy wykonać dostawę przedmiotu zamówienia w cenie:

Lp	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	<p><b>Komputer przenośny z oprogramowaniem:</b>            Model: HP ProBook 4510s            Procesor: Intel Core 2 Duo T6570            Przekątna ekranu: 15.6”            RAM: 2048 MB            HDD: 250 GB            Napęd optyczny: DVD-RW            Komunikacja: LAN + WIFI            System Operacyjny: Windows 7 Prof              Oprogramowanie: Office SBE PL OEM              Gwarancja: 3 lata</p>	1		
2	Urządzenie wielofunkcyjne M1522n MFP	1		
Całkowita wartość zamówienia (brutto)				

Oświadczamy, że podana cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia dostaw w terminie:

.....

3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji – ..... miesięcy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania cenowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

5. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu cenowym i formularzu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **15 dni** od upływu terminu składania ofert.

8. Akceptujemy warunki płatności:

Przelew na rachunek bankowy dostawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

9. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:  
osoba do kontaktu

.....

.....  
.....  
.....

*(podać adres)*

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*