

Nz. R-341/9/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH DLA ROZBUDOWY SIECI
WODOCIĄGOWYCH W GMINIE BRZEŹNIO**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (poniżej 193 000 euro) przeprowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

Zamawiający:

Gmina Brzeźnio

ul. Wspólna 44

98-275 Brzeźnio

SPIS TREŚCI:

Dział I: Instrukcja dla oferentów.

Dział II: Wykaz formularzy dla oferentów.

Brzeźnio, dnia 01.07.2010r.

*Wójt gminy
/-/ Dorota Kubiak
Kierownik Zamawiającego*

DZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na zadanie inwestycyjne pn.:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH DLA ROZBUDOWY SIECI WODOCIĄGOWYCH W GMINIE BRZEŹNIO

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Pzp.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Brzeźnio.
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, z późn. zm.).
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 6) **Komisja przetargowa** – zespół pomocniczy kierownika zamawiającego, powołany do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Gmina Brzeźnio

1. Adres: 98-275 Brzeźnio, ul. Wspólna 44
2. Godziny pracy Zamawiającego: w dni powszednie – od poniedziałku do piątku w godz. 07³⁰ do 15³⁰.
3. Telefon: (0-43) 820-30-26, faks: (0-43) 820-36-71
4. Adres poczty elektronicznej: gmina@brzezno.pl
5. Adres strony internetowej: www.brzezno.finn.pl
6. REGON: 000-535-468
7. NIP: 827-21-40-506
8. Numer rachunku bankowego Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Sieradzu, O/Brzeźnio: **28 9267 0006 0030 1950 3000 0040 Bank Spółdzielczy w Sieradzu, Oddział w Brzeźniu, ul. Wspólna 39, 98-275 Brzeźnio**
9. Pisma, wiadomości, informacje należy składać w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego.
10. Ogłoszenie zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszczono na stronie internetowej www.brzezno.finn.pl, wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brzeźnio.

11. SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej www.brzeznio.finn.pl oraz w Urzędzie Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio, pok. Nr 20 I piętro.

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako R-341/9/10

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

71 30 00 00 - 1 Usługi inżynierskie

71 32 00 00 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH DLA ROZBUDOWY SIECI WODOCIĄGOWYCH WRAZ Z PRZYŁĄCZAMI W GMINIE BRZEŹNIO

Przedmiotem Zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz kosztorysu inwestorskiego na rozbudowę sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowościach: Rydzew, Złotowizna, Kolonia Gozdeckie, Brzeźnio, Kolonia Nowa Wieś, Ruszków – Zapole, Bronisławów w kierunku Podcabaja, Tumidaj, Wierzbowa, Kliczków Kolonia, Brzeźnio – Pustelnik, Bronisławów „Centrum”, Barczew, Krzaki - Pustelnik; powiat: sieradzki, woj. łódzkie.

Przybliżona długość sieci wodociągowej do zaprojektowania wynosi około 18 350 m.

Przybliżona ilość przyłączy wodociągowych wynosi około 80 sztuk.

Opis sytuacyjny i wstępne warunki techniczne na wykonanie projektu rozbudowy sieci wodociągowych wraz z przyłączami w Gminie Brzeźnio.

Zadanie nr 1 Rydzew

Odcinek północno – zachodni (Sudajew)

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w działkę nr 26 w miejscowości Rydzew o przekroju Ø 110 PCV prowadząc nitkę w kierunku północno – wschodnim w kierunku zabudowań określonych na mapie pomocniczej nr 1.

Odcinek północno – wschodni.

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w działkę nr 32 w miejscowości Rydzew o przekroju Ø 110 PCV prowadząc nitkę w kierunku wschodnim do zabudowań określonych na mapie pomocniczej nr 1.

Odcinek południowo – zachodni (od miejscowości Ostrów).

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w drodze nr 565 na wysokości działki 479 w miejscowości Ostrów o przekroju Ø 110 PCV prowadząc nitkę w kierunku wschodnim w kierunku zabudowań określonych na mapie pomocniczej nr 1.

Zadanie nr 2 Złotowizna

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się na wysokości działki nr 92/1 w miejscowości Złotowizna o przekroju Ø 110 PCV prowadząc nitkę w kierunku północnym przechodząc przez rzekę Myja a następnie w kierunku zachodnim do zabudowań określonych na mapie pomocniczej nr 2.

Zadanie nr 3 Kolonia Gozdeckie

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się na wysokości działki nr 82 w miejscowości Brączynno o przekroju Ø 110 PCV prowadząc nitkę w kierunku zachodnim do zabudowań określonych na mapie pomocniczej nr 3.

Zadanie nr 4 Brzeźnio ul. Spacerowa

Sieć wodociągową poprowadzić w kierunku południowym do zabudowań określonych na mapie pomocniczej nr 4 wpinając się w istniejącą na działce nr 295 Ø 110 PCV.

Zadanie nr 5 Kolonia Nowa Wieś

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w działkę nr 56 w miejscowości Nowa Wieś o przekroju 110 PCV prowadząc nitkę w kierunku północnym wzdłuż drogi nr 14 a następnie na wschód w kierunku zabudowań określonych na mapie pomocniczej nr 5.

Zadanie nr 6 Stefanów Ruszkowski – Ruszków

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w działkę nr 62/3 w miejscowości Ruszków o przekroju 110 PCV prowadząc nitkę w kierunku północnym wzdłuż drogi gminnej określonej na mapie pomocniczej nr 6.

Zadanie nr 7 Ruszków - Zapole

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w projektowaną sieć w działce nr 230 w miejscowości Zapole o przekroju Ø 110 PCV prowadząc nitkę w kierunku północnym do zabudowań określonych na mapie pomocniczej nr 6.

Zadanie nr 8 Bronisławów w kierunku Podcabaja

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w działkę nr 89 w miejscowości Bronisławów do projektowanego wodociągu o przekroju Ø 160 PCV prowadząc nitkę w kierunku zachodnim do zabudowań określonych na mapie pomocniczej nr 7.

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w projektowaną sieć po południowej stronie drogi gminnej nr 583 (z Brzeźnia do Podcabaja) w miejscowości Bronisławów o przekroju Ø 160 PCV budując w kierunku południowym zabudowania określone na mapie pomocniczej nr 7.

Zadanie nr 9 Tumidaj Stacja paliw

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w sieć o przekroju Ø 90 po zachodniej stronie drogi nr 14 w miejscowości Tumidaj. Wodę należy doprowadzić do Stacji paliw dz nr 78/1, posesji nr 36 Tumidaj działki 78/2 po przeciwnej stronie drogi krajowej określonej na mapie pomocniczej nr 8.

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w sieć o przekroju Ø 110 PCV w drodze gminnej nr 186/5 w miejscowości Próba prowadząc nitkę w kierunku północnym. Wodę należy doprowadzić do dz nr 184/7 określonej na mapie pomocniczej nr 8.

Zadanie nr 10 Wierzbowa

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w działkę nr 264 w miejscowości Wierzbowa o przekroju Ø 90 PCV prowadząc nitkę w kierunku północno -wschodnim w kierunku zabudowań określonych na mapie pomocniczej nr 9.

Zadanie nr 11 Kliczków Kolonia

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w drodze gminne nr 194 w miejscowości Kliczków Kolonia - przekrój Ø 110 PCV prowadząc nitkę w kierunku południowym w kierunku zabudowań znajdujących się na działce nr 258/1 określonych na mapie pomocniczej nr 10.

Zadanie nr 12 Brzeźnio - Pustelnik

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w działkę nr 118 w miejscowości Tumidaj o przekroju Ø 110 PCV prowadząc nitkę w kierunku północno -wschodnim w kierunku zabudowań określonych na mapie pomocniczej nr 8

Zadanie nr 13 Bronisławów

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w sieć o przekroju Ø 110 PCV umieszczonej w działce nr 105 w miejscowości Bronisławów. Wodę należy doprowadzić do zabudowań w kierunku południowo -zachodnim określonych na mapie pomocniczej nr 11.

Zadanie nr 14 Barczew

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w sieć o przekroju Ø 110 PCV umieszczonej w drodze gminnej nr 887 w miejscowości Barczew na wysokości dz nr 349 Barczew. Wodę należy doprowadzić do zabudowań w kierunku północnym określonych na mapie pomocniczej nr 12.

Zadanie nr 15 Krzaki

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w sieć o przekroju Ø 90 PCV umieszczonej na działce 24 w miejscowości Pustelnik. Wodę należy doprowadzić do zabudowań w kierunku północno -wschodnim określonych na mapie pomocniczej nr 13.

Dokumentację na sieć (projekty budowlane, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie, przedmiary, kosztorysy nakładcze) należy sporządzić oddzielnie dla każdego z w/w zadań od 1 do 15.

Ponadto sporządzić należy oddzielnie kosztorysy (inwestorskie i nakładcze) dotyczące przyłączy wodociągowych.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie projektów budowlanych spełniających wymogi Rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2003 nr 120 poz. 1133) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, postanowień, decyzji w celu uzyskania pozwolenia na budowę.
- b) Wykonanie przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
- c) Opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, dla projektów wykonanych przez Wykonawcę dla każdego zadania (od 1 do 15) odrębnie.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- pozyskanie i weryfikacja wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu Zamówienia,
- wykonanie pomiarów geodezyjnych i opracowanie map do celów projektowych, w razie zapotrzebowania wykonanie map informacyjnych i ewidencyjnych;
- uzyskanie wyrysów i wypisów z rejestru gruntów dla działek będących stronami postępowań administracyjnych;
- wykonanie w miarę potrzeb inwentaryzacji istniejącej sieci wodociągowej i innych obiektów w zakresie potrzebnym dla sporządzenia projektu budowlanego. Inwentaryzacją powinny zostać objęte również te obiekty, które występują na trasie planowanego zakresu rzeczowego, a w szczególności które mogą kolidować z obiektami zaprojektowanymi;
- uzyskanie brakujących danych do projektowania w terenie oraz od organów wydających stosowne opinie,
- sporządzenie inwentaryzacji zieleni i wykazu drzew do usunięcia wraz z wyceną (preliminarzem kosztów);
- zaproponowanie wywozu, zagospodarowania lub utylizację odpadów powstałych w związku z realizacją zaprojektowanych robót, w tym nadmiaru ziemi, asfaltu z rozbiórki nawierzchni dróg itp.;
- uzyskanie wymaganych decyzji, w tym decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, uzgodnień i opinii dotyczących projektu,
- sporządzenie operatów wodnoprawnych i uzyskanie koniecznych decyzji wodnoprawnych;
- połączenie projektowanego układu z istniejącym układem wodociagowym,
- opis techniczny projektu musi zawierać informacje dotyczące charakterystyki technicznej, rozwiązań materiałowych, parametrów eksploatacyjnych itp. poszczególnych projektowanych obiektów
- zestawienie materiałów i wykaz urządzeń
- projekt organizacji ruchu zastępczego na czas wykonywania robót (jeżeli wystąpi).
- sporządzenie wzoru (zaakceptowanego przez Zamawiającego) umowy cywilnoprawnej dotyczącej wyrażenia zgody na wejście w teren dla działek prywatnych na okres realizacji robót oraz na eksploatację sieci i urządzeń po wykonaniu robót budowlanych, zwrotu kosztów wykonania przyłączy wodociagowych wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych zgód w tym zakresie;
- sporządzenie projektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1133) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (w oparciu o projekty koncepcyjne i uwagi Zamawiającego,

jeśli takie zgłosi) i uzyskanie dla niego wynikających z przepisów: opinii, zgód, uzgodnień, decyzji i pozwoleń niezbędnych do uzyskania „Decyzji pozwolenia na budowę”;

- sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- sporządzenie przedmiarów robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego;
- sporządzenie kosztorysów nakładczych;
- sporządzenie kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, z podziałem na branże i etapy wynikające z dokumentacji projektowej (Dz.U. 2004 Nr 130 poz. 1389);
- sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.
- Wykonawca będzie w pierwszej kolejności podejmował działania na rzecz uzyskania pozwoleń, uzgodnień i decyzji, których uzyskanie może być limitujące dla uzyskania wszystkich decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania zakresu rzeczowego Przedsięwzięcia.
- Wykonawca w oparciu o dostępną dokumentację oraz wizje w terenie powinien uwzględnić w przygotowywanej dokumentacji koszty odbudowy nawierzchni, a także odbudowy, wymiany lub przebudowy odcinków istniejącej infrastruktury podziemnej, naziemnej i nadziemnej w miejscach gdzie może ona ulec uszkodzeniu w wyniku prowadzonych robót.
- **Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń poprzez podanie parametrów technicznych, gatunków materiału przy zachowaniu wymogów Ustawy Prawo zamówień publicznych art. 29. umożliwi to Zamawiającemu przeprowadzenie przetargu na wybór Wykonawcy robót budowlanych wg niniejszej dokumentacji.**
- Po zakończeniu procesu projektowania, przed oddaniem jej na ZUD, Wykonawca przedłoży kompletną dokumentację do Zamawiającego celem uzyskania ostatecznego uzgodnienia.
- Wykonawca otrzyma upoważnienie Zamawiającego do reprezentowania go i występowania w jego imieniu w sprawach związanych z opracowaniem Dokumentacji Projektowej oraz uzyskaniem niezbędnych opinii, zgód, uzgodnień, decyzji i pozwoleń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.

- Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem uzgodnień, opinii i decyzji Wykonawca winien wliczyć do ceny opracowania dokumentacji projektowej.
- Pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego.

Wszystkie warunki jednostek uzgadniających muszą być wprowadzone do projektu

Wszystkie projekty muszą zawierać instrukcje obsługi, eksploatacji i bezpieczeństwa pracy zgodnie z przepisami prawa, oraz uzgodnienia z Zamawiającym.

Rozmiary arkuszy rysunków powinny być zgodne z rozmiarami powszechnie stosowanymi na świecie. Rysunki wszystkich elementów konstrukcyjnych powinny być czytelne i kompletne. Zastosowana skala zależy będzie od rodzaju rysunku i/lub przedstawianych szczegółów. Zaleca się stosowanie następujących skal:

- Plan trasy sieci wodociągowych – 1:500 i/lub 1:1000
- Profile sieci – skala pozioma zgodna ze skalą planu, skala pionowa 5 do 10 razy większą niż skala pozioma.
- Plany terenu, schematy – 1:500 i/ lub 1: 1000
- Rysunki ogólne i zestawieniowe – 1:50 i/lub 1:100
- Szczegóły – 1:20 do 1:5

Wykonawca w toku prac projektowych przekaże dwa egzemplarze wszystkich rysunków i obliczeń Zamawiającemu do akceptacji. W ciągu 7 dni Zamawiający zwróci jedną kopię rysunków i obliczeń Wykonawcy ze swoimi komentarzami. Zmiany i/lub uwagi wykonane przez Zamawiającego na rysunkach lub obliczeniach będą natychmiast naniesione a poprawione rysunki i/lub obliczenia przedłożone ponownie w dwóch egzemplarzach do uzyskania akceptacji.

Wszystkie modyfikacje wymagane przez Zamawiającego będą wykonywane bez dodatkowej opłaty. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie zgadzał się ze zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego, wówczas prześle pisemne zawiadomienie do Zamawiającego w terminie pięciu dni od daty otrzymania zmienionego rysunku (rysunków). W takim przypadku, w razie potrzeby, Wykonawca ponownie przedłoży Zamawiającemu dany rysunek (rysunki) i obliczenia w trzech egzemplarzach w celu uzyskania komentarza niezależnego eksperta. Koszt opiniowania przez niezależnego eksperta pokrywa w takiej sytuacji Wykonawca.

Zamawiający przewiduje możliwość zgłaszania uwag i żądania dokonywania poprawek w projektach tylko w przypadku uchybień w odniesieniu do jego zgodności z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego

(Dz. U. 03.120.1133), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Za błędy w zaakceptowanych projektach odpowiada Wykonawca.

Zawartość opracowania:

- projekt budowlany – **po 6 egz.** (oddzielnie dla każdego z zadań od 1 do 15 wykazanych w siwz str. 3-5)
- kosztorys nakładczy na wykonanie sieci wodociągowych – **po 2 egz.** (oddzielnie dla każdego z zadań od 1 do 15 wykazanych w siwz str. 3-5)
- kosztorysy nakładcze na wykonanie przyłączy wodociągowych – **po 2 egz.**
- przedmiar robót na wykonanie sieci wodociągowych – **po 2 egz.** (oddzielnie dla każdego z zadań od 1 do 15 wykazanych w siwz str. 3-5)
- przedmiary robót na wykonanie przyłączy wodociągowych – **po 2 egz.**
- kosztorys inwestorski na wykonanie sieci wodociągowych - **po 2 egz.** (oddzielnie dla każdego z zadań od 1 do 15 wykazanych w siwz str. 3-5)
- kosztorysy inwestorskie na wykonanie przyłączy wodociągowych – **po 2 egz.**
- operat wodnoprawny – **3 egz.** (dla każdego wniosku o pozwolenie wodnoprawne odrębny) (jeżeli wystąpi)
- projekt organizacji ruchu zastępczego na czas wykonywania robót (jeżeli wystąpi) - **2 egz.** (dla każdego ciągu komunikacyjnego odrębny, wg wymagań)
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - **2 egz.**

Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację projektową w formie papierowej oraz cyfrowej (na nośniku CD-R). Cyfrowa wersja dokumentacji opracowana w ramach Zamówienia, powinna być przekazana w formacie edytowalnym przez MS OFFICE (Word, Excel). Dodatkowo należy przekazać cyfrową wersję opracowanej dokumentacji w formacie *.pdf.

Opisane powyżej prace zostaną wykonane w zakresie Zamówienia i w ramach przedstawionej ceny ofertowej.

Przepisy prawne związane z projektowaniem

Wykonawca wszystkie dokumenty objęte przedmiotem zamówienia opracuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

Opracowane dokumentacje powinny zawierać pisemne oświadczenie, że przedmiotu umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas projektowania. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod, dołączając do dokumentacji projektowej kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

Równoważność norm i zbiorów przepisów prawnych

Przywołane konkretne normy lub przepisy, które spełniać mają materiały, wyposażenie, sprzęt i inne przewidziane do zastosowania towary, oraz przewidziane do wykonania roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania przywołanych norm i przepisów.

Zakres odpowiedzialności Wykonawcy

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) fachową i terminową realizację usług,
- 2) zapewnienie współpracy odpowiednio wykwalifikowanych specjalistów,
- 3) zapewnienie odpowiedniej obsługi logistycznej i administracyjnej niezbędnej dla realizacji Umowy,

Zaplecze biurowe

Wykonawca musi na własny koszt oraz przy pomocy własnego wysiłku organizacyjnego zapewnić każdy potrzebny sprzęt i wymagane przepisami licencjonowane oprogramowanie z prawem do korzystania, potrzebne do prawidłowego wykonania niniejszego zamówienia. W ciągu całego okresu wykonywania zamówienia, łącznie z okresem sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zapewni bezawaryjne środki łączności. W przypadku zmiany adresów lub innych danych teleadresowych istotnych z punktu widzenia powiadamiania Wykonawcę przez Zamawiającego lub uczestników procesu inwestycyjnego Wykonawca niezwłocznie powiadomi wszystkie zainteresowane osoby i podmioty o zmianach tych adresów lub danych teleadresowych.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający, przekaże Wykonawcy niezbędne dla realizacji zadania posiadane projekty, dokumentacje techniczne i inne opracowania.

Wykonawca udzieli inwestorowi pisemnej gwarancji jakości na wykonany i odebrany projekt budowlany na okres 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru projektu budowlanego.

Jeżeli gdziekolwiek w niniejszej SIWZ (dokumentacji przetargowej) pojawia się nazwa, marka lub typ wskazujący na konkretnego producenta, należy to interpretować, że określenie ma jedynie charakter przykładowy, a wykonawca sporządzając ofertę może uwzględnić wyrób każdego innego producenta, który jest równoważny tzn. posiada co najmniej takie same lub korzystniejsze parametry wydajnościowe i jakościowe oraz standard wykonania w stosunku do podanych w SIWZ przykładów. Parametry wydajnościowe i jakościowe zostały wskazane w dokumentacji projektowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanych rozwiązań.
Zamawiający zastrzega sobie także prawo do korzystania z opinii ekspertów.

3. Dokumentacja przetargowa dostępna jest do wglądu w Urzędzie Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio, pokój nr 5, od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ oraz została zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brzeźniu www.brzeznio.finn.pl

Osoba odpowiedzialna: Roman Przekaz – podinspektor

Nr telefonu : 043-820-30-26

Nr faksu : 043-820-36-71

E-mail : rprzekaz@brzeznio.pl

4. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od podpisania umowy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt 7 Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje udzielić zamówienia uzupełniające do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.

6. Umowy ramowe, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:

Wykonanie i odbiór przedmiotu zamówienia do dnia 29 października 2010 roku.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 2) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) wiedza i doświadczenie;

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dokumentacje projektowe budowy (rozbudowy, przebudowy) sieci wodociągowych o długości co najmniej 10 km.

- c) potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia;

Wykonawca musi wskazać do wykonania niniejszego zamówienia posiadanie osób wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- projektant w specjalności sanitarnej z uprawnieniami do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadający doświadczenie w opracowaniu jednego projektu budowy, rozbudowy lub przebudowy sieci wodociągowych o długości nie krótszej niż 10 km.

W/w zobowiązany jest posiadać min. 3 letnie doświadczenie z zakresu projektowania.

- d) sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca musi posiadać na rachunku bankowym środki finansowe lub mieć zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **95 000 zł.**

- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4) W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 5) W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), wówczas wymaga się, aby członkowie łącznie spełniali warunki określone w ust 1 pkt. 1 lit. a-d niniejszego rozdziału.
- 6) Komisja Przetargowa dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Komisja Przetargowa dokona oceny spełnienia w/w warunków na podstawie kryterium spełnia/niespełnia. Wykonawcy, którzy we wskazanym przez zamawiającego terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa zostaną wezwani do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy z dn. 20 stycznia 2004 roku Pzp (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, z 2008 roku Nr 171, poz.1058 z późn. zm.). Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 7) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; zgodnie z formularzem nr 5 do siwz.
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami; zgodnie z formularzem nr 6 do siwz. Wykonawca załączy również do oferty oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (ze wskazaniem nr uprawnień).

W załączniku nr 6 do siwz w miejscu doświadczenie zawodowe należy wpisać lata doświadczenia ze wskazaniem na świadczone usługi projektowe i dat ich wykonania.

- d) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. W celu wykazania braku postaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (należy złożyć w przypadku podmiotów zbiorowych).

- 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany

jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w rozdziale VII ust. 1 lit. d.
5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 2:
 - 1) pkt b, d niniejszego rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzją właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) natomiast zamiast informacji zawartej w punkcie c składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
7. Dokumenty, o których mowa w ustępie 6 pkt 1) lit. a i c oraz punkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ustępie 6 pkt 1) lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w ustępie 6. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ustępu 8 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku wątpliwości co do treści złożonego dokumentu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) dokumenty wymienione w rozdziale VII ust. 2 lit. a,b,c,d,e,f niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
14. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wykonawca przedkłada 1 egzemplarz oferty. Niedopuszczalne pod rygorem odrzucenia oferty jest wprowadzanie zmian w istniejącej treści formularza ofertowego poprzez usunięcie jakichkolwiek zapisów w nim występujących. Dopuszcza się sporządzenie własnego druku formularza, jednak musi on zawierać te same informacje co formularz stanowiący zał. nr 1 do SIWZ, ewentualnie informacje te mogą zostać uzupełnione o informacje dodatkowe.
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- d) Formularz oferty (zał. Nr 1) oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do

oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kserokopię pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza.

- e) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- f) Obowiązkowe jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z:

- a) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ;

Podstawą obliczenia wartości zamówienia są dane zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

- b) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- c) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- d) wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami – załącznik nr 7 do SIWZ;
- e) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji;
- f) projektu umowy - załącznik nr 8 do SIWZ.

Wszystkie powyższe dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na zadanie inwestycyjne pn.:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH DLA ROZBUDOWY SIECI WODOCIĄGOWYCH W GMINIE BRZEŹNIO

i „**Nie otwierać przed 12 lipca 2010r. godz. 10.10” (poniedziałek)** oraz adres Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te

należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- b) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w *sekretariacie Urzędu Gminy w Brzeźniu* ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio, pok. Nr 17, I piętro.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **12 lipca 2010r. (poniedziałek), o godz. 10.00** (czasu lokalnego).
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres:
Urząd Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44; 98 – 275 Brzeźnio, pow. sieradzki, woj. łódzkie z dopiskiem: „**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:**

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH DLA ROZBUDOWY SIECI
WODOCIĄGOWYCH W GMINIE BRZEŹNIO**

5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali siwz bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: www.brzeznio.finn.pl.

6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - a) Roman Przekaz – podinspektor - w zakresie przedmiotu zamówienia
tel.: 043/ 820-30-26
faks: 043/ 820-36-71
e-mail: rprzekaz@brzeznio.pl
 - b) Agnieszka Spychalska – podinspektor - w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych
tel.: 043/ 8203026
faks: 0/43 8203671
e-mail: aspychalska@brzeznio.pl

XII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA, WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego opisem przedmiotu zamówienia zawartego w siwz.
2. Wykonawca określi całkowitą cenę oferty (netto i brutto) za cały przedmiot zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, uwzględniającą wszystkie zobowiązania z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
3. Wykonawca określi również cenę netto i brutto oraz podatek VAT za wykonanie dokumentacji projektowej oddzielnie na sieć wodociągowa i oddzielnie na przyłącza wodociągowe.
4. Cena za wykonaną usługę jest ceną ustaloną za całość zamówienia.
5. Cena oferty powinna uwzględniać inne, nie przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia nie wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić te składniki określając cenę.
6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
7. Cena może być tylko jedna.
8. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
9. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
10. Płatność dokonywana będzie na podstawie jednej faktury wystawionej po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia i sporządzeniu protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony.
11. Płatność dokonana zostanie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru przez strony.
12. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Brzeźnio, w dniu **12.07.2010r. (poniedziałek), godz. 10.10. (czasu lokalnego)**.
2. Otwarcia ofert dokona powołana przez Kierownika Zamawiającego Komisja Przetargowa.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert wyłącznie na ich wniosek.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- Cena ofertowa waga kryterium 100 pkt
Razem 100 pkt

- 2) Sposób obliczania wartości punktowej kryterium
 - a) **Cena ofertowa** – należy podać w PLN

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

cena oferty ocenianej

(najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej zgodnie z wyliczeniem).

- b) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- c) Przy przeliczaniu punktów komisja stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ustępie 1, jeżeli:
 - a) złożona zostanie tylko jedna oferta,
 - b) w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta, ani nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego są oni zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy przed terminem podpisania umowy.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu kosztorysy ofertowe oddzielnie na każde zadanie (kosztorysy muszą być zaparafowane i opieczetowane na każdej stronie).
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę telefonicznie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy na czas realizacji usługi, w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **należy wnieść przed podpisaniem umowy**, a także dostarczyć zamawiającemu dokument wniesienia zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione w jednej z form określonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Gminy Brzeźnio o numerze:
Bank Spółdzielczy w Sieradzu, O/Brzeźnio: 28 9267 0006 0030 1950 3000 0040 Bank Spółdzielczy w Sieradzu, Oddział w Brzeźniu, ul. Wspólna 39, 98-275 Brzeźnio, z zaznaczeniem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH DLA ROZBUDOWY SIECI WODOCIĄGOWYCH W GMINIE BRZEŹNIO

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganym terminie, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% wniesionej kwoty zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy r-ku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

XVIII. WARUNKI UMOWY

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4) Warunki umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik *nr 8* do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

XX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następującej wysokości:

a) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad (termin na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze wynosi 7 dni),
- 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
- 4) za niedotrzymanie innych terminów zawartych w umowie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.

b) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
 - 2) w przypadku nieterminowego uregulowania Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
 - 3) w przypadku niedotrzymania innych terminów zawartych w umowie Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym do wysokości poniesionej szkody.
3. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.

XXI. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Informacja o podwykonawstwie musi być podana w ofercie składanej przez Wykonawcę. Wykonawca winien podać zakres robót jakie zamierza zlecić podwykonawcom. Informację o podwykonawcach stanowi załącznik nr 7 do SIWZ, który należy wypełnić bez względu na to, czy zamówienie zostanie wykonane z udziałem podwykonawców czy też nie.

XXII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert

- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
 4. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brzeźniu.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, i będzie dla nich wiążąca.
 6. Wyjaśnienia i modyfikacji będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Wyjaśnienia i modyfikacje siwz są wiążące dla Wykonawców. Wykonawca, który pobrał siwz ze strony internetowej zobowiązany jest śledzić informacje na stronie internetowej Zamawiającego, gdyż mogą pojawiać się na niej wyjaśnienia i modyfikacje. Zamieszczone na stronie internetowej modyfikacje i wyjaśnienia będą stanowić integralną część siwz.

XXII. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

- a) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian stawki VAT, przy czym zmianie ulega kwota podatku VAT i kwota brutto;
- b) zmiana systemu walutowego /płatniczego obowiązującego w Polsce
- c) konieczność wydłużenia czasu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron,
- d) zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego, w zakresie mającymi wpływ na realizację zamówienia;
- e) konieczność wydłużenia czasu realizacji umowy z uwagi na konieczność wykonania projektów zamiennych,
- f) zaistnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy, wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- g) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z siwz (np. klęski żywiołowe);
- h) Zamawiający przewiduje wydłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 60 dni.
- i) Zamawiający przewiduje zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych.
- j) Zamawiający przewiduje zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty,
- k) Zamawiający przewiduje zmianę osób projektantów pod warunkiem spełnienia przez nowe osoby warunków postawionych w siwz, i załączeniem wniosku o zmianę wraz

z załączonymi dokumentami poświadczającymi uprawnienia i doświadczenie wskazanych osób.

Warunki formalne:

Zamawiający zastrzega jednocześnie, że zmiany postanowień umowy mogą być przeprowadzone zaistnienia co najmniej jednego z w/w warunków, jedynie po przeprowadzeniu negocjacji przez strony, prowadzących do wypracowania obustronnego konsensusu obejmującego wprowadzone do umowy zmiany.

Negocjacje będą mogły być prowadzone na wniosek każdej ze stron, zgłaszany w razie zaistnienia co najmniej jednego z w/w warunków.

W przypadku gdy strony w drodze negocjacji dojdą do porozumienia odnośnie zakresu i treści wprowadzanych zmian, podpisany zostanie przez strony aneks do umowy o realizację niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający przewiduje rozwiązania zamienne, które nie wykraczają poza zdefiniowany przedmiot zamówienia;

Uwzględnienie rozwiązań zamiennych w trakcie realizowanej inwestycji może nastąpić przez zmianę umowy o zamówienie publiczne (aneks do umowy).

Wprowadzenie rozwiązań zamiennych nie może spowodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia określonego w umowie.

Rozwiązania zamienne mogą zostać wykonane wyłącznie na podstawie uprzednio sporządzonego protokołu konieczności.

Dokonanie zmian, o których mowa powyżej wymaga podpisania aneksu do umowy.

XXIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w BZP oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej www.brzeznio.finn.pl.

2. Niezależnie od ogłoszenia wyników w w/w miejscach wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
3. Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
4. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty, udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

5. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 24 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 z późn. zm.)
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Sporządziła: A. Kołaczek
Brzeźnio, dn. 01.07.2010r.

Wójt gminy
/-/ Dorota Kubiak
Kierownik Zamawiającego

DZIAŁ III. WZORY FORMULARZY DLA OFERENTÓW

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dla osób fizycznych – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług – załącznik nr 5 do SIWZ
6. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania – załącznik nr 6 do SIWZ
7. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (podwykonawców) – załącznik nr 7 do SIWZ
8. Projekt umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

**FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące oferenta :

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu

Fax.....

Nr NIP

Nr REGON

Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

Dane dotyczące zamawiającego:

Gmina Brzeźnio
ul. Wspólna 44
98 – 275 Brzeźnio
pow. Sieradz woj. Łódzkie

Nawiązując do ogłoszenia / zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie inwestycyjne pn.:
OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH DLA ROZBUDOWY SIECI WODOCIĄGOWYCH W GMINIE BRZEŹNIO

My niżej podpisani:

.....

.....

działający w imieniu i na rzecz.....

.....

.....

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferujemy realizację przedmiotu zamówienia.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Oferujemy wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH

**WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH DLA ROZBUDOWY SIECI
WODOCIĄGOWYCH W GMINIE BRZEŹNIO**

zgodnie z dokumentacją przetargową za całkowitą cenę ofertową netto

(słownie złotych).

Do powyższej ceny doliczony zostanie zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. złotych

(słownie złotych).

Całkowita cena ofertowa brutto wyniesie

(słownie złotych).

Na w/w cenę składają się:

L.p.	Nazwa	Cena netto (w zł)	Podatek VAT	Cena brutto (w zł)
1.	Dokumentacja projektowo - kosztorysowa sieci wodociągowych			
2.	Dokumentacja projektowo - kosztorysowa przyłączy wodociągowych			
Wartość ogółem				

- Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zakończenia realizacji zamówienia w terminie:
do dnia 29 października 2010 roku.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z modyfikacjami i wyjaśnieniami siwz stanowiącymi integralną część siwz) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji 60 miesięcy.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zapewniamy niezbędny sprzęt i wymagane przepisami licencjonowane oprogramowanie z prawem do korzystania, niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia.

6. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. Wynagrodzenie płatne będzie **w ciągu 30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Akceptujemy warunki płatności określone w siwz i wzorze umowy.
9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty w formie:

.....

10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
11. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
12. Zamówienie zrealizujemy przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....

13. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:
osoba do kontaktu

.....

(podać adres)

tel.:
 faks:
 e-mail:

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie inwestycyjne pn.:**
OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH DLA ROZBUDOWY SIECI WODOCIĄGOWYCH W GMINIE BRZEŹNIO

ja/my niżej podpisany/i

reprezentując wykonawcę/ wykonawców

.....
.....
..

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam/-my, że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie inwestycyjne pn.:**

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH DLA ROZBUDOWY SIECI
WODOCIĄGOWYCH W GMINIE BRZEŹNIO**

ja niżej podpisany

reprezentując wykonawcę

.....
.....
..

(nazwa Wykonawcy)

**oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r.
Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)**

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH
(dotyczy osób fizycznych)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie inwestycyjne pn.:**

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH DLA ROZBUDOWY SIECI
WODOCIĄGOWYCH W GMINIE BRZEŹNIO**

ja niżej podpisany

reprezentując wykonawcę

.....
.....
..

(nazwa Wykonawcy)

**oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r.
Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)**

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT
USŁUG**

1.	Przedmiot umowy	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługę	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Rodzaj i zakres zamówienia (ze wskazaniem na przepustowość)	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Data wykonania (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Rodzaj i zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Data i miejsce wykonania robót (od – do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokument potwierdzający, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZADANIA PN.
OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH DLA ROZBUDOWY SIECI
WODOCIĄGOWYCH W GMINIE BRZEŹNIO**

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Dane dotyczące posiadanych uprawnień, doświadczenia zawodowego i wykształcenia
projektant w specjalności sanitarnej z uprawnieniami do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych		Kwalifikacje zawodowe (z podaniem numeru uprawnień budowlanych): Doświadczenie zawodowe: Wykształcenie: Zakres wykonywanych czynności: Informacje o podstawie do dysponowania tą osobą:

- Doświadczenie zawodowe - należy wpisać lata doświadczenia ze wskazaniem na nadzorowane roboty i daty ich nadzorowania.
- Informacje o podstawie do dysponowania tą osobą – Wykonawca powinien wpisać „dysponuje” lub „będzie dysponował” ze wskazaniem na jakiej podstawie (np. umowa o pracę, zlecenie itp.)

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

ZAMÓWIENIE pn.:
**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH DLA ROZBUDOWY SIECI
WODOCIĄGOWYCH W GMINIE BRZEŹNIO**

WYKONAM Z UDZIAŁEM PODWYKONAWCÓW

/ BEZ UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW (TZN. WŁASNYMI SIŁAMI)
(właściwe podkreślić)

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA (PODWYKONAWCÓW)**

1.	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
2.	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
3.	Zakres czynności powierzonych do wykonania	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....
*(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

(PROJEKT)

UMOWA NR

na usługę polegającą na:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH DLA ROZBUDOWY SIECI
WODOCIĄGOWYCH W GMINIE BRZEŹNIO**

zawarta w dniu w, pomiędzy:
Gminą Brzeźnio, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio, NIP 827-21-40-506 REGON 73-093-44-30,
reprezentowaną przez: Dorotę Kubiak – Wójta Gminy Brzeźnio.

Zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w
ul. , posiadającym NIP, REGON reprezentowanym przez

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

wspólnie dalej zwanymi „Stronami”, oddzielnie zaś „Stroną”.

§ 1

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 roku Nr 171, poz. 1058 z późn. zm.).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zadanie pn.:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH DLA ROZBUDOWY SIECI
WODOCIĄGOWYCH W GMINIE BRZEŹNIO**

realizowane będzie w ramach środków:

.....
Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH DLA ROZBUDOWY SIECI
WODOCIĄGOWYCH W GMINIE BRZEŹNIO**

Przedmiotem zamówienia jest usługa:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH DLA ROZBUDOWY SIECI
WODOCIĄGOWYCH WRAZ Z PRZYŁĄCZAMI W GMINIE BRZEŹNIO**

2. Przedmiotem Zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz kosztorysu inwestorskiego na rozbudowę sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowościach: Rydzew, Złotowizna, Kolonia Gozdeckie, Brzeźnio, Kolonia Nowa Wieś, Ruszków – Zapole, Bronisławów w kierunku Podcabaja, Tumidaj, Wierzbowa, Kliczków Kolonia, Brzeźnio – Pustelnik, Bronisławów „Centrum”, Barczew, Krzaki - Pustelnik; powiat: sieradzki, woj. łódzkie.

Przybliżona długość sieci wodociągowej do zaprojektowania wynosi około 18 350 m.
Przybliżona ilość przyłączy wodociągowych wynosi około 80 sztuk.

3. Opis sytuacyjny i wstępne warunki techniczne na wykonanie projektu rozbudowy sieci wodociągowej wraz z przyłączami w Gminie Brzeźnio.

Zadanie nr 1 Rydzew

Odcinek północno – zachodni (Sudajew)

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w działkę nr 26 w miejscowości Rydzew o przekroju Ø 110 PCV prowadząc nitkę w kierunku północno – wschodnim w kierunku zabudowań określonych na mapie pomocniczej nr 1.

Odcinek północno – wschodni.

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w działkę nr 32 w miejscowości Rydzew o przekroju Ø 110 PCV prowadząc nitkę w kierunku wschodnim do zabudowań określonych na mapie pomocniczej nr 1.

Odcinek południowo – zachodni (od miejscowości Ostrów).

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w drodze nr 565 na wysokości działki 479 w miejscowości Ostrów o przekroju Ø 110 PCV prowadząc nitkę w kierunku wschodnim w kierunku zabudowań określonych na mapie pomocniczej nr 1.

Zadanie nr 2 Złotowizna

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się na wysokości działki nr 92/1 w miejscowości Złotowizna o przekroju Ø 110 PCV prowadząc nitkę w kierunku północnym przechodząc przez rzekę Myja a następnie w kierunku zachodnim do zabudowań określonych na mapie pomocniczej nr 2.

Zadanie nr 3 Kolonia Gozdeckie

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się na wysokości działki nr 82 w miejscowości Brączynno o przekroju Ø 110 PCV prowadząc nitkę w kierunku zachodnim do zabudowań określonych na mapie pomocniczej nr 3.

Zadanie nr 4 Brzeźnio ul. Spacerowa

Sieć wodociągową poprowadzić w kierunku południowym do zabudowań określonych na mapie pomocniczej nr 4 wpinając się w istniejącą na działce nr 295 Ø 110 PCV.

Zadanie nr 5 Kolonia Nowa Wieś

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w działkę nr 56 w miejscowości Nowa Wieś o przekroju 110 PCV prowadząc nitkę w kierunku północnym wzdłuż drogi nr 14 a następnie na wschód w kierunku zabudowań określonych na mapie pomocniczej nr 5.

Zadanie nr 6 Stefanów Ruszkowski – Ruszków

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w działkę nr 62/3 w miejscowości Ruszków o przekroju 110 PCV prowadząc nitkę w kierunku północnym wzdłuż drogi gminnej określonej na mapie pomocniczej nr 6.

Zadanie nr 7 Ruszków - Zapole

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w projektowaną sieć w działce nr 230 w miejscowości Zapole o przekroju Ø 110 PCV prowadząc nitkę w kierunku północnym do zabudowań określonych na mapie pomocniczej nr 6.

Zadanie nr 8 Bronisławów w kierunku Podcabaja

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w działkę nr 89 w miejscowości Bronisławów do projektowanego wodociągu o przekroju \varnothing 160 PCV prowadząc nitkę w kierunku zachodnim do zabudowań określonych na mapie pomocniczej nr 7.

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w projektowaną sieć po południowej stronie drogi gminnej nr 583 (z Brzeźnia do Podcabaja) w miejscowości Bronisławów o przekroju \varnothing 160 PCV budując w kierunku południowym zabudowania określone na mapie pomocniczej nr 7.

Zadanie nr 9 Tumidaj Stacja paliw

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w sieć o przekroju \varnothing 90 po zachodniej stronie drogi nr 14 w miejscowości Tumidaj. Wodę należy doprowadzić do Stacji paliw dz nr 78/1, posesji nr 36 Tumidaj działki 78/2 po przeciwnej stronie drogi krajowej określonej na mapie pomocniczej nr 8.

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w sieć o przekroju \varnothing 110 PCV w drodze gminnej nr 186/5 w miejscowości Próba prowadząc nitkę w kierunku północnym. Wodę należy doprowadzić do dz nr 184/7 określonej na mapie pomocniczej nr 8.

Zadanie nr 10 Wierzbowa

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w działkę nr 264 w miejscowości Wierzbowa o przekroju \varnothing 90 PCV prowadząc nitkę w kierunku północno -wschodnim w kierunku zabudowań określonych na mapie pomocniczej nr 9.

Zadanie nr 11 Kliczków Kolonia

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w drodze gminne nr 194 w miejscowości Kliczków Kolonia - przekrój \varnothing 110 PCV prowadząc nitkę w kierunku południowym w kierunku zabudowań znajdujących się na działce nr 258/1 określonych na mapie pomocniczej nr 10.

Zadanie nr 12 Brzeźnio - Pustelnik

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w działkę nr 118 w miejscowości Tumidaj o przekroju \varnothing 110 PCV prowadząc nitkę w kierunku północno -wschodnim w kierunku zabudowań określonych na mapie pomocniczej nr 8

Zadanie nr 13 Bronisławów

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w sieć o przekroju \varnothing 110 PCV umieszczonej w działce nr 105 w miejscowości Bronisławów. Wodę należy doprowadzić do zabudowań w kierunku południowo -zachodnim określonych na mapie pomocniczej nr 11.

Zadanie nr 14 Barczew

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w sieć o przekroju \varnothing 110 PCV umieszczonej w drodze gminnej nr 887 w miejscowości Barczew na wysokości dz nr 349 Barczew. Wodę należy doprowadzić do zabudowań w kierunku północnym określonych na mapie pomocniczej nr 12.

Zadanie nr 15 Krzaki

Sieć wodociągową rozbudować wpinając się w sieć o przekroju \varnothing 90 PCV umieszczonej na działce 24 w miejscowości Pustelnik. Wodę należy doprowadzić do zabudowań w kierunku północno -wschodnim określonych na mapie pomocniczej nr 13.

Dokumentację na sieć (projekty budowlane, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie, przedmiary, kosztorysy nakładcze) należy sporządzić oddzielnie dla każdego z w/w zadań od 1 do 15.

Ponadto sporządzić należy oddzielnie kosztorysy (inwestorskie i nakładcze) dotyczące przyłączy wodociągowych.

4. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie projektów budowlanych spełniających wymogi Rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2003 nr 120 poz. 1133) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, postanowień, decyzji w celu uzyskania pozwolenia na budowę.
- b) Wykonanie przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
- c) Opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, dla projektów wykonanych przez Wykonawcę dla każdego zadania (od 1 do 15) odrębnie.

5. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- pozyskanie i weryfikacja wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu Zamówienia,
- wykonanie pomiarów geodezyjnych i opracowanie map do celów projektowych, w razie zapotrzebowania wykonanie map informacyjnych i ewidencyjnych;
- uzyskanie wrysu i wypisu z rejestru gruntów dla działek będących stronami postępowań administracyjnych;
- wykonanie w miarę potrzeb inwentaryzacji istniejącej sieci wodociągowej i innych obiektów w zakresie potrzebnym dla sporządzenia projektu budowlanego. Inwentaryzacją powinny zostać objęte również te obiekty, które występują na trasie planowanego zakresu rzeczowego, a w szczególności które mogą kolidować z obiektami zaprojektowanymi;
- uzyskanie brakujących danych do projektowania w terenie oraz od organów wydających stosowne opinie,
- sporządzenie inwentaryzacji zieleni i wykazu drzew do usunięcia wraz z wyceną (preliminarzem kosztów);
- zaproponowanie wywozu, zagospodarowania lub utylizację odpadów powstałych w związku z realizacją zaprojektowanych robót, w tym nadmiaru ziemi, asfaltu z rozbiórki nawierzchni dróg itp.;
- uzyskanie wymaganych decyzji, w tym decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, uzgodnień i opinii dotyczących projektu,
- sporządzenie operatów wodnoprawnych i uzyskanie koniecznych decyzji wodnoprawnych;
- połączenie projektowanego układu z istniejącym układem wodociągowym,
- opis techniczny projektu musi zawierać informacje dotyczące charakterystyki technicznej, rozwiązań materiałowych, parametrów eksploatacyjnych itp. poszczególnych projektowanych obiektów
- zestawienie materiałów i wykaz urządzeń
- projekt organizacji ruchu zastępczego na czas wykonywania robót (jeżeli wystąpi).
- sporządzenie wzoru (zaakceptowanego przez Zamawiającego) umowy cywilnoprawnej dotyczącej wyrażenia zgody na wejście w teren dla działek prywatnych na okres realizacji robót oraz na eksploatację sieci i urządzeń po wykonaniu robót budowlanych, zwrotu kosztów wykonania przyłączy wodociągowych wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych zgód w tym zakresie;
- sporządzenie projektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1133) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (w oparciu o projekty koncepcyjne i uwagi Zamawiającego, jeśli takie zgłosi) i uzyskanie dla niego wynikających z przepisów: opinii, zgód, uzgodnień, decyzji i pozwoleń niezbędnych do uzyskania „Decyzji pozwolenia na budowę”;
- sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- sporządzenie przedmiarów robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego;

- sporządzenie kosztorysów nakładczych;
- sporządzenie kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, z podziałem na branże i etapy wynikające z dokumentacji projektowej (Dz.U. 2004 Nr 130 poz. 1389);
- sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.
- Wykonawca będzie w pierwszej kolejności podejmował działania na rzecz uzyskania pozwoleń, uzgodnień i decyzji, których uzyskanie może być limitujące dla uzyskania wszystkich decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania zakresu rzeczowego Przedsięwzięcia.
- Wykonawca w oparciu o dostępną dokumentację oraz wizje w terenie powinien uwzględnić w przygotowywanej dokumentacji koszty odbudowy nawierzchni, a także odbudowy, wymiany lub przebudowy odcinków istniejącej infrastruktury podziemnej, naziemnej i nadziemnej w miejscach gdzie może ona ulec uszkodzeniu w wyniku prowadzonych robót.
- **Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń poprzez podanie parametrów technicznych, gatunków materiału przy zachowaniu wymogów Ustawy Prawo zamówień publicznych art. 29. umożliwi to Zamawiającemu przeprowadzenie przetargu na wybór Wykonawcy robót budowlanych wg niniejszej dokumentacji.**
- Po zakończeniu procesu projektowania, przed oddaniem jej na ZUD, Wykonawca przedłoży kompletną dokumentację do Zamawiającego celem uzyskania ostatecznego uzgodnienia.
- Wykonawca otrzyma upoważnienie Zamawiającego do reprezentowania go i występowania w jego imieniu w sprawach związanych z opracowaniem Dokumentacji Projektowej oraz uzyskaniem niezbędnych opinii, zgód, uzgodnień, decyzji i pozwoleń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
- Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem uzgodnień, opinii i decyzji Wykonawca winien wliczyć do ceny opracowania dokumentacji projektowej.
- Pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego.

Wszystkie warunki jednostek uzgadniających muszą być wprowadzone do projektu

6. Wszystkie projekty muszą zawierać instrukcje obsługi, eksploatacji i bezpieczeństwa pracy zgodnie z przepisami prawa, oraz uzgodnienia z Zamawiającym.

Rozmiary arkuszy rysunków powinny być zgodne z rozmiarami powszechnie stosowanymi na świecie. Rysunki wszystkich elementów konstrukcyjnych powinny być czytelne i kompletne. Zastosowana skala zależeć będzie od rodzaju rysunku i/lub przedstawianych szczegółów. Zaleca się stosowanie następujących skal:

- Plan trasy sieci wodociągowych – 1:500 i/lub 1:1000
- Profile sieci – skala pozioma zgodna ze skalą planu, skala pionowa 5 do 10 razy większą niż skala pozioma.
- Plany terenu, schematy – 1:500 i/ lub 1: 1000
- Rysunki ogólne i zestawieniowe – 1:50 i/lub 1:100
- Szczegóły – 1:20 do 1:5

7. Wykonawca w toku prac projektowych przekaże dwa egzemplarze wszystkich rysunków i obliczeń Zamawiającemu do akceptacji. W ciągu 7 dni Zamawiający zwróci jedną kopię rysunków i obliczeń Wykonawcy ze swoimi komentarzami. Zmiany i/lub uwagi wykonane przez Zamawiającego na rysunkach lub obliczeniach będą natychmiast naniesione a poprawione rysunki i/lub obliczenia przedłożone ponownie w dwóch egzemplarzach do uzyskania akceptacji.

Wszystkie modyfikacje wymagane przez Zamawiającego będą wykonywane bez dodatkowej opłaty. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie zgadzał się ze zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego, wówczas prześle pisemne zawiadomienie do Zamawiającego w terminie pięciu dni od daty otrzymania zmienionego rysunku (rysunków). W takim przypadku, w razie potrzeby, Wykonawca ponownie przedłoży Zamawiającemu dany rysunek (rysunki) i obliczenia w trzech egzemplarzach w celu uzyskania komentarza niezależnego eksperta. Koszt opiniowania przez niezależnego eksperta pokrywa w takiej sytuacji Wykonawca.

Zamawiający przewiduje możliwość zgłaszania uwag i żądania dokonywania poprawek w projektach tylko w przypadku uchybień w odniesieniu do jego zgodności z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 03.120.1133), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

8. Za błędy w zaakceptowanych projektach odpowiada Wykonawca.

Zawartość opracowania:

- projekt budowlany – **po 6 egz.** (oddzielnie dla każdego z zadań od 1 do 15 wykazanych w siwz str. 3-5)
- kosztorys nakładczy na wykonanie sieci wodociągowych – **po 2 egz.** (oddzielnie dla każdego z zadań od 1 do 15 wykazanych w siwz str. 3-5)
- kosztorysy nakładcze na wykonanie przyłączy wodociągowych – **po 2 egz.**
- przedmiar robót na wykonanie sieci wodociągowych – **po 2 egz.** (oddzielnie dla każdego z zadań od 1 do 15 wykazanych w siwz str. 3-5)
- przedmiary robót na wykonanie przyłączy wodociągowych – **po 2 egz.**
- kosztorys inwestorski na wykonanie sieci wodociągowych - **po 2 egz.** (oddzielnie dla każdego z zadań od 1 do 15 wykazanych w siwz str. 3-5)
- kosztorysy inwestorskie na wykonanie przyłączy wodociągowych – **po 2 egz.**
- operat wodnoprawny – **3 egz.** (dla każdego wniosku o pozwolenie wodnoprawne odrębny) (jeżeli wystąpi)
- projekt organizacji ruchu zastępczego na czas wykonywania robót (jeżeli wystąpi) - **2 egz.** (dla każdego ciągu komunikacyjnego odrębny, wg wymagań)
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - **2 egz.**

Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację projektową w formie papierowej oraz cyfrowej (na nośniku CD-R). Cyfrowa wersja dokumentacji opracowana w ramach Zamówienia, powinna być przekazana w formacie edytowalnym przez MS OFFICE (Word, Excel). Dodatkowo należy przekazać cyfrową wersję opracowanej dokumentacji w formacie *.pdf.

Opisane powyżej prace zostaną wykonane w zakresie Zamówienia i w ramach przedstawionej ceny ofertowej.

Wykonawca udzieli inwestorowi pisemnej gwarancji jakości na wykonany i odebrany projekt budowlany na okres 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru projektu budowlanego.

9. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy zakres zamówienia określa dokumentacja przetargowa Nz R-341/9/10.

Wykonawca zapoznał się z pełną dokumentacją przetargową zadania i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

10. Wykonawca oświadcza, że zakres przedmiotu zamówienia określony w § 2 ust. 2 nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.

11. Wykonawca akceptuje warunki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie pn.: **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH**

WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH DLA ROZBUDOWY SIECI WODOCIĄGOWYCH W GMINIE BRZEŹNIO

Dla umowy wiążący jest również formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę wraz z załącznikami.

§ 3

TERMINY REALIZACJI

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania robót objętych umową:

Wykonanie i odbiór przedmiotu zamówienia do dnia 29 października 2010 roku.

Przez wykonanie umowy strony rozumieją dzień przyjęcia przez Zamawiającego projektu budowlanego na podstawie protokołu odbioru.

2. Inwestor zastrzega sobie prawo do sprawdzenia dostarczonych dokumentów. Sprawdzenie będzie polegało na ocenie zgodności dostarczonych dokumentów z treścią niniejszej umowy. Zamawiający (inwestor) zastrzega sobie prawo do powierzenia sprawdzenia dostarczonych dokumentów innemu podmiotowi.

§ 4

STWIERDZENIE WAD

1. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego wad fizycznych lub prawnych dostarczonej dokumentacji inwestor zobowiązuje się powiadomić projektanta w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia. W terminie kolejnych 7 dni projektant uprawniony jest udzielić odpowiedzi co do dostrzeżonych wad. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez projektanta istnienia dostrzeżonych wad.
2. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego wad w dokumentach dostarczonych przez projektanta Wykonawca (projektant) zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub wymienić wadliwe elementy w terminie wskazanym przez Wykonawcę (projektanta). Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 60 dni. W razie niewykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru, w przypadku, gdy przedmiot umowy został wydany w stanie niekompletnym lub jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanego projektu budowlanego.
3. W przypadku niewykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie Zamawiający (inwestor) zastrzega sobie prawo do zlecenia osobie trzeciej ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy albo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku niewykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od umowy, jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanego projektu budowlanego.
4. W przypadku stwierdzenia braku wad w przedmiocie zamówienia Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się zgodnie podpisać protokół zdawczo – odbiorczy. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń z obu stron stanowi odbiór projektu budowlanego i uprawnienia projektanta do wystawienia faktury.

§ 5

OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca oświadcza, że do wykonania przedmiotu zamówienia posiada następujące osoby:

- projektanta w specjalności sanitarnej z uprawnieniami do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych,

- projektanta w specjalności elektrycznej z uprawnieniami bez ograniczeń w zakresie instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

Wykonawca oświadcza, że w/w osoby posiadają ważne uprawnienia do projektowania w w/w specjalnościach na dowód czego załączą do umowy zaświadczenia w/w osób o członkostwie w stowarzyszeniu zawodowym.

§ 6

Zamawiający oświadcza, a projektant przyjmuje do wiadomości, że przedmiotowy projekt budowlany będzie wykorzystany do prowadzenia robót budowlanych.

Projektant zobowiązuje się sporządzić przedmiot zamówienia stosownie do obowiązujących przepisów, zasad sztuki budowlanej oraz wiedzy technicznej, na podstawie dokumentów i informacji dostarczonych przez inwestora.

W ramach obowiązków wynikających z umowy projektant zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

Wraz z dokumentami wchodzącymi w zakres przedmiotu zamówienia projektant zobowiązuje się dostarczyć inwestorowi także dokument przenoszący autorskie prawa majątkowe do opracowanego w ramach niniejszej umowy projektu budowlanego, w zakresie jego wykorzystania do realizacji prac budowlanych. Jednocześnie Wykonawca (projektant) zobowiązuje się nie występować z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu (inwestorowi) ani osobom trzecim działającym na zlecenie Zamawiającego w przypadku, gdy zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian i uzupełnień do wydanego projektu budowlanego.

Za przeniesienie autorskich praw majątkowych Wykonawcy (projektantowi) nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

W ramach zezwolenia Wykonawcy (projektanta) Zamawiający (inwestor) uprawniony jest do jednokrotnego wykorzystania przedmiotowego projektu budowlanego dla potrzeb planowanych robót budowlanych.

§ 8

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie usług objętych przedmiotem umowy podwykonawcom w całości lub części.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz jak za własne działania lub zaniechania.
3. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usług określonych w projekcie umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą.
4. Do zawarcia przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego oraz Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający oraz Wykonawca, w trybie określonym w ust. 3, nie zgłoszą na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający oraz Wykonawca wyrazili zgodę na zawarcie umowy.

5. Wykonawca zapłaci podwykonawcy należne wynagrodzenie za wykonane, odebrane i zapłacone przez Zamawiającego usługi w terminie 7 dni od daty otrzymania wynagrodzenia przez Wykonawcę, a w przypadku zaniechania tego terminu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną.

6. Umowy wskazane w ust. 3 i 4 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie/ z udziałem podwykonawców.

Podwykonawcom powierzona zostanie n/w część zamówienia:

.....
.....

§ 9

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

2. **Wykonawca wykona zadanie pn.:**

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH DLA ROZBUDOWY SIECI
WODOCIĄGOWYCH W GMINIE BRZEŹNIO**

za całkowitą cenę ofertową netto
(słownie.....)

Do powyższej ceny doliczony zostanie zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi: % tj. złotych

(słownie złotych).

Cena ofertowa brutto wyniesie.....

(słownie złotych).

Na w/w cenę składają się:

L.p.	Nazwa	Cena netto (w zł)	Podatek VAT	Cena brutto (w zł)
1.	Dokumentacja projektowo - kosztorysowa sieci wodociągowych			
2.	Dokumentacja projektowo - kosztorysowa przyłączy wodociągowych			
Wartość ogółem				

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wykonanie czynności nadzoru autorskiego na budowie.

4. Płatność za wykonana usługę zostanie dokonana na podstawie wystawionej faktury VAT, po wcześniejszym podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

4. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy

nr
prowadzony w

6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP
.....

§ 10 USŁUGI ZAMIENNE

1. Zamawiający przewiduje rozwiązania zamienne, które nie wykraczają poza zdefiniowany przedmiot zamówienia.
2. Uwzględnienie robót zamiennych w trakcie realizowanej inwestycji może nastąpić przez zmianę umowy o zamówienie publiczne (aneks do umowy).
3. Wprowadzenie usług zamiennych nie może spowodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia określonego w § 8 pkt 2 umowy.
4. Usługi zamienne mogą zostać wykonane wyłącznie na podstawie uprzednio sporządzonego protokołu konieczności, podpisanego przez obydwie strony umowy.

§ 11 RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany i odebrany projekt budowlany **na okres 60 m-cy, poczynając od daty odbioru końcowego.**
 2. W dniu odbioru projektu budowlanego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument gwarancyjny i niezbędną dokumentację techniczną. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, służyć mu będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
 3. W ramach gwarancji projektant pokrywa wszelkie koszty poprawek i uzupełnień do projektu budowlanego, jeśli zajdzie konieczność dokonania takich poprawek i uzupełnień.
- Istnienie wady powinno być stwierdzone protokółarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenie wad, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę. Zamawiający wyznacza termin usunięcia wad, uwzględniając czas uzasadniony technicznie oraz treść dokumentu gwarancyjnego.
3. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokółarnie.
 4. Wady nieusunięte w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.
 5. Strony ustalają, że okres rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej wygasa po upływie 1 roku, natomiast wady dokumentacji projektowej budynku lub obiektu po upływie 3 lat licząc od dnia przekazania budynku lub obiektu Zamawiającemu (inwestorowi).

§ 12 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy tj. zł w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przed podpisaniem umowy, a Wykonawca dostarczył Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania

zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, pozostawiając 30% zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

3. Zabezpieczenie pozostawione na okres rękojmi, o którym mowa w ust. 2, zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 13

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następującej wysokości:

a) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- 5) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad (termin na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze wynosi 7 dni),
- 6) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
- 7) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
- 8) za niedotrzymanie innych terminów zawartych w umowie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.

b) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- 4) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
 - 5) w przypadku nieterminowego uregulowania Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
 - 6) w przypadku niedotrzymania innych terminów zawartych w umowie Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym do wysokości poniesionej szkody.
 3. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
 4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.

W przypadku opóźnienia w realizacji umowy przekraczającego 30 dni Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na przyczynę, Wykonawca obowiązany jest do dokonania przy udziale Zamawiającego pełnej inwentaryzacji oraz zabezpieczenia wykonanych robót. Zamawiający powinien zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania

części umowy.

§ 16

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

- a) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian stawki VAT, przy czym zmianie ulega kwota podatku VAT i kwota brutto;
- b) zmiana systemu walutowego /płatniczego obowiązującego w Polsce
- c) konieczność wydłużenia czasu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron,
- d) zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego, w zakresie mającymi wpływ na realizację zamówienia;

- e) konieczność wydłużenia czasu realizacji umowy z uwagi na konieczność wykonania projektów zamiennych,
- f) zaistnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy, wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- g) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z siwz (np. klęski żywiołowe);
- l) Zamawiający przewiduje wydłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 60 dni.
- m) Zamawiający przewiduje zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych.
- n) Zamawiający przewiduje zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty,
- o) Zamawiający przewiduje zmianę osób projektantów pod warunkiem spełnienia przez nowe osoby warunków postawionych w siwz, i załączeniem wniosku o zmianę wraz z załączonymi dokumentami poświadczającymi uprawnienia i doświadczenie wskazanych osób.

Warunki formalne:

Zamawiający zastrzega jednocześnie, że zmiany postanowień umowy mogą być przeprowadzone zaistnienia co najmniej jednego z w/w warunków, jedynie po przeprowadzeniu negocjacji przez strony, prowadzących do wypracowania obustronnego konsensusu obejmującego wprowadzone do umowy zmiany.

Negocjacje będą mogły być prowadzone na wniosek każdej ze stron, zgłaszany w razie zaistnienia co najmniej jednego z w/w warunków.

W przypadku gdy strony w drodze negocjacji dojdą do porozumienia odnośnie zakresu i treści wprowadzanych zmian, podpisany zostanie przez strony aneks do umowy o realizację niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający przewiduje rozwiązania zamienne, które nie wykraczają poza zdefiniowany przedmiot zamówienia;

Dokonanie zmian, o których mowa powyżej wymaga podpisania aneksu do umowy.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy, co do których strony nie doszły do porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy).
4. Wiążące dla niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
 - b) Oferta wraz z załącznikami.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

