

Nz. R-341/4/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ZADANIE PN.:

*Przebudowa części I piętra Szkoły Podstawowej na Centrum Rekreacyjno -
Szkoleniowe przy Szkole w Kliczkowie Wielkim*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (poniżej 5.150.000 euro) przeprowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

Zamawiający:

Gmina Brzeźnio
ul. Wspólna 44
98-275 Brzeźnio

SPIS TREŚCI:

Rozdział I: Instrukcja dla oferentów.

Rozdział II: Wykaz formularzy dla oferentów.

Rozdział III: Dokumentacja przetargowa (projekty budowlane, specyfikacje techniczne, kosztorys nakładczy, przedmiar robót)

Brzeźnio, dnia 07.05.2009r.

Wójt Gminy Brzeźnio
/-/ mgr Dorota Kubiak
Kierownik Zamawiającego

ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na przebudowę części I piętra Szkoły Podstawowej na Centrum Rekreacyjno – Szkoleniowe przy Szkole w Kliczkowie Wielkim.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 roku Nr 171, poz. 1058) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Brzeźnio.
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 roku Nr 171, poz. 1058).
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 6) **Komisja przetargowa** – zespół pomocniczy kierownika zamawiającego, powołany do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

GMINA BRZEŹNIO

1. Adres: 98-275 Brzeźnio, ul. Wspólna 44
Godziny pracy Zamawiającego: w dni powszednie – od poniedziałku do piątku w godz. 07³⁰ do 15³⁰.
3. Telefon: (0-43) 820-30-26, faks: (0-43) 820-36-71
4. Adres poczty elektronicznej: gmina@brzezno.pl
5. Adres strony internetowej: www.brzezno.finn.pl
6. REGON: 73 093 44 30
7. NIP: 827-21-40-506
8. Nr rachunku bankowego: **28 9267 0006 0030 1950 3000 0040 Bank Spółdzielczy w Sieradzu, Oddział w Brzeźniu, ul. Wspólna 39, 98-275 Brzeźnio.**
9. Pisma, wiadomości, informacje należy składać w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego.
10. Ogłoszenie zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszczono na stronie internetowej www.brzezno.finn.pl, wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brzeźnio.
11. SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej www.brzezno.finn.pl oraz w Urzędzie Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio, pok. Nr 20 I piętro.

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako R-341/4/09

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

45 26 27 00 – 8 Przebudowa budynków

45 40 00 00 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45 33 24 00 - 7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

45 33 11 00 – 7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45 31 12 00 – 2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45 31 11 00 – 1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45 31 56 00 – 4 Instalacje niskiego napięcia

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest Przebudowa części I piętra Szkoły Podstawowej na Centrum Rekreacyjno – Szkoleniowe przy Szkole w Kliczkowie Wielkim.

Zakres robót budowlanych związanych z przeprowadzeniem prac budowlano – montażowych na obiekcie:

- roboty rozbiórkowe

- ścianki działowe

- wykonanie tynków

- montaż stolarki drzwiowej

- wykonanie podłogi i posadzek

- okładziny ścian

- roboty związane z montażem instalacji wewnętrznych niezbędnych do funkcjonowania obiektu:

- centralnego ogrzewania
- wody ciepłej i zimnej
- wody do celów p.poż.
- instalacji kanalizacyjnej
- instalacji elektrycznej
- instalacji odgromowej
- wentylacji mechanicznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w *Rozdziale III* niniejszej SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią projekty budowlane i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Projekty dostępne są do wglądu w tut. Urzędzie Gminy, pokój nr 9, od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ oraz zostały zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy www.brzeznio.finn.pl

2. Osoba odpowiedzialna: Grzegorz Pokrakowski – Kierownik Referatu Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

Nr telefonu : 043-820-30-26

Nr faksu : 043-820-36-71

E-mail : rolnictwo@brzeznio.pl

3. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt 6 Prawo zamówień publicznych w przypadku konieczności wykonania prac, których nie można było przewidzieć na etapie projektowania.

5. Umowy ramowe, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:

Od 01 lipca 2009 rok do 31 sierpnia 2009 roku

2. Miejsce wykonania zamówienia:

Roboty budowlane należy wykonać w miejscowości Kliczków Wielki, gm. Brzeźnio, nr działki 31/2.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w pkt 1 ust. 2–5 niniejszego rozdziału.
- 3) Komisja Przetargowa dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Komisja Przetargowa dokona oceny spełnienia w/w warunków na podstawie kryterium spełnia/niespełna. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania. Powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie któregośkolwiek z w/w dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dn. 20 stycznia 2004 roku Pzp (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, z 2008 roku Nr 171, poz.1058).

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;

- 1) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp składa następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Za aktualne uznane zostanie także zaświadczenie wydane wcześniej, którego aktualność potwierdza organ wydający w wymaganym terminie. Potwierdzenie przez w/w organ „za zgodność” z oryginałem” nie stanowi potwierdzenia aktualności zaświadczenia.

Wyciąg z rejestru nie stanowi zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Przedłożenie wyciągu w miejsce wymaganego zaświadczenia nie zostanie uznane za potwierdzenie spełnienia warunku.

- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (należy złożyć w przypadku podmiotów zbiorowych).
- 2) W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:
- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-rozliczeniowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy **w wysokości co najmniej 400 000 zł**, wystawioną nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
 - b) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Uwaga: Polisa załączona do oferty powinna być aktualna (ważna) na dzień wyznaczony do składania ofert. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy lub innego dokumentu po terminie wyznaczonym do składania ofert lecz przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do przedłożenia nowej ważnej polisy lub innego dokumentu obejmującego cały okres realizacji zamówienia najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy – przed jej podpisaniem. Nie przedłożenie w/w dokumentów w opisanych okolicznościach będzie traktowane przez Zamawiającego jako odstąpienie przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

- 3) W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda:

- a) wykazu wykonanych 2 robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości **co najmniej 400 000 zł każda**, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
- b) Dokumenty uprawnień budowlanych: kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające jego członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego (art. 6 ustawy z dn. 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.).
- 4) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 1 c – 2 niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 1a,b,d niniejszego rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- Natomiast zamiast informacji zawartej w punkcie 1 c składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6) Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
- 7) W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w rozdziale VII niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
- 8) W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wykonawca przedkłada 1 egzemplarz oferty. Niedopuszczalne pod rygorem odrzucenia oferty jest wprowadzanie zmian w istniejącej treści formularza ofertowego poprzez usunięcie jakichkolwiek zapisów w nim występujących. Dopuszcza się sporządzenie własnego druku formularza, jednak musi on zawierać te same informacje co formularz stanowiący zał nr 1 do SIWZ, ewentualnie informacje te mogą zostać uzupełnione o informacje dodatkowe.
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- d) Formularz oferty (zał. Nr 1) oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- e) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- f) Wskazane jest, aby Wykonawca zaparafował projekt umowy.
- g) Obowiązkowe jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z:

- a) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ;
- b) kosztorysów ofertowych – sporządzonych jako załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

Obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe, jednak zamawiający nakłada obowiązek sporządzenia uproszczonych kosztorysów ofertowych na wzór przedmiaru robót. Kosztorysy te wykorzystane zostaną jedynie do uzyskania ogólnej informacji o sposobie ustalenia ceny, a zawarte w nich obliczenia nie będą sprawdzane, a co za tym idzie nie będą poprawiane omyłki określone w art. 87 ustawy pzp.

- c) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- d) wykaz podwykonawców (jeśli przewiduje) wraz z informacją na temat powierzonych im prac, wartości tych prac, lub oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami – załącznik nr 5 do SIWZ;
- e) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji,
- f) projektu umowy- załącznik nr 6 do SIWZ.

Wszystkie powyższe dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: „*Oferta na przebudowę części I piętra Szkoły Podstawowej na Centrum Rekreacyjno – Szkoleniowe przy Szkole w Kliczkowie Wielkim*” i „*Nie otwierać przed 28 maja 2009r. godz. 10.10*” oraz adres Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- b) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w *sekretariacie Urzędu Gminy w Brzeźniu* ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio, pok. Nr 17, I piętro.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **28 maja 2009r.**, o **godz. 10.00** (czasu lokalnego).
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy (również faxem).
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44; 98 – 275 Brzeźnio, pow. sieradzki, woj. łódzkie z dopiskiem: „**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: Przebudowa I piętra Szkoły Podstawowej na Centrum Rekreacyjno – Szkoleniowe przy Szkole w Kliczkowie Wielkim**”.
5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: www.brzezno.finn.pl.
6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 1. Grzegorz Pokrakowski – Kierownik Referatu Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – w zakresie przedmiotu zamówienia

tel.: 043/ 8203026

faks: 043/ 8203671

e-mail: rolnictwo@brzezno.pl

2. Agnieszka Spsychalska – podinspektor - w zakresie SIWZ

tel.: 043/ 8203026

faks: 0/43 8203671

e-mail: aspsychalska@brzezno.pl

XII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA, WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi całkowitą cenę oferty (netto i brutto) za cały przedmiot zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, uwzględniając wszystkie zobowiązania z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
2. Cena za wykonanie roboty budowlanej jest ceną ryczałtową, ustaloną za całość zamówienia.
3. Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane ma być dostarczony oferentowi przedmiar robót, kosztorys nakładczy wraz z projektem budowlanym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Cenę oferty należy podać sporządzając uproszczony kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru robót. Sporządzone kosztorysy ofertowe będą stanowić jedynie uzupełniającą podstawę informacyjną dla zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe. Natomiast złożone kosztorysy ofertowe opracowane na podstawie przedmiarów robót będą służyć zamawiającemu tylko do celów poglądowych. Zawarte w nich obliczenia nie będą sprawdzane, a co za tym idzie nie będą poprawiane omyłki określone w art. 87 ustawy pzp.
6. Cena oferty powinna uwzględniać inne, nie przewidziane w dokumentacji, składniki wpływające na ostateczną cenę, a w szczególności wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego, urządzenie terenu budowy, obsługę geodezyjną wraz z pomiarem powykonawczym. Wykonawca powinien uwzględnić te składniki określając cenę.
7. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
8. Cena może być tylko jedna.
9. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
10. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
11. W przypadku rozbieżności Zamawiający zgodnie z art. 87 pkt 2 ustawy poprawia omyłki pisarskie i rachunkowe.
12. Płatność za robotę budowlaną nastąpi po wykonaniu całości zadania po dokonaniu odbioru końcowego.
13. Płatność dokonana zostanie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
14. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Brzeźnio, w dniu **28.05.2009r., godz. 10.10. (czasu lokalnego)**.
2. Otwarcia ofert dokona powołana przez Kierownika Zamawiającego Komisja Przetargowa.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji

i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert wyłącznie na ich wnioski.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- Cena ofertowa waga kryterium 90 pkt
 - Okres gwarancji na wykonane roboty 10 pkt
- Razem 100 pkt

- 2) Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

- a) **Cena ofertowa** –

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 90 \text{ pkt}$$

cena oferty ocenianej

(najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą ceną pozostałe oferty proporcjonalnie mniej zgodnie z wyliczeniem).

- b) **Okres gwarancji** – należy podać w latach lub miesiącach

$$\frac{\text{najdłuższy okres gwarancji}}{\text{najkrótszy okres gwarancji}} \times 10 \text{ pkt}$$

najkrótszy okres gwarancji

(najwięcej punktów otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji pozostałe oferty proporcjonalnie mniej zgodnie z wyliczeniem).

- c) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- d) Przy przeliczaniu punktów komisja zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyników (zawiadomienia wykonawców), nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą (tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert). Na podstawie art. 94 ust. 1 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Zamawiający będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy na czas realizacji robót, w wysokości 5% wartości robót brutto. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **należy wniesić przed podpisaniem umowy**, a także dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Gminy Brzeźnio o numerze **28 9267 0006 0030 1950 3000 0040** prowadzony w **Banku Spółdzielczym w Sieradzu, Oddział w Brzeźniu, ul. Wspólna 39, 98-275 Brzeźnio**, z zaznaczeniem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: Przebudowa części I piętra Szkoły Podstawowej na Centrum Rekreacyjno – Szkoleniowe przy Szkole w Kliczkowie Wielkim**”.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganym terminie, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% wniesionej kwoty zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru wykonanego zadania. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od daty upływu gwarancji.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy r-ku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

XIX. WARUNKI UMOWY

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4) Warunki umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik *nr 6* do SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następującej wysokości:

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji, rękojmi za wady w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia.
- 4) Za niedotrzymanie innych terminów zawartych w umowie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.

Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia.
 - 2) w przypadku nieterminowego uregulowania Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
 - 3) W przypadku opóźnienia w odbiorze robót oraz opóźnienia w przystąpieniu do odbioru robót, przekazania placu budowy, czy niedotrzymania innych terminów zawartych w umowie Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym do wysokości poniesionej szkody.
 3. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
 4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.

XXII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

Informacja o podwykonawstwie musi być podana w ofercie składanej przez wykonawcę. Wykonawca winien podać zakres robót jakie zamierza zlecić podwykonawcom oraz ich wartość. Informację o podwykonawcach stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Załącznik Nr 5 należy wypełnić bez względu na to, czy zamówienie zostanie wykonane z udziałem podwykonawców czy też nie.

XXIII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Pisemna treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, i będzie dla nich wiążąca.

Wyjaśnienia i modyfikacji będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Wyjaśnienia i modyfikacje siwz są wiążące dla Wykonawców. Wykonawca, który pobrał siwz ze strony internetowej zobowiązany jest śledzić informacje na stronie internetowej Zamawiającego, gdyż mogą pojawiać się na niej wyjaśnienia i modyfikacje.

XXIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w BZP oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej www.brzeznio.finn.pl.

Niezależnie od ogłoszenia wyników w w/w miejscach wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
3. Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
4. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty, udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
5. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 24 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Sporządziła: A. Spychalska

Brzeźnio, dn. 07.05.2009r.

Wójt Gminy Brzeźnio
/-/ mgr Dorota Kubiak

Kierownik Zamawiającego

ROZDZIAŁ II. WZORY FORMULARZY DLA OFERENTÓW

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (podwykonawców) – załącznik nr 5 do SIWZ
6. Wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

**FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące oferenta :

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu

Fax.....

Nr NIP

Nr REGON

Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

Dane dotyczące zamawiającego:

Gmina Brzeźnio
ul. Wspólna 44
98 – 275 Brzeźnio
pow. Sieradz woj. łódzkie

Nawiązując do ogłoszenia / zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie

na

.....

My niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz.....

.....

.....

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferujemy realizację przedmiotu zamówienia.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową** (projekty budowlane, specyfikacje techniczne, kosztorys nakładczy, przedmiar robót) **za całkowitą cenę ofertową netto** (słownie złotych).

Do powyższej ceny doliczony zostanie zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. złotych (słownie złotych).

Całkowita cena ofertowa brutto wyniesie(słownie złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie:

od 1 lipca 2009 roku do 31 sierpnia 2009 roku.

3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji – miesięcy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. Akceptujemy warunki płatności określone w siwz i wzorze umowy.
9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty w formie:

.....

10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
11. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
12. Zamówienie zrealizujemy przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

a).....

b).....

- c)
- d)

13. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:
osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:
faks:
e-mail:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Załącznik nr 2 do SIWZ
R-341/4/09**

Kosztorysy ofertowe należy sporządzić na wzór załączonych przedmiarów robót.

Obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe, jednak Zamawiający nakłada obowiązek sporządzenia uproszczonych kosztorysów ofertowych na wzór przedmiaru robót. Kosztorysy te wykorzystane zostaną jedynie do uzyskania ogólnej informacji o sposobie ustalenia ceny, a zawarte w nich obliczenia nie będą sprawdzane, a co za tym idzie nie będą poprawiane omyłki określone w art. 87 ustawy pzp.

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY**

z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: Przebudowa części I piętra Szkoły Podstawowej na Centrum Rekreacyjno – Szkoleniowe przy Szkole w Kliczkowie Wielkim**
w imieniu

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT
ROBÓT BUDOWLANYCH**

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w/w robót.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ZAMÓWIENIE WYKONAM Z UDZIAŁEM PODWYKONAWCÓW
/ BEZ UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW (TZN. WŁASNYMI SIŁAMI)
(właściwe podkreślić)

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA (PODWYKONAWCÓW)**

1.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
	Wartość prac	
2.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
	Wartość prac	
3.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
	Wartość prac	

* powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

(WZÓR)

UMOWA NR
NA ROBOTY BUDOWLANE polegające na Przebudowie części I piętra Szkoły Podstawowej na Centrum Rekreacyjno – Szkoleniowe przy Szkole w Kliczkowie Wielkim

zawarta w dniu w, pomiędzy:
Gminą Brzeźnio, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio, NIP 827-21-40-506, REGON 73 093 44 30,
reprezentowaną przez: mgr Dorotę Kubiak - Wójtą Gminy Brzeźnio

zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w
ul. , posiadającym NIP, REGON reprezentowanym przez
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

wspólnie dalej zwanymi „Stronami”, oddzielnie zaś „Stroną”.

§ 1

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 roku Nr 171, poz. 1058).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na Przebudowie części I piętra Szkoły Podstawowej na Centrum Rekreacyjno – Szkoleniowe przy Szkole w Kliczkowie Wielkim.

Zakres robót budowlanych związanych z przeprowadzeniem prac budowlano – montażowych na obiekcie:

- roboty rozbiórkowe
- ścianki działowe
- wykonanie tynków
- montaż stolarki drzwiowej
- wykonanie podłogi i posadzek
- okładziny ścian
- roboty związane z montażem instalacji wewnętrznych niezbędnych do funkcjonowania obiektu:

- centralnego ogrzewania
- wody ciepłej i zimnej
- wody do celów p.poż.
- instalacji kanalizacyjnej
- instalacji elektrycznej
- instalacji odgromowej
- wentylacji mechanicznej.

2. Szczegółowy zakres robót objętych umową:

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z dokumentacją postępowania przetargowego nr R-341/4/09 tj. zgodnie z projektami budowlanymi i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

Wykonawca zapoznał się z pełną dokumentacją projektową: „Przebudowy części I piętra Szkoły Podstawowej na Centrum Rekreacyjno – Szkoleniowe przy Szkole w Kliczkowie Wielkim” i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Wykonawca oświadcza, że zakres robót budowlanych określony w § 2 ust. 1 i 2 nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że roboty, których nie można było przewidzieć, nie wynikające z opisu przedmiotu zamówienia stanowią będą roboty dodatkowe.

4. Wykonawca akceptuje warunki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na: „Przebudowę części I piętra Szkoły Podstawowej na Centrum Rekreacyjno – Szkoleniowe przy Szkole w Kliczkowie Wielkim”. Dla umowy wiążącej jest również formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę wraz z załącznikami.

§ 3 TERMINY REALIZACJI

Roboty budowlane polegające na przebudowie części I piętra Szkoły Podstawowej na Centrum Rekreacyjno – Szkoleniowe przy Szkole w Kliczkowie Wielkim zostaną wykonane w okresie od 1 lipca 2009 roku do 31 sierpnia 2009 roku.

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania robót objętych umową:
 - 1) termin protokółarnego przekazania terenu budowy : w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy,
 - 2) termin rozpoczęcia prac w terminie do 7 dni od daty protokółarnego przekazania terenu budowy (jednak nie wcześniej niż 1 lipca b.r.),
 - 3) termin zakończenia prac i odbioru końcowego: do 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru - sierpień 2009 roku.
2. Gotowość do odbioru ostatecznego Wykonawca (Kierownik budowy) zgłosi Zamawiającemu (Inspektorowi nadzoru) w terminie 3 dni od zakończenia robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia terenu budowy, demontażu i usunięcia sprzętu budowlanego, a także wszelkich prowizorycznych obiektów wzniesionych przez Wykonawcę lub podwykonawców działających na jego rzecz w czasie budowy w terminie 14 dni od dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 4 OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:

1. Ustanowienie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
2. Przekazanie Wykonawcy protokółarnie placu budowy,
3. Przekazanie dokumentacji – Inwestor przekazuje Wykonawcy 2 egzemplarze dokumentacji projektowej oraz dziennik budowy.
4. Terminowe uregulowanie należności zgodnie z postanowieniami umowy,
5. Zawiadomienie właściwych organów: co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem robót dołączając oświadczenie Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o przejęciu obowiązków j.w.
6. Ze względu na specyfikę obiektu: w przypadku remontu stale użytkowanego obiektu Inwestor

musi przygotować na czas remontu odpowiednio zabezpieczone miejsce zastępcze i przenieść pracowników wraz z wyposażeniem pomieszczeń biurowych i pomocniczych.

7. Dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Opracowanie projektu zagospodarowania placu budowy, projektu organizacji i zabezpieczenia robót w czasie trwania budowy. Stosownie do zatwierdzonego projektu organizacji ruchu dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego i osób zatrudnionych na terenie budowy, Wykonawca instaluje tymczasowe urządzenia zabezpieczające oraz harmonogram i terminarz wykonania robót – zaakceptowany przez Inwestora.
2. Przejęcie placu budowy, zabezpieczenie i oznakowanie zgodnie z wymogami oprawa budowlanego. Utrzymanie terenu budowy w należyтым porządku, a po zakończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
3. Zorganizowanie terenu budowy.
4. Zabezpieczenie dostawy mediów.
5. Ochrona środowiska na placu budowy i poza jego obrębem.
6. Ochrona istniejących urządzeń podziemnych i naziemnych oraz instalacji wewnątrz budynku. Przed rozpoczęciem robót budowlanych Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć wszelkie sieci i instalacje przed uszkodzeniem.
7. Pełna odpowiedzialność za opiekę nad wykonywanymi robotami, materiałami oraz sprzętem znajdującym się na placu budowy (od przejęcia placu do odbioru końcowego robót).
8. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, ze wskazówkami Zamawiającego, lecz w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dokumentacji technicznej i dokonanych przez zamawiającego modyfikacjach (które dostępne będą na stronie internetowej) oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, zgłoszenie wykonanych robót.
9. Prowadzenie robót z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP, p.poż i ochrony przed kradzieżą.
10. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji, z winy Wykonawcy, naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego.
11. Zorganizowanie zaplecza budowy na własny koszt.
12. Zapewnienie zatrudnionym na budowie pracownikom odpowiedniego zaplecza socjalno-sanitarnego, nie dopuszczanie do pracy w warunkach niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia.

§ 6 PRZEDSTAWICIELE STRON

Obowiązki koordynatora robót i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z Prawem Budowlanym ze strony Zamawiającego pełnić będzie:

.....

Przedstawicielem Wykonawcy na placu budowy będzie kierownik budowy:

..... posiadający uprawnienia budowlane.

§ 7
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie robót objętych przedmiotem umowy podwykonawcom w całości lub części.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz jak za własne działania lub zaniechania.
3. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą.
4. Do zawarcia przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego oraz Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający oraz Wykonawca, w trybie określonym w ust. 3, nie zgłoszą na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający oraz Wykonawca wyrazili zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowy wskazane w ust. 3 i 4 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie/ z udziałem podwykonawców.
Podwykonawcom powierzona zostanie n/w część zamówienia:

.....
.....
.....

§ 8
WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w następującej cenie:

Wykonawca wykona zadanie pn.: Przebudowa części I piętra Szkoły Podstawowej na Centrum Rekreacyjno – Szkoleniowe przy Szkole w Kliczkowie Wielkim za całkowitą cenę ofertową netto (słownie.....)

Do powyższej ceny doliczony zostanie zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi: % tj. złotych (słownie złotych).

Za cenę ofertową brutto
(słownie złotych).

3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktur VAT jest załączenie do nich następujących dokumentów:
 - 1) kopię zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu zaawansowania robót,
5. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy

nr
prowadzony w

7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP
.....

§ 9 ODBIORY

1. W ramach realizacji niniejszej umowy występować będą następujące odbiory:
 - 1) odbiór końcowy przedmiotu umowy,
 - 2) odbiór pogwarancyjny.
2. Odbioru końcowego dokonuje Zamawiający przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - 1) dopuszczeń, aprobat, certyfikatów, uzgodnień oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami ustawy – Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) dokumentacji powykonawczej.
4. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca zawiadomi inspektora nadzoru inwestorskiego oraz osoby sprawujące nadzór autorski,
5. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu do 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić o terminie odbioru podwykonawców, przy których pomocy wykonał przedmiot odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) nienadające się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej – jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
7. W przypadku określonym w ust. 6 pkt 1, nowy termin osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru ustala się w trybie określonym w ust. 4 i 5.
8. Jeżeli odbiór zostanie dokonany, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od daty gotowości do odbioru.
9. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru,
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą,
 - 4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu,
 - 5) ustalenia co do zgodności wykonanych robót z umową, przekazaną dokumentacją zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 6) wymienienie ujawnionych wad,
 - 7) decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad, propozycje obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
 - 9) podpisy osób uczestniczących w odbiorze,

10. Protokół odbioru podpisany przez uczestniczących w odbiorze, doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.

11. Odbioru pogwarancyjnego dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w ciągu 14 dni od upływu terminu gwarancji jakości oraz rękojmi wraz z przedstawicielem Wykonawcy. Celem odbioru pogwarancyjnego jest pokwitowanie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.

§ 10 RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres m-cy, poczynając od daty odbioru końcowego.
2. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokółarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenie wad, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę. Zamawiający wyznacza termin usunięcia wad, uwzględniając czas uzasadniony technicznie oraz treść dokumentu gwarancyjnego.
3. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokółarnie.
4. Wady nieusunięte w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.
5. Strony ustalają, że okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie odpowiadał okresowi obowiązywania gwarancji jakości. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem ust. 2–4.

§ 11 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy tj. zł w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przed podpisaniem umowy, a Wykonawca dostarczył Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając 30% zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
3. Zabezpieczenie pozostawione na okres gwarancji jakości i rękojmi, o którym mowa w ust. 2, zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi.

§ 12 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następującej wysokości:

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji, rękojmi za wady w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia.
- 4) Za niedotrzymanie innych terminów zawartych w umowie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.

Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia.
 - 2) w przypadku nieterminowego uregulowania zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
 - 3) W przypadku opóźnienia w odbiorze robót oraz opóźnienia w przystąpieniu do odbioru robót, przekazania placu budowy, czy niedotrzymania innych terminów zawartych w umowie zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
13. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym do wysokości poniesionej szkody.
14. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
15. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 13 UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca uzyska na swój koszt ubezpieczenie z tytułu wszelkich ryzyk przedmiotowej budowy na wypadek szkód w efektach robót a także mienia zlokalizowanego na terenie budowy. Polisa z tytułu wszelkich ryzyk przedmiotowej budowy powinna obejmować między innymi:

- 1) szkody powstałe w robotach oraz wyrobach, materiałach i wyposażeniu, które zostały wbudowane, wmontowane, zainstalowane lub dostarczone do pełnej wysokości,
- 2) zwrot wydatków związanych z naprawą powstałych szkód lub usterek.

Ponadto Wykonawca ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu realizacji niniejszej umowy w stosunku do osób trzecich i ich mienia oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia przekazania terenu budowy kopię wyżej wymienionych polis wraz z wszelkimi dowodami wpłaty wymaganych składek. Wykonawca obowiązany jest zapewnić w razie konieczności przedłużenie okresu, na jaki zawarto ww. ubezpieczenia nie krócej niż do dnia dokonania odbioru końcowego.

2. Beneficjentami z tytułu ubezpieczeń wymienionych w ust.1 będą równolegle Zamawiający i Wykonawca.

3. Jeżeli Wykonawca nie zawrze ubezpieczeń, o których mowa w ust. 1, lub nie będzie kontynuował wyżej wymienionych ubezpieczeń, Zamawiający może zawrzeć takie ubezpieczenie lub przedłużyć je na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może potrącić sobie wydatki związane z zawarciem lub przedłużeniem ubezpieczenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach umowy.

§ 14 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na przyczynę, Wykonawca obowiązany jest do dokonania przy udziale Zamawiającego pełnej inwentaryzacji oraz zabezpieczenia wykonanych robót. Zamawiający powinien zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu, pod rygorem nieważności pod warunkiem, że została przewidziana przez Zamawiającego w SIWZ.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy, co do których strony nie doszły do porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 2 egz. dla każdej strony.
4. Wiążące dla niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
 2. Oferta wraz z załącznikami.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

ROZDZIAŁ III.

Dokumentacja przetargowa

(projekty budowlane, specyfikacje techniczne, kosztorys nakładczy, przedmiar robót)

