



**Zamawiający:  
Gmina Brzeźnio  
ul. Wspólna 44  
98-275 Brzeźnio  
Tel. 43-820-30-26,  
Fax 43-820-36-71  
e-mail: gmina@brzeznio.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.:  
„BUDOWA BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO PRZY ZESPOLE SZKOŁ  
IM. WACŁAWY MATUSIAK W BRZEŹNIU”**

PROJEKT W RAMACH DZIAŁANIA 313, 322, 323 „ODNOWA I ROZWÓJ WSI”  
OBJĘTEGO PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2007 – 2013

**ZATWIERDZAM:**

**/-/ Dorota Kubiak - Wójt Gminy Brzeźnio**

**Sporządziła: A. Kołaczek  
Brzeźnio, dn. 20 kwietnia 2012 roku**



Nr sprawy R.271.3.2012



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Brzeźnio

1. Adres: 98-275 Brzeźnio, ul. Wspólna 44
2. Godziny pracy Zamawiającego: w dni powszednie – od poniedziałku do piątku w godz. 07<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
3. Telefon: (0-43) 820-30-26, faks: (0-43) 820-36-71
4. Adres poczty elektronicznej: [gmina@brzezno.pl](mailto:gmina@brzezno.pl)
5. Adres strony internetowej: [www.brzezno.finn.pl](http://www.brzezno.finn.pl)
6. REGON: 000-535-468
7. NIP: 827-21-40-506
8. Numer rachunku bankowego Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Sieradzu, O/Brzeźnio:  
**28 9267 0006 0030 1950 3000 0040 Bank Spółdzielczy w Sieradzu, Oddział w Brzeźniu, ul. Wspólna 39, 98-275 Brzeźnio**
9. Pisma, wiadomości, informacje należy składać w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego.
10. Ogłoszenie zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszczono na stronie internetowej [www.brzezno.finn.pl](http://www.brzezno.finn.pl), wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brzeźnio.
11. SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej [www.brzezno.finn.pl](http://www.brzezno.finn.pl) oraz w Urzędzie Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio, pok. Nr 20 I piętro.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powyższe udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10, 39 i następnymi ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w procedurze odpowiedniej dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRĄ ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM – BRAK WW. INFORMACJI OZNACZAĆ BĘDZIE, IŻ CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA BĘDZIE ZREALIZOWANA PRZEZ WYKONAWCĘ (*wskazania należy dokonać w Formularzu Oferty - Załącznik Nr 1 do SIWZ*)

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest budowa boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół im. Waławy Matusiak w Brzeźniu, w tym:

- boisko wielofunkcyjne o powierzchni ogółem 1144m<sup>2</sup>,
- ciągi piesze o powierzchni 81m<sup>2</sup>
- odwodnienie powierzchniowe,
- ogrodzenie w wys. 410cm, o długości 152mb wraz z bramą wjazdową i furtką,
- wyposażenie boisk w sprzęt do gier zespołowych (koszykówka – tablice na wysięgnikach , piłka ręczna - bramki, siatkówka i tenis – słupki

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiące załączniki nr 8 i 9 do niniejszej SIWZ.**



**Uwaga:**

**1. Jeżeli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia zamawiający użył konkretnych nazw materiałów lub nazw producentów lub innych opisów, które wskazywałyby na konkretną rzecz lub konkretnego producenta, czy dostawcę oznacza to zapis przykładowy. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rzeczy równoważnych, tj. takich, które posiadają parametry nie gorsze od wskazanych w dokumentacji projektowej.**

**2. Przedmiary załączone do dokumentacji projektowej, w pozycji podstawa posiadają przykładową podstawę wyceny, którą należy traktować pomocniczo. Wykonawca może wycenić ofertę na podstawie dowolnych podstaw wyceny.**

**CPV 45.11.27.20-8, 45.21.22.20-4, 45.23.32.22-1, 37.45.10.00-4**

**Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji min. 36 miesięcy.**

Wykonawca wykona wszystkie roboty wynikające z dokumentacji projektowej, nawet wtedy, gdy nie zostały wcześniej ujęte w przedmiarach robót, a są niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany - do dnia 10 sierpnia 2012 roku.

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający uzna udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończoną 1 robotę budowlaną, której przedmiotem była budowa, boiska o nawierzchni poliuretanowej o powierzchni co najmniej 900m<sup>2</sup> lub 2 roboty budowlane których przedmiotem była budowa, boiska o nawierzchni poliuretanowej o powierzchni 900m<sup>2</sup> w sumie.
- 2) Za spełnienie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający uzna dysponowanie osobą, posiadającą uprawnienia w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- 3) Za spełnienie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej zamawiający uzna:
  - a) posiadanie przez wykonawców środków finansowych lub/i zdolności kredytowej na łączną kwotę co najmniej 280 000,00 zł.  
Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - b) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 280 000,00 zł.



Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki mogą być spełniane łącznie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust 1 pkt. 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji określonej w pkt 6.1 lit. e dotyczącej tych podmiotów.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **ust. 6** niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW.**

- 1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp **według Załącznika Nr 2 do SIWZ,**
  - b) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzajów i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, **według załącznika nr 3 do SIWZ,**
  - c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, **według załącznika nr 4 do SIWZ**
  - d) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, **według załącznika nr 5 do SIWZ**
  - e) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - f) Opłacony polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. (uwaga: w celu potwierdzenia, że ww. polisa lub



inny dokument jest opłaconą zaleca się dołączenie do ww. dokumentów kserokopii dowodów ich opłacenia).

- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, **według załącznika nr 6 do SIWZ**
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp (osoby fizyczne nie składają odpisu z właściwego rejestru, a jedynie oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp), **według załącznika nr 6a do SIWZ**
  - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
  - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (należy złożyć w przypadku podmiotów zbiorowych).
- 3) Wykonawca, który ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty składa zgodnie z § 2 ust. 2, a wykonawca, który ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 4) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 2):
  - a) lit b,c,d,f niniejszego rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzją właściwego organu,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,



b) natomiast zamiast informacji zawartej w punkcie e składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

6) Dokumenty, o których mowa w ust. 6 punkcie 5) lit. a) myślnik pierwszy i trzeci oraz lit b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 5) lit a) myślnik drugi powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w ust. 6 punkcie 5) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 6 punktu 6) stosuje się odpowiednio.

8) W przypadku wątpliwości co do treści złożonego dokumentu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- b) formularz stanowiący Załącznik do SIWZ Nr 2 (Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy) podpisuje pełnomocnik.
- c) formularz stanowiący Załącznik do SIWZ Nr 6 (Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania) każdy z Wykonawców podpisuje oddzielnie,
- d) formularze stanowiące Załączniki do SIWZ od Nr 1 do 5 podpisuje pełnomocnik,
- e) dokumenty wymienione w pkt 2 od lit. a do f, Wykonawcy składają oddzielnie.

**Uwaga: wszelka korespondencja dokonywana będą wyłącznie z pełnomocnikiem**

## **7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



## 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres:

Urząd Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44; 98 – 275 Brzeźnio, pow. sieradzki, woj. łódzkie z dopiskiem: „**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:**

**„BUDOWA BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO PRZY ZESPOLE SZKÓŁ IM. WACŁAWY MATUSIAK W BRZEŹNIU”**

5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali siwz bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: [www.brzeznio.finn.pl](http://www.brzeznio.finn.pl).
6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

a) Grzegorz Pokrakowski – Kierownik Referatu Rolnictwa Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – w zakresie przedmiotu zamówienia  
tel.: 043/ 820-30-26  
faks: 043/ 820-36-71  
e-mail: [gpokrakowski@brzeznio.pl](mailto:gpokrakowski@brzeznio.pl)

b) Agnieszka Kołaczek – podinspektor - w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych  
tel.: 043/ 820-30-26  
faks: 0/43 820-36-71  
e-mail: [akolaczek@brzeznio.pl](mailto:akolaczek@brzeznio.pl)

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Zamawiający określa wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 2) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert (**07 maja 2012 roku godz. 10.00**), wskazanym w punkcie 13 SIWZ.
- 3) Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy



z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

- 4) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, **przelewem**, Wykonawca proszony jest o dołączenie do oferty kserokopii wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół im. Waławy Matusiak w Brzeźniu”** W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 5) **Wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 3 lit. b) – e) należy, przed upływem terminu składania ofert, złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy Brzeźnio, pok. Nr 3, lub złożyć razem z ofertą nie złączając z ofertą na stałe oryginalnego dokumentu potwierdzającego ustanowienie wadium. Do oferty należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię złożonego dokumentu. Treść dokumentu wadium powinna odwoływać się do sytuacji, w których zamawiający zatrzymuje wadium, określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp**
- 6) Okoliczności zwrotu wadium i jego przepadku określa Ustawa Pzp.
- 7) **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Sieradzu, O/Brzeźnio: 28 9267 0006 0030 1950 3000 0040 Bank Spółdzielczy w Sieradzu, Oddział w Brzeźniu, ul. Wspólna 39, 98-275 Brzeźnio**

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy przystępujący do przetargu są związani treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim oraz podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- 2) Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do złożenia:
  - a) **Formularza Oferty** według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
  - b) **Dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ**
  - c) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia osób, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) lit c SIWZ, wykonawca wskazał osoby zdolne do wykonania zamówienia innych podmiotów.
  - d) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - e) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli nie wynika ono z dokumentów składających się na ofertę. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie
  - f) dokument potwierdzający wniesienie wadium.

**Uwaga:** Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

- 3) Informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł (załączając stosowne oświadczenie), że nie mogą one być udostępniane, muszą być oddzielone od pozostałej





części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 4) Oferta musi być zapakowana w nieprzeźroczystą kopertę, zabezpieczoną przed otwarciem i opieczętowaną pieczęcią firmową Wykonawcy, zawierającą następujące oznaczenie:  
**Oferta na budowę boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół im. Waławy Matusiak w Brzeźniu. Nie otwierać przed 07 maja 2012r., godz. 10.10.**  
Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, firma Wykonawcy i jego siedziba, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.
- 5) Wszystkie poprawki w tekście powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty oraz załączniki zostały ponumerowane.

### 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju 17 - sekretariat i zaadresować **Gmina Brzeźnio, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio**
- 2) **Oferty należy składać do dnia 07 maja 2012r. do godz. 10.00** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, nie wezmą udziału w postępowaniu i zostaną (nie otwarte) zwrócone Wykonawcy.
- 4) **Zamawiający otworzy oferty w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Brzeźniu – I piętro, dnia 07 maja 2012 r. godz. 10.10.** Otwarcie ofert jest jawne.

### 14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić Formularz Oferty wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca musi w ofercie wycenić wszystkie roboty oraz inne czynności niezbędne do wykonania zamówienia w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, warunki terenowe itp. Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową, w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego.
- 2) Wykonawca określi całkowitą cenę oferty (netto i brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej, uwzględniającą wszystkie zobowiązania z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
- 3) Cena podana w ofercie ma być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena oferty powinna uwzględniać inne, nie przewidziane w dokumentacji koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia nie wynikające wprost z dokumentacji projektowej, a bez których nie można wykonać zamówienia, a w szczególności wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego, urządzenie terenu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, dozоровanie budowy, wywóz nadmiaru gruzu, dostawę mediów. Wykonawca powinien uwzględnić te składniki określając cenę. Koszty zużycia energii do dnia przejęcia obiektu do użytkowania przez Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
- 5) Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy. W związku z przyjętym wynagrodzeniem ryczałtowym cena oferty nie może ulec zmianie, za wyjątkiem przypadku określonego w pkt 19.1) SIWZ. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed zawarciem umowy dostarczyć zamawiającemu kosztorys ofertowy w formie uproszczonej, potwierdzający wycenę oferty.
- 6) Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 7) Zamawiający poprawi w ofercie:



- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych omyłek. Za obowiązującą cenę oferty Zamawiający uzna cenę brutto zawartą w formularzu oferty. Jeśli cena oferty wyrażona słownie będzie odbiegała od ceny oferty wyrażonej liczbą zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę wyrażoną słownie.
- c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8) Na podstawie art. 93 ust. 1a zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

#### **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

9) Zamawiający oceni oferty kierując się kryterium – cena (waga 100%):

Punkty za kryterium **Cena oferty brutto (PC)** zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$PC = \frac{\text{Cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

(najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej zgodnie z wyliczeniem).

10) Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

#### **16. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres miejsca zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie określonym zgodnie z art. 94, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Informacje, o których mowa w pkt 1a zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo 10 dni, jeżeli zostało



- przesłane w inny sposób. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w art. 94. ust 2 pkt. 1 lit a lub w pkt 3 lit. a Zamawiający może zawrzeć umowę bez dochowania ww. terminów.
- 4) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.
  - 5) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  - 6) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
  - 7) **Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy, w wersji uproszczonej, stanowiący podstawę kalkulacji ceny ofertowej. Kosztorys ofertowy stanowił będzie załącznik do umowy.**

## 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto, podanej w ofercie. Zabezpieczenie może zostać wniesione w sposób określony w art. 148 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w art. 148 ust 2 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **należy wnieść przed podpisaniem umowy**, a także dostarczyć zamawiającemu dokument wniesienia zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Gminy Brzeźnio o numerze:

Bank Spółdzielczy w Sieradzu, O/Brzeźnio: **28 9267 0006 0030 1950 3000 0040 Bank Spółdzielczy w Sieradzu, Oddział w Brzeźniu, ul. Wspólna 39, 98-275 Brzeźnio**, z zaznaczeniem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:**

**„BUDOWA BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO PRZY ZESPOLE SZKÓŁ IM. WACŁAWY MATUSIAK W BRZEŹNIU”**

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganym terminie, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% wniesionej kwoty zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy r-ku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.



## **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WZÓR UMOWY)**

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**

## **19. ZMIANY W TREŚCI UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW TYCH ZMIAN**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oraz ustala następujące warunki tych zmian:

1.1. Zmiany ceny umownej (dotyczy tylko zmniejszenia ceny umownej):

- a) W przypadku gdy Zamawiający zrezygnuje z części prac lub zmniejszy ich zakres, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość tych prac wynikającą z kosztorysu ofertowego, który będzie stanowił załącznik do umowy. Powodem zmniejszenia zakresu prac może być m.in. brak środków zewnętrznych na finansowanie, nie wykonanie przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia itp.

1.2. Zmiany terminu wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia wymieniony w pkt 4 niniejszej siwz, wynikający z oferty, może ulec zmianie, gdy:

- a) z winy zamawiającego lub na jego wniosek nie będzie możliwe wykonywanie robót związanych z realizacją zamówienia,
  - b) w przypadku wcześniejszego wykonania zamówienia,
  - c) w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, nie wykraczających poza zakres zamówienia zawarty w ofercie,
  - d) w przypadku działania siły wyższej realizacja robót okazała się niemożliwa,
  - e) podczas robót ziemnych wykonawca natrafi na niezidentyfikowane urządzenia podziemne, niewybuchy lub zabytki,
  - f) w przypadku konieczności wykonania robót budowlanych na podstawie zlecenia wykonania zamówienia dodatkowego, w rozumieniu art. 67 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp
- W razie wystąpienia sytuacji wymienionych w ppkt od a do f, zostanie sporządzony protokół, który stanowił będzie podstawę do zmiany terminu wykonania zamówienia. Dla ważności protokołu musi on zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

1.3. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- a) Zmiana powszechnie obowiązujący przepisów prawa w zakresie mającym w wpływ na realizację zamówienia;
- b) Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki VAT, przy czym zmianie ulega kwota podatku VAT i kwota brutto;
- c) Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z siwz,
- d) Zmiana sposobu rozliczania umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych realizacji projektu.

1.4. Zamawiający przewiduje rozwiązania zamienne, które nie wykraczają poza zdefiniowany przedmiot zamówienia;

1.5. Zamawiający przewiduje wydłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 60 dni.

1.6. Zamawiający przewiduje zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych.

1.7. Zamawiający przewiduje zmiany form zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



- 1.8. Zamawiający przewiduje zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty, nadzór nad przedmiotem umowy, kierowników budowy.
- 1.9. Zamawiający przewiduje zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć

Dokonanie zmian, o których mowa powyżej wymaga podpisania aneksu do umowy.

## **20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

## **21. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **22. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25. Dokumentacja przetargowa dostępna jest do wglądu w Urzędzie Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio, pokój nr 20, od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> oraz została zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brzeźniu [www.brzeznio.finn.pl](http://www.brzeznio.finn.pl)

Osoba odpowiedzialna: Agnieszka Kołaczek – podinspektor ds. zamówień publicznych

Nr telefonu : 043-820-30-26

Nr faksu : 043-820-36-71

E-mail : [akolaczek@brzeznio.pl](mailto:akolaczek@brzeznio.pl)

## **26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem zapisów wynikających z art 93 ust. 4 ustawy Pzp



## **27. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w BZP oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej [www.brzeznio.finn.pl](http://www.brzeznio.finn.pl).
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników w w/w miejscach wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
3. Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
4. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty, udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
5. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 24 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## **29. ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik Nr 1 – wzór Formularza Oferty
- Załącznik Nr 2 – wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 3 – wzór Wykazu wykonanych robót budowlanych
- Załącznik Nr 4 – wzór Wykazu osób
- Załącznik Nr 5 – wzór Oświadczenia o posiadaniu uprawnień
- Załącznik Nr 6 – wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 6a – wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dla osób fizycznych
- Załącznik Nr 7 – wzór Umowy
- Załącznik Nr 8 – Dokumentacja projektowa
- Załącznik Nr 9 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych



**Załącznik nr 1 do SIWZ  
R.271.3.2012**

**FORMULARZ OFERTOWY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Dane dotyczące oferenta:**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu .....

Fax.....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....

.....

**Dane dotyczące zamawiającego:**

Gmina Brzeźnio  
ul. Wspólna 44  
98 – 275 Brzeźnio  
pow. Sieradz woj. Łódzkie

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie inwestycyjne pn.:

**„BUDOWA BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO PRZY ZESPOLE SZKÓŁ IM. WACŁAWY  
MATUSIAK W BRZEŹNIU”**

My niżej podpisani:

.....  
.....  
**działający w imieniu i na rzecz**.....  
.....  
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferujemy realizację przedmiotu zamówienia.  
Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.



Oferujemy wykonać zadanie inwestycyjne pn.:

**„BUDOWA BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO PRZY ZESPOLE SZKÓŁ IM. WACŁAWY  
MATUSIAK W BRZEŹNIU”**

zgodnie z dokumentacją przetargową za całkowitą cenę ofertową netto .....

(słownie ..... złotych).

Do powyższej ceny doliczony zostanie zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. .... złotych

(słownie ..... złotych).

Całkowita cena ofertowa brutto wyniesie .....

(słownie ..... złotych).

1. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wykonania zamówienia w terminie (termin wymagany) do dnia.....

2. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji – 36 miesięcy.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z modyfikacjami i wyjaśnieniami siwz stanowiącymi integralną część siwz) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

8. Wynagrodzenie płatne będzie **w ciągu 30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT (zatwierdzonej przez Inspektora Nadzoru). Akceptujemy warunki płatności określone w siwz i wzorze umowy.

9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty w formie:

.....

10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

11. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.





Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

12. Zamówienie zrealizujemy przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....

13. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:  
osoba do kontaktu

.....  
.....  
.....  
.....

*(podać adres)*

tel.: .....  
faks: .....  
e-mail: .....

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

**Załączniki**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**Załącznik nr 2 do SIWZ  
R.271.3.2012**

/Pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 PKT 1-4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH  
(tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na budowę boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół im. Wacławy Matusiak w Brzeźniu.**

Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
/Miejscowość, data i podpis Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej/





**Załącznik nr 3 do SIWZ  
R.271.3.2012**

/Pieczęć Wykonawcy/

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT (przed terminem składania ofert)<sup>1</sup>  
(jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykaz robót budowlanych wykonanych w tym okresie)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na budowę boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół im. Wacławy Matusiak w Brzeźniu.**

Lp.	Nazwa i przedmiot roboty budowlanej (krótki opis prac wykonanych w ramach danej roboty, rodzaj robót, w tym powierzchnia boiska) <sup>2</sup>	Wartość (brutto)	Data wykonania (od - do)	Miejsce wykonania
1.				
2.				
3.				

.....  
/Miejscowość, data i podpis Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej/

<sup>1</sup> do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

<sup>2</sup> opis zakresu wykonanych robót musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, czy Wykonawca spełnia warunek określony w ust 5 pkt 2 ppkt 1 SIWZ



**Załącznik nr 4 do SIWZ  
R.271.3.2012**

/Pieczęć Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA\***

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na budowę boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół im. Wacławy Matusiak w Brzeźniu.**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe (Numer i rodzaj uprawnień, specjalność)</b>	<b>Doświadczenie i Wykształcenie</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności w trakcie realizacji zadania</b>	<b>Podstawa do dysponowania osobami (pracownik własny lub innego podmiotu)</b>
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					
<b>3.</b>					

.....  
/Miejscowość, data i podpis Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej/

\* do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,



**Załącznik nr 5 do SIWZ  
R.271.3.2012**

/Pieczęć Wykonawcy/

### **OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na budowę boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół im. Wacławy Matusiak w Brzeźniu.**

**Oświadczam, że osoby wymienione w dokumencie „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” posiadają wymagane ustawami uprawnienia budowlane.**

.....  
/Miejscowość, data i podpis Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej/



**Załącznik nr 6 do SIWZ  
R.271.3.2012**

/Pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na budowę boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół im. Wacławy Matusiak w Brzeźniu.**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....  
/Miejscowość, data i podpis Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej/



**Załącznik nr 6a do SIWZ  
R.271.3.2012**

.....  
*(miejsowość i data)*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH  
*(dotyczy osób fizycznych)***

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„ Budowę boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół im. Wacławy Matusiak w Brzeźniu”**

ja niżej podpisany .....

reprezentując wykonawcę

.....  
.....  
..

*(nazwa Wykonawcy)*

**oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

.....  
/Miejscowość, data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/





**Załącznik nr 7 do SIWZ  
R.271.3.2012**

**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu ..... w ..... w wyniku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na **budowę** , pomiędzy:

**Gminą Brzeźnio z siedzibą w Urzędzie Gminy Brzeźnio ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio, reprezentowaną przez:**

**Wójt Gminy Brzeźnio** - **Dorotę Kubiak**  
**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy** - .....  
**zwaną w treści umowy „Zamawiającym”**

**a:**

.....  
.....  
**reprezentowaną przez**  
.....  
**zwaną/ym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” o następującej treści:**

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na **budowie boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół im. Wacławy Matusiak w Brzeźniu**, zwane dalej „przedmiotem umowy” lub „robotami”, zgodnie z ofertą złożoną w przetargu nieograniczonym oraz SIWZ (wraz dokumentacją projektową i specyfikacją wykonania i odbioru robót budowlanych), które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca może wykonywać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców, jeżeli w formularzu oferty wskazał część (części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom).
3. Strony umowy ustalają, iż umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą będzie odpowiadała ściśle warunkom wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w zakresie terminów, obowiązków w wykonaniu części przedmiotu umowy, odstąpienia od umowy. Wynagrodzenie należne podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonej przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia nie może przewyższać wynagrodzenia za tą część należnego Wykonawcy od Zamawiającego. Strony umowy ustalają, iż Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zawartą z podwykonawcą umowę w terminie do 3 dni od jej zawarcia.
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie podwykonawców, jak za swoje własne i ponosi koszty ich zatrudniania.
- 9) W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca oświadczy, że wykona zamówienie samodzielnie zamawiający może nie wyrazić zgody na zatrudnienie przez Wykonawcę podwykonawców.

**§2**

Strony umowy ustalają, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez Wykonawcę zgodnie z uzgodnionym zakresem robót, złożoną ofertą, SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi, standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa, przepisami prawa (w tym przepisami techniczno – budowlanymi). Z zastosowaniem materiałów i urządzeń wykonawcy.



### § 3

Strony umowy ustalają następujące terminy realizacji zamówienia:

- 1) termin przekazania protokolarnego terenu budowy – .....
- 2) termin zakończenia robót i zgłoszenia ich na piśmie do końcowego odbioru Zamawiającemu Strony ustalają na dzień .....
- 3) Zamawiający dokona końcowego odbioru w terminie 14 dni od daty zgłoszenia zakończenia robót przez Wykonawcę. O miejscu i terminie czynności odbiorowych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Nieobecność Wykonawcy nie stanowi przeszkody do dokonania czynności odbiorowych, a ustalenia Zamawiającego dokonane podczas tych czynności będą wiążące dla Wykonawcy. Z odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego.

### § 4

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonany przedmiot zamówienia określony w §1 umowy strony ustalają na kwotę:.....zł brutto, w tym podatek VAT.....zł.  
(słownie złotych: .....) )
2. Zamawiający przewiduje jedną fakturę po dokonaniu odbioru końcowego.
3. Zamawiający ureguluje należności w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT przez Wykonawcę, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy i przedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeżeli Wykonawca korzystał przy wykonaniu umowy z pomocy podwykonawcy. Strony umowy zgodnie ustalają, że brak przedstawienia dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom upoważnia Zamawiającego do wypłaty, na koszt Wykonawcy, wynagrodzenia należnego podwykonawcom i zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części wynagrodzenia przekazanego podwykonawcom.
4. Podstawą do uregulowania należności jest załączenie do faktury protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 pkt 3.
5. Dniem uregulowania płatności jest dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną kwotę (data przyjęcia do wykonania przez bank polecenia przelewu).
6. Należności za wykonane roboty będą regulowane z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy:  
Bank: .....  
Nr rachunku: .....
7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zakres robót i technologie ich wykonania określoną w siwz oraz w ofercie.

### § 5

1. Zamawiający:
  - 1) ustanawia inspektora nadzoru w osobie: .....
  - 2) inspektor nadzoru działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego w granicach umocowań nadanych mu umową o pełnienie czynności inspektora nadzoru. Obowiązki inspektora nadzoru budowlanego wynikają wprost z przepisów prawa budowlanego i uzupełniają nie wymienione w umowie obowiązki Zamawiającego, którego inspektor reprezentuje interesy prawne w wykonaniu niniejszej umowy;
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy. Ewentualne zmiany na stanowisku inspektora nadzoru, będą potwierdzone odpowiednim wpisem do dziennika budowy;
2. Wykonawca:
  - 1) ustanawia kierownika budowy w osobie: .....Obowiązki kierownika wynikają wprost z przepisów prawa budowlanego i uzupełniają nie wymienione w umowie obowiązki Wykonawcy, którego kierownik reprezentuje interesy w



wykonaniu niniejszej umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania kierownika budowy,

- 2) ewentualna zmiana na stanowisku kierownika budowy, może nastąpić jedynie przy akceptacji Zamawiającego i musi być potwierdzona odpowiednim wpisem do dziennika budowy.

## **§ 6**

1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach wykonania niniejszej umowy należy:
  - 1) przekazanie terenu budowy w terminie oznaczonym w § 3 pkt 1 umowy, wraz z przekazaniem w tym terminie dziennika budowy,
  - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
  - 3) odbiór robót zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Z przekazania terenu budowy Strony umowy sporządzą protokół, w którym uwzględnią stan techniczny terenu.

## **§ 7**

1. Do obowiązków Wykonawcy poza innymi wymienionymi w umowie należą w szczególności:
  - 1) poniesienie kosztów przyłączenia i poboru wody oraz zużycia na cele budowy energii elektrycznej,
  - 2) oznakowanie i zabezpieczenie terenu budowy przed wstępem nieuprawnionych osób trzecich,
  - 3) urządzenie i organizacja terenu budowy oraz koordynowanie robót,
  - 4) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego i zabezpieczenie wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
  - 5) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu wszystkich żądanych dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania robót,
  - 6) wykonywanie obowiązków zapewnienia bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa i dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy realizowanych robót,
  - 7) zapewnienie w niezbędnej ilości potencjału ludzkiego oraz potrzebnych maszyn i urządzeń sprawnych technicznie i dopuszczonych do użytkowania w budownictwie według potrzeb zgodnie z zakresem umowy,
  - 8) utrzymanie terenu budowy i terenu przyległego do terenu budowy, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym,
  - 9) składowanie wszelkich urządzeń, maszyn, zbędnych materiałów, odpadów, śmieci poza terenem budowy i terenem przyległym,
  - 10) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz udostępnianie im informacji wymaganych tą ustawą,
  - 11) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu budowy i terenu przyległego oraz przekazanie terenu budowy protokolarnie Zamawiającemu,
  - 12) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy wykonanych robót, ich części, obiektów budowlanych sąsiadujących lub znajdujących się na terenie przyległym do terenu budowy, bądź jakichkolwiek maszyn czy urządzeń - naprawienie ich lub doprowadzenie do stanu poprzedniego,
  - 13) wykonywanie robót w godzinach wskazanych przez Zamawiającego,
  - 14) wykonywanie robót z nowych materiałów przez siebie zakupionych,
  - 15) wykonywanie przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu wyrobów wytworzonych w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały o właściwościach użytkowych, umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnianie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane, wyłącznie jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - 16) przedstawianie inspektorowi nadzoru budowlanego, na każde jego żądanie, przed wbudowaniem materiałów odpowiednich dokumentów potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do stosowania tj.: w szczególności: certyfikatów „na znak bezpieczeństwa”, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia.



Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót;

- 17) przygotowanie dokumentacji powykonawczej, niezbędnej zamawiającemu do rozliczenia dotacji,
- 18) zapewnienie na własny koszt obsługi geodezyjnej robót związanych z realizacją umowy;
- 19) oddanie gotowego przedmiotu zamówienia w sposób i terminie ustalonym w niniejszej umowie.
- 20) obowiązkiem Wykonawcy jest prawidłowe prowadzenie dokumentacji budowy.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie.

### **§ 8**

Od chwili protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu budowy do chwili protokolarnego odbioru robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na tym terenie i w przedmiocie umowy.

### **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem prac budowlanych, do ubezpieczenia budowy, mienia znajdującego się na placu budowy i robót z tytułu wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonaniem robót budowlanych, gdyż ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody, w okresie od przekazania mu placu budowy aż do chwili przekazania terenu budowy Zamawiającemu.
2. Wykonawca obowiązany jest okazać Zamawiającemu na jego żądanie właściwe polisy ubezpieczeniowe.
3. Wykonawca zapewnia ogólny dozór terenu budowy.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i wokół budowy z uwzględnieniem postanowień § 6 niniejszej umowy i przekazać go Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

### **§ 10**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego. Strony umowy zgodnie ustalają, iż w ostatnim miesiącu gwarancji i rękojmi dokonają przeglądu przedmiotu umowy, w celu ustalenia jego stanu technicznego. Godziny i miejsce wykonania przeglądu, zostaną określone przez Zamawiającego, o czym zostanie powiadomiony Wykonawca, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Niestawiennictwo Wykonawcy podczas przeglądu nie stanowi przeszkody do jego wykonania samodzielnie przez Zamawiającego, a dokonane przez niego ustalenia są wiążące dla Wykonawcy.
2. Strony ustalają, iż okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. W razie ujawnienia się wady wykonanej roboty, która jednocześnie objęta jest odpowiedzialnością z tytułu rękojmi i udzielonej Zamawiającemu gwarancji, Zamawiający ma prawo, w zakresie każdej z osobna ujawnionej wady, dokonać wyboru pomiędzy dochodzeniem uprawnień z tytułu rękojmi a dochodzeniem uprawnień z tytułu gwarancji.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca usunie wady wykonanych robót, które zostaną zgłoszone przed upływem umownego terminu gwarancji jakości i rękojmi.
4. W przypadku opóźnień w usunięciu przez Wykonawcę wad zamawiający może je usunąć samodzielnie lub powierzyć ich usunięcie na koszt Wykonawcy. Zapłata należnego z tego tytułu kosztu usunięcia wad przez Wykonawcę nastąpi w terminie 14 dni, od daty otrzymania faktury.



### § 11

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania.
2. Ustala się wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w kwocie ..... zł. Zabezpieczenie wniesiono w formie .....
3. Zabezpieczenie to służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone zgodnie z art. 151 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
  - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy,
  - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### § 12

1. Niezależnie od obowiązków Wykonawcy wymienionych w poprzedzających paragrafach niniejszej umowy na Wykonawcy spoczywają następujące obowiązki:
  - 1) zgłaszanie inspektorowi nadzoru – pisemnie i telefonicznie oraz wpisem do dziennika budowy konieczności odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. Inspektor nadzoru winien dokonać odbioru tych robót w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od daty powiadomienia go o tej konieczności. W przypadku nie powiadomienia inspektora nadzoru w terminie 3 dni i zakryciu robót podlegających odbiorowi, Wykonawca zobowiązuje się do odkrycia robót na własny koszt, a następnie przywrócenia robót do stanu przed odkryciem również na swój koszt.
  - 2) przygotowania i udostępnienia Zamawiającemu na dzień odbioru wszystkich wymaganych prawem oraz przez Zamawiającego dokumentów tj. świadectw, wyników prób, zaświadczeń właściwych jednostek i organów, protokołów odbiorów technicznych, oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy itp.
  - 3) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej i dokumentacji powykonawczej obiektów będących przedmiotem niniejszej umowy.

### § 13

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Zamawiający wyznacza datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia zakończenia robót przez Wykonawcę. Zgłoszenie zakończenia robót do odbioru końcowego musi być poprzedzone przeprowadzeniem z wynikiem pozytywnym wszystkich prób i badań oraz wpisami inspektora nadzoru do dziennika budowy o zakończeniu robót, potwierdzających w ten sposób gotowość obiektu do odbioru częściowego lub końcowego.
3. Czynności odbioru zostaną zakończone nie później niż w 7 dni roboczych od ich rozpoczęcia.
4. Z czynności odbioru zostaną sporządzone protokoły.
5. Za datę faktycznego wykonania przedmiotu odbioru końcowego uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, jeżeli odbiór został dokonany w ustalonym terminie to wtedy Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od zgłoszenia zakończenia robót.
6. Zamawiający ma prawo:
  - 1) odmowy odbioru w przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy nie jest gotowy,
  - 2) odmowy odbioru w przypadku stwierdzenia w trakcie czynności odbiorowych wad nadających się do usunięcia – wtedy wyznacza nowy termin odbioru końcowego, ustala zakres, sposób i termin do usunięcia wad, a tym samym Wykonawca pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
7. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia Zamawiający w przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie



z przeznaczeniem zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy lub gdy Wykonawca nie daje gwarancji poprawnego wykonania – odstąpi od umowy i zleci wykonanie przedmiotu odbioru innemu Wykonawcy, lecz na koszt dotychczasowego Wykonawcy.

8. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wady ujawnione w okresie odbioru końcowego i w okresie rękojmi.

#### **§ 14**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowiąc będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego wartości brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w usuwaniu usterek ujawnionych przy odbiorze końcowym (po upływie terminu wykonania umowy) i w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego wartości brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, umowy za każdy dzień zwłoki,
    - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego wartości brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.
  - 2) Kwoty naliczone z tytułu kar umownych będą potrącone z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za wykonane roboty.
  - 3) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego wartości brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.
    - b) Za opóźnienie w zapłacie faktur - w wysokości odsetek ustawowych
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych określonych w ust. 2 do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 15**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - a) gdy Wykonawca mimo wezwania go do zmiany wadliwego sposobu wykonania przedmiotu umowy w dalszym ciągu realizuje go wadliwie,
  - b) w przypadku stwierdzenia zatrudnienia podwykonawcy, lub wykonywania robót przez osoby trzecie, na które Zamawiający nie wyraził zgody.
  - c) gdy Wykonawca opóźnia się przez okres 14 dni z rozpoczęciem robót lub na okres co najmniej 21 dni przerwał wykonywanie robót i nie wznowia ich w terminie 7 dni od wezwania zamawiającego.
  - d) stosowania materiałów nie posiadających odpowiednich atestów i nie dopuszczonych do stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - e) gdy zostanie zgłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
  - f) gdy zostanie wydany nakaz komorniczy zajęcia majątku Wykonawcy,
  - g) w wypadku, gdy nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności winno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy:
  - 1) Wykonawca sporządzi inwentaryzację robót w terminie ustalonym z Zamawiającym i przy jego udziale,
  - 2) Wykonawca usunie z terenu budowy w terminie do 14 dni wzniesione przez niego obiekty tymczasowe,
  - 3) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych,
  - 4) Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie roboty.



## § 16

1. Zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczone tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oraz ustala następujące warunki tych zmian:

2.1. Zmiany ceny umownej (dotyczy tylko zmniejszenia ceny umownej):

- a) W przypadku gdy Zamawiający zrezygnuje z części prac lub zmniejszy ich zakres, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość tych prac wynikającą z kosztorysu ofertowego, który będzie stanowił załącznik do umowy. Powodem zmniejszenia zakresu prac może być m.in. brak środków zewnętrznych na finansowanie, nie wykonanie przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia itp.

2.2. Zmiany terminu wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia wymieniony w pkt 4 niniejszej siwz, wynikający z oferty, może ulec zmianie, gdy:

- a) z winy zamawiającego lub na jego wniosek nie będzie możliwe wykonywanie robót związanych z realizacją zamówienia,
- b) w przypadku wcześniejszego wykonania zamówienia,
- c) w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, nie wykraczających poza zakres zamówienia zawarty w ofercie,
- d) w przypadku działania siły wyższej realizacja robót okazała się niemożliwa,
- e) podczas robót ziemnych wykonawca natrafi na niezidentyfikowane urządzenia podziemne, niewybuchy lub zabytki,
- f) w przypadku konieczności wykonania robót budowlanych na podstawie zlecenia wykonania zamówienia dodatkowego, w rozumieniu art. 67 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp

W razie wystąpienia sytuacji wymienionych w ppkt od a do f, zostanie sporządzony protokół, który stanowił będzie podstawę do zmiany terminu wykonania zamówienia. Dla ważności protokołu musi on zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

2.3. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- a) Zmiana powszechnie obowiązujący przepisów prawa w zakresie mającym w wpływ na realizację zamówienia;
  - b) Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki VAT, przy czym zmianie ulega kwota podatku VAT i i kwota brutto;
  - c) Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z siwz,
  - d) Zmiana sposobu rozliczania umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych realizacji projektu.
- 2.4. Zamawiający przewiduje rozwiązania zamienne, które nie wykraczają poza zdefiniowany przedmiot zamówienia;
  - 2.5. Zamawiający przewiduje wydłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 60 dni.
  - 2.6. Zamawiający przewiduje zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych.
  - 2.7. Zamawiający przewiduje zmiany form zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 2.8. Zamawiający przewiduje zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty, nadzór nad przedmiotem umowy, kierowników budowy.
  - 2.9. Zamawiający przewiduje zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie



części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć

3. W razie wystąpienia sytuacji wymienionych w ppkt od a do f, zostanie sporządzony protokół, który stanowił będzie podstawę do zmiany terminu wykonania zamówienia. Dla ważności protokołu musi on zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy oraz upoważnionego przedstawiciela Inwestora,
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.
5. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

### **§ 17**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego uregulowania sporu, a po bezskutecznym wyczerpaniu tego sposobu poddadzą się pod orzecznictwo Sądu Powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 18**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**