



Nz. R.271.7.2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana pn.:

**„Budowa chodników i placu parkingowego w Brzeźniu ul. Kombatanka, Kościelna,
Św. Idziego”**

***Zadanie w ramach Działania 413 „WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU”
W ZAKRESIE OPERACJI ODPOWIADAJĄCYCH WARUNKOM PRZYZNANIA POMOCY
W RAMACH DZIAŁANIA „ODNOWA I ROZWÓJ WSI” OBJĘTEGO PROW NA LATA 2007-
2013”***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (poniżej 5 000 000 euro) przeprowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

Zamawiający:

Gmina Brzeźnio

ul. Wspólna 44

98-275 Brzeźnio

SPIS TREŚCI:

Rozdział I Instrukcja dla oferentów.

Rozdział II Wykaz formularzy dla oferentów.

Rozdział III: Projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót)

Brzeźnio, dnia 10.05.2012 r.

Wójt Gminy

/-/ mgr Dorota Kubiak

Kierownik Zamawiającego



ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na zadanie inwestycyjne pn.:

„Budowa chodników i placu parkingowego w Brzeźniu ul. Kombatanka, Kościelna, Św. Idziego”

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 2010 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Pzp.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Brzeźnio.
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 4) **Ustawa** – ustawa z 2010 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 6) **Komisja przetargowa** – zespół pomocniczy kierownika zamawiającego, powołany do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Gmina Brzeźnio

1. Adres: 98-275 Brzeźnio, ul. Wspólna 44
2. Godziny pracy Zamawiającego: w dni powszednie – od poniedziałku do piątku w godz. 07³⁰ do 15³⁰.



3. Telefon: (43) 820-30-26, faks: (43) 820-36-71
4. Adres poczty elektronicznej: gmina@brzezno.pl
5. Adres strony internetowej: www.brzezno.finn.pl
6. REGON: 000-535-468
7. NIP: 827-21-40-506
8. Numer rachunku bankowego Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Sieradzu, O/Brzezno:
**28 9267 0006 0030 1950 3000 0040 Bank Spółdzielczy w Sieradzu, Oddział w Brzezniu,
ul. Wspólna 39, 98-275 Brzezno**
9. Pisma, wiadomości, informacje należy składać w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego.
10. Ogłoszenie zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszczono na stronie internetowej www.brzezno.finn.pl, wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brzezno.
11. SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej www.brzezno.finn.pl oraz w Urzędzie Gminy w Brzezniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzezno, pok. Nr 5 parter.

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **Nz R.271.7.2012**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

45 23 32 22-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Budowa chodników i placu parkingowego w Brzezniu ul. Kombatanka, Kościelna, Św.

Idziego polegała będzie między innymi na:

- robotach przygotowawczych i rozbiórkowych: roboty pomiarowe, rozebranie krawężników, nawierzchni z kostki brukowej, chodników z płyt betonowych, ogrodzenie metalowego,



regulacji pionowej studzienek, nawierzchni bitumicznej oraz przesunięciu istniejącego obeliska;

- wykonaniu nawierzchni: wykonanie koryta, profilowanie i zagęszczenie podłoża, wykonanie ławy pod krawężniki, ustawienie krawężników na podsypce betonowej, wykonanie podbudowy, wykonanie nawierzchni z kostki brukowej – 6,0 cm.

- robotach wykończeniowych: plantowanie gruntu, obsianie terenu mieszankami traw, obsadzeniu kwietników roślinami kwietnikowymi, ustawienie ławek parkingowych, stojaków na rowery, malowanie linii na przejściach dla pieszych, linii stop i powierzchni wyłączonych, ustawienie znaków drogowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w dokumentacji technicznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót.

Wykonawca wykona wszystkie roboty wynikające z dokumentacji projektowej, nawet wtedy, gdy nie zostały wcześniej ujęte w przedmiarze robót, a są niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający na wykonany przedmiot zamówienia wymaga gwarancji minimum 36 miesięcy.

4. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi wynosi 3 lata licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Jeżeli gdziekolwiek w niniejszej SIWZ (dokumentacji przetargowej tj. projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót i przedmiary robót) pojawia się nazwa, marka lub typ wskazujący na konkretnego producenta, należy to interpretować, że określenie ma jedynie charakter przykładowy, a wykonawca sporządzając ofertę może uwzględnić wyrób każdego innego producenta, który jest równoważny tzn. posiada co najmniej takie same lub korzystniejsze parametry wydajnościowe i jakościowe oraz standard wykonania w stosunku do podanych w SIWZ przykładów. Parametry wydajnościowe i jakościowe zostały wskazane w dokumentacji projektowej.



Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanych rozwiązań.
Zamawiający zastrzega sobie także prawo do korzystania z opinii ekspertów.

5. Dokumentacja przetargowa dostępna jest do wglądu w Urzędzie Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio, pokój nr 5, od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ oraz została zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brzeźniu www.brzeznio.finn.pl

Osoba odpowiedzialna: Andrzej Andrych – inspektor

Nr telefonu : 043-820-30-26

Nr faksu : 043-820-36-71

E-mail : aandrych@brzeznio.pl.

4. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od podpisania umowy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje udzielić zamówienia uzupełniającego do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.

6. Umowy ramowe, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Protokółarne przekazanie terenu budowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. Rozpoczęcie robót nastąpi w ciągu 7 dni od dnia protokółarnego przekazania terenu budowy lub w terminie późniejszym jeśli warunki pogodowe nie pozwolą na wykonywanie w/w robót.

2. Zakończenie robót w terminie do 30 września 2012 roku.

3. Miejsce wykonania zamówienia:

Inwestycja ma miejsce w miejscowości Brzeźnio

dz. nr 647, dz. nr 521, dz. nr 681

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;



Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

b) wiedza i doświadczenie;

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia polegające na budowie, przebudowie lub remoncie chodników lub parkingów o powierzchni co najmniej 350 m² w ramach jednego lub dwóch zamówień (w sumie) z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniu dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

c) potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonywania zamówienia;

Wykonawca musi wykazać, że do wykonania niniejszego zamówienia posiada lub ma zapewniony dostęp między innymi do nw. jednostek sprzętowych:

- | | |
|---|----------|
| - koparka budowlana | - 1 szt. |
| - samochód ciężarowy o ładowności około 5 ton | - 1 szt. |
| - zagęszczarka gruntu | - 1 szt. |

wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem.

Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania osób zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą na stanowisko kierownika budowy (min. 1 osoba). Osoba wskazana na stanowisko kierownika budowy winna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wraz z informacją o podstawie dysponowania tą osobą.

d) sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Wykonawca musi posiadać na rachunku bankowym środki finansowe lub mieć zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 80 000 zł.



W przypadku, gdy wykonawca wykazuje środki w innej walucie niż w złotych polskich, zamawiający dokona przeliczenia wartości w innej walucie na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (tj. 10.05.2012 roku).

- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4) W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 5) W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), wówczas wymaga się, aby członkowie łącznie spełniali warunki określone w ust 1 pkt. 1 lit. a-d niniejszego rozdziału.
- 6) Komisja Przetargowa dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Komisja Przetargowa dokona oceny spełnienia w/w warunków sposobem spełnia/niespełnia. Wykonawcy, którzy we wskazanym przez zamawiającego terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa zostaną wezwani do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy z dn. 20 stycznia 2004 roku Pzp (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 7) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu.



VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; zgodnie z formularzem nr 5 do siwz;
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami; zgodnie z formularzem nr 6 do siwz;

W załączniku nr 6 do siwz w miejscu doświadczenie zawodowe należy wpisać lata doświadczenia ze wskazaniem na kierowanie robotami i okres ich wykonywania.

- d) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

- e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 9 do SIWZ**.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (należy złożyć w przypadku podmiotów zbiorowych)
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w rozdziale VII ust. 2 lit. a (oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz).
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w rozdziale VII ust. 1 lit. d (dotyczącej tego podmiotu).
5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym



- oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 2
- 1) pkt b, c, d, f niniejszego rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzją właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) natomiast zamiast informacji zawartej w pkt e składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
7. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6 pkt 1) a i c oraz punkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 6 pkt 1) b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w ustępie 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ustępu 8 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości co do treści złożonego dokumentu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.



10. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) dokumenty wymienione w rozdziale VII ust. 2 lit. a,b,c,d,e,f niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

13. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **3.000,00** (słownie: trzy tysiące złotych) wniesionym przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)



3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na rachunek zamawiającego **nr rachunku 28 9267 0006 0030 1950 3000 0040 bank Spółdzielczy w Sieradzu, Oddział w Brzeźniu, ul. Wspólna 39, 98-275 Brzeźnio.**

4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, Wykonawca powinien do oferty załączyć oryginał dowodu jego wniesienia.

6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wykonawca przedkłada 1 egzemplarz oferty. Niedopuszczalne pod rygorem odrzucenia oferty jest wprowadzanie zmian w istniejącej treści formularza ofertowego poprzez usunięcie jakichkolwiek zapisów w nim występujących. Dopuszcza się sporządzenie własnego druku formularza, jednak musi on zawierać te same informacje co formularz stanowiący zał. nr 1 do SIWZ, ewentualnie informacje te mogą zostać uzupełnione o informacje dodatkowe.



- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- d) Formularz oferty (zał. Nr 1) oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- e) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- f) Obowiązkowe jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- h) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu kosztorys ofertowy.**
- i) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przy podpisaniu umowy dostarczy zamawiającemu kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem uprawnień budowlanych kierownika budowy oraz zaświadczenie o wpisie do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.**

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z:

- a) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ;
- b) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;



- c) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- d) wykazu części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami – załącznik nr 7 do SIWZ;
- e) oświadczeń i dokumentów wymagane postanowieniami niniejszej siwz.
- f) projektu umowy - załącznik nr 8 do SIWZ.
- g) dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium

Wszystkie powyższe dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na zadanie inwestycyjne pn.:

„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Bronisławów ul. Spacerowa i w miejscowości Brzeźnio ul. Spółdzielcza”

i „**Nie otwierać przed 28 maja 2012 roku godz. 10.10**” oraz adres Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty



- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- b) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w *sekretariacie Urzędu Gminy w Brzeźniu* ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio, pok. Nr 17, I piętro.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **28 maja 2012 roku o godz. 10.00** (czasu lokalnego).
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy pisemnie, lub faxem.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres:
Urząd Gminy w Brzeźniu, ul. Wspólna 44; 98 – 275 Brzeźnio, pow. sieradzki, woj. łódzkie z dopiskiem: „**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w**



trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Budowa chodników i placu parkingowego w Brzeźniu ul. Kombatanka, Kościelna, Św. Idziego”

Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali siwz bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: www.brzeznio.finn.pl.

5. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - a) Andrzej Andrych – inspektor – w zakresie przedmiotu zamówienia
tel.: 43/ 820-30-26
faks: 043/ 820-36-71
e-mail: aandrych@brzeznio.pl,
 - b) Agnieszka Kołaczek – podinspektor – w zakresie zamówień publicznych
tel.: 43/ 820-30-26
faks: 43/ 820-36-71
e-mail: akolaczek@brzeznio.pl,

XII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA, WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o przedmiar robót.
2. Wykonawca określi całkowitą cenę oferty (netto i brutto) za cały przedmiot zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, uwzględniając wszystkie zobowiązania z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
3. Cena za wykonanie roboty budowlanej jest ceną ryczałtową, ustaloną za całość zamówienia.
4. Wykonawca określi cenę ryczałtową na podstawie siwz z załącznikami.
5. **Podstawą obliczenia ceny są dane zawarte w opisie technicznym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Przedmiary robót są jedynie dokumentami**



ułatwiający obliczenie ceny. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy w/w dokumentami za podstawę obliczenia ceny należy przyjąć dane zawarte w opisie technicznym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

6. Cena oferty powinna uwzględniać inne, nie przewidziane w dokumentacji koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia nie wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, a bez których nie można wykonać zamówienia, a w szczególności wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, sporządzenie i uzgodnienie projektu organizacji ruchu, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego, urządzenie terenu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, dozorowanie budowy, wywóz nadmiaru urobku, dostawę mediów. Wykonawca powinien uwzględnić te składniki określając cenę.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
5. Cena może być tylko jedna.
6. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
7. Wykonawca wystawi jedną fakturę końcową.
8. Płatność dokonana zostanie po protokolarnym odbiorze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT zaakceptowanej przez Inspektora Nadzoru.
9. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Brzeźnio, **w dniu 28 maja 2012 roku, godz. 10.10. (czasu lokalnego).**
2. Otwarcia ofert dokona powołana przez Kierownika Zamawiającego Komisja Przetargowa.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji



i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert wyłącznie na ich wniosek.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - Cena ofertowa waga kryterium 100 pktRazem 100 pkt
- 2) Sposób obliczania wartości punktowej kryterium
 - a) **Cena ofertowa** – należy podać w PLN

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$



(najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej zgodnie z wyliczeniem).

- b) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- c) Przy przeliczaniu punktów komisja zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ustępie 1, jeżeli:
 - a) złożona zostanie tylko jedna oferta,
 - b) w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta, ani nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy przed terminem podpisania umowy.



XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy na czas realizacji robót, w wysokości **10% ceny całkowitej podanej** w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **należy wnieść przed podpisaniem umowy**, a także dostarczyć zamawiającemu dokument wniesienia zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione w jednej z form określonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Gminy Brzeźnio o numerze:

Bank Spółdzielczy w Sieradzu, O/Brzeźnio: **28 9267 0006 0030 1950 3000 0040 Bank**

Spółdzielczy w Sieradzu, Oddział w Brzeźniu, ul. Wspólna 39, 98-275 Brzeźnio,

z zaznaczeniem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie pn.: „Budowa chodników i placu parkingowego w Brzeźniu ul. Kombatancka, Kościelna, Św. Idziego”**”

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganym terminie, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert. stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% wniesionej kwoty zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy r-ku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.



XVIII. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Warunki umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik *nr 9* do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

XX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następującej wysokości:

a) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:



- 1) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji, rękojmi za wady w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad (termin na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze wynosi 21 dni);
- 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto;
- 4) za niedotrzymanie innych terminów zawartych w umowie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.

b) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto;
 - 2) w przypadku nieterminowego uregulowania płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku opóźnienia w odbiorze robót oraz opóźnienia w przystąpieniu do odbioru robót, czy niedotrzymania innych terminów zawartych w umowie Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym do wysokości poniesionej szkody.
 3. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
 4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.

XXI. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE



1. Informacja o podwykonawstwie musi być podana w ofercie składanej przez Wykonawcę. Wykonawca winien podać zakres robót jakie zamierza zlecić podwykonawcom. Informację o podwykonawcach stanowi załącznik nr 8 do SIWZ, który należy wypełnić bez względu na to, czy zamówienie zostanie wykonane z udziałem podwykonawców czy też nie.

XXII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
4. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brzeźniu.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, i będzie dla nich wiążąca.
6. Wyjaśnienia i modyfikacji będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Brzeźniu. Wyjaśnienia i modyfikacje siwz są wiążące dla Wykonawców. Wykonawca, który pobrał siwz ze strony internetowej zobowiązany jest śledzić informacje na stronie internetowej Zamawiającego, gdyż mogą pojawiać się na niej wyjaśnienia i modyfikacje. Zamieszczone na stronie internetowej modyfikacje i wyjaśnienia będą stanowić integralną część siwz.



XXIII. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, gdy nastąpi:
 - a) zmiana terminu przekazania terenu budowy oraz zmiana terminu przewidzianego na rozpoczęcie robót:
 - zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
 - klęski żywiołowe;
 - warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych;
 - niemożliwość niezwłocznego zawarcia umowy po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej w związku z wniesionym odwołaniem;
 - b) zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót:
 - zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
 - klęski żywiołowe;
 - warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
 - zmiany spowodowane nieprzewidywanymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi,
 - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne;
 - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych;
 - zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego w szczególności:
 - wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonana i odbioru robót;
 - odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,



w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;

- zmiany będące następstwem powierzenia przez zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj oraz zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;
 - konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
 - wstrzymanie realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
 - niemożliwość niezwłocznego zawarcia umowy po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej w związku z wniesionym odwołaniem;
- c) zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
- niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowania zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
- d) pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
- zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającymi wpływ na realizację zamówienia;



- konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian stawki VAT, przy czym zmianie ulega kwota podatku VAT i kwota brutto;
 - siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z siwz;
 - zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- e) zamawiający przewiduje rozwiązania zamiennie, które nie wykraczają poza zdefiniowany przedmiot zamówienia;

Uwzględnienie robót zamiennych w trakcie realizowanej inwestycji może nastąpić przez zmianę umowy o zamówienie publiczne (aneks do umowy). Przykładem zmiany nie powodującej wykroczenia poza przedmiot zamówienia będzie decyzja o zmianie sposobu wykonania jakiegoś elementu robót, zmiany materiałów itp.

Wprowadzenie robót zamiennych nie może spowodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia określonego w umowie.

Roboty zamienne mogą zostać wykonane wyłącznie na podstawie uprzednio sporządzonego protokołu konieczności, podpisanego przez kierownika budowy i inspektora nadzoru oraz zatwierdzonego przez Kierownika Zamawiającego.

- f) Zamawiający przewiduje wydłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 60 dni.
- g) Zamawiający przewiduje zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych.
- h) Zamawiający przewiduje zmiany form zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- i) Zamawiający przewiduje zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty, nadzór nad przedmiotem umowy, kierowników budowy.

Dokonanie zmian, o których mowa powyżej wymaga podpisania aneksu do umowy.



XXIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w BZP oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej www.brzeznio.finn.pl.
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników w w/w miejscach wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
3. Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
4. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty, udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
5. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 24 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Sporządził: Agnieszka Kołaczek

Brzeźnio, dn. 10.05.2012 r.

Wójt Gminy
/-/ Dorota Kubiak
Kierownik Zamawiającego



ROZDZIAŁ II. WZORY FORMULARZY DLA OFERENTÓW

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dla osób fizycznych – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych – załącznik nr 5 do SIWZ
6. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania – załącznik nr 6 do SIWZ
7. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 7 do SIWZ
8. Projekt umowy – załącznik nr 8 do SIWZ
9. Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia - załącznik nr 9 do SIWZ



Załącznik nr 1 do SIWZ

R.271.7.2012

**FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu

Fax

e-mail

Nr NIP

Nr REGON

Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Brzeźnio

ul. Wspólna 44

98 – 275 Brzeźnio

pow. Sieradz woj. Łódzkie

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie inwestycyjne pn.:

„Budowa chodników i placu parkingowego w Brzeźniu ul. Kombatanka, Kościelna, Św. Idziego”



My niżej podpisani:

.....
.....

działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

oferujemy wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

„Budowa chodników i placu parkingowego w Brzeźniu ul. Kombatanka, Kościelna, Św. Idziego”

zgodnie z dokumentacją przetargową za całkowitą cenę ofertową netto
..... **(słownie.....**

..... **złotych).**

Do powyższej ceny doliczony zostanie zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... **% tj. złotych**

(słownie złotych).

Całkowita cena ofertowa brutto wyniesie

(słownie złotych).

1. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie:

Przekazanie terenu budowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

Rozpoczęcie robót nastąpi w ciągu 7 dni od dnia protokólnego przekazania terenu budowy, a zakończenie robót w terminie do:

30 września 2012 roku.



2. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji – miesięcy (min. 36 m-cy).
3. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi wynosi 3 lata licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z ewentualnymi modyfikacjami i wyjaśnieniami siwz stanowiącymi integralną część siwz) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. Wynagrodzenie płatne będzie **w ciągu 30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT (zatwierdzonej przez Inspektora Nadzoru). Akceptujemy warunki płatności określone w siwz i wzorze umowy.
9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej w formie:
.....
10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
11. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.



12. Zamówienie zrealizujemy przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....

13. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:
osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:
faks:
e-mail:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

.....
.....
.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....



Załącznik nr 2 do SIWZ

R.271.7.2012

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie inwestycyjne pn.:**

„Budowa chodników i placu parkingowego w Brzeźniu ul. Kombatanka, Kościelna, Św. Idziego”

ja/my niżej podpisany/i

reprezentując wykonawcę/ wykonawców

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam/-my, że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*(podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji
Wykonawcy)*



Załącznik nr 3 do SIWZ

R.271.7.2012

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie inwestycyjne pn.: „Budowa chodników i placu parkingowego w Brzeźniu ul. Kombatanka, Kościelna, Św. Idziego”**

ja niżej podpisany

reprezentując wykonawcę

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r.

Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

R.271.7.2012

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH
*(dotyczy osób fizycznych)***

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie inwestycyjne pn.: „Budowa chodników i placu parkingowego w Brzeźniu ul. Kombatanka, Kościelna, Św. Idziego”**

ja niżej podpisany

reprezentując wykonawcę

.....
.....

..

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



Załącznik nr 5 do SIWZ

R.271.7.2012

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT
ROBÓT BUDOWLANYCH , A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE**

**„Budowa chodników i placu parkingowego w Brzeźniu ul. Kombatanka, Kościelna,
Św. Idziego”**

1.	Nazwa wykonawcy (podmiotu) wykazującego spełnianie warunku	
	Przedmiot umowy	
	Rodzaj i zakres zamówienia – informacje potwierdzające spełnianie warunku	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Data i miejsce wykonania robót (od – do) – dokładna data (dzień/miesiąc/rok)	
2.	Nazwa wykonawcy (podmiotu) wykazującego spełnianie warunku	
	Przedmiot umowy	



Rodzaj i zakres zamówienia – informacje potwierdzające spełnianie warunku	
Całkowita wartość zamówienia	
Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
Data i miejsce wykonania robót (od – do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, jest zobowiązany udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
*(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*



Załącznik nr 6 do SIWZ

R.271.7.2012

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZADANIA PN.

**„Budowa chodników i placu parkingowego w Brzeźniu ul. Kombatantka, Kościelna, Św.
Idziego”**

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Dane dotyczące posiadanych uprawnień,
Kierownik budowy		Kwalifikacje zawodowe: Doświadczenie zawodowe: Zakres wykonywanych czynności: Informacje o podstawie do dysponowania tą osobą (pracownik własny/innego podmiotu):

* Doświadczenie zawodowe - należy wpisać lata doświadczenia ze wskazaniem na kierowanie robotami i daty ich wykonywania.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, jest zobowiązany udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)



Załącznik nr 7 do SIWZ

R.271.7.2012

ZAMÓWIENIE pn.:

„Budowa chodników i placu parkingowego w Brzeźniu ul. Kombatanka, Kościelna, Św. Idziego”

WYKONAM Z UDZIAŁEM PODWYKONAWCÓW
/ BEZ UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW (TZN. WŁASNYMI SIŁAMI)

(właściwe podkreślić)

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA (PODWYKONAWCÓW)**

1.	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
2.	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
3.	Zakres czynności powierzonych do wykonania	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....
*(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*



R.272.7.2012

Załącznik nr 8 do SIWZ

(WZÓR)

UMOWA NR

NA ROBOTY BUDOWLANE na zadaniu pn.: „**Budowa chodników i placu parkingowego
w Brzeźniu ul. Kombatanka, Kościelna, Św. Idziego**”

zawarta w dniu w, pomiędzy:

Gminą Brzeźnio, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio, NIP 827-21-40-506 REGON 73-093-44-30, reprezentowaną przez: Dorotę Kubiak – Wójta Gminy Brzeźnio.

Zwanego w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a z siedzibą w

ul., posiadającym NIP, REGON

reprezentowanym przez.....

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

wspólnie dalej zwanymi „Stronami”, oddzielnie zaś „Stroną”.

§ 1

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

Zadanie pn.:

„Budowa chodników i placu parkingowego w Brzeźniu ul. Kombatanka, Kościelna, Św. Idziego”

realizowane będzie w ramach środków: Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.



1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na „Budowa chodników i placu parkingowego w Brzeźniu ul. Kombatanka, Kościelna, Św. Idziego”.

2. Szczegółowy zakres robót objętych umową:

Szczegółowy zakres zamówienia określa opis techniczny i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Wykonawca zapoznał się z pełną dokumentacją projektową zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa chodników i placu parkingowego w Brzeźniu ul. Kombatanka, Kościelna, Św. Idziego”

Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynosi miesięcy.

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi wynosi 3 lata licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, że zakres robót budowlanych określony w § 2 ust. 1 i 2 nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że roboty, których nie można było przewidzieć, nie wynikające z opisu przedmiotu zamówienia wykonane zostaną w ramach ceny podanej w ofercie.

4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z materiałów przez siebie dostarczonych. Materiały te muszą odpowiadać, co do jakości wymogom materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo budowlane i posiadać aprobatę techniczną.

Wykonawca akceptuje warunki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie inwestycyjne pn.: „Budowa chodników i placu parkingowego w Brzeźniu ul. Kombatanka, Kościelna, Św. Idziego”

5. Dla umowy wiążący jest również formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę wraz z załącznikami.



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

§ 3

TERMINY REALIZACJI

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania robót objętych umową:
 - 1) termin protokólnego przekazania terenu budowy: w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) rozpoczęcie robót w terminie do 7 dni od daty protokólnego przekazania terenu budowy lub w terminie późniejszym jeśli warunki pogodowe nie pozwolą na wykonywanie w/w robót;
 - 3) **zakończenie robót w terminie do: 30 września 2012 r.**

2. Po protokólnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi, aż do chwili zakończenia realizacji przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia terenu budowy, demontażu i usunięcia sprzętu budowlanego, a także wszelkich prowizorycznych obiektów wzniesionych przez Wykonawcę lub podwykonawców działających na jego rzecz w czasie budowy na dzień dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:

1. Ustanowienie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
2. Przekazanie Wykonawcy protokólnie placu budowy.
3. Przekazanie dokumentacji – Inwestor przekazuje Wykonawcy 1 egzemplarz dokumentacji projektowej tj. opisy techniczne, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.



4. Terminowe uregulowanie należności zgodnie z postanowieniami umowy.
5. Dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz odbioru pogwarancyjnego.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Przejęcie placu budowy, zabezpieczenie i oznakowanie zgodnie z wymogami prawa budowlanego. Utrzymanie terenu budowy w należyтым porządku, a po zakończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
2. Zorganizowanie terenu budowy.
3. Ustanowienie kierownika budowy.
4. Sporządzenie i uzgodnienie planu organizacji ruchu.
5. Zabezpieczenie dostawy mediów.
6. Ochrona środowiska na placu budowy i poza jego obrębem.
7. Pełna odpowiedzialność za opiekę nad wykonywanymi robotami, materiałami oraz sprzętem znajdującym się na placu budowy (od przejęcia placu do odbioru końcowego robót).
8. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, ze wskazówkami Zamawiającego, lecz w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dokumentacji technicznej i dokonanych przez zamawiającego modyfikacjach (które dostępne będą na stronie internetowej) oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, zgłoszenie wykonanych robót.
9. Prowadzenie robót z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP, p.poż. i ochrony przed kradzieżą.
10. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji, z winy Wykonawcy, naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego.
11. Zorganizowanie zaplecza budowy na własny koszt.



12. Zapewnienie zatrudnionym na budowie pracownikom odpowiedniego zaplecza socjalno-sanitarnego, nie dopuszczanie do pracy w warunkach niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Obowiązki koordynatora robót i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z Prawem Budowlanym ze strony Zamawiającego pełnić będzie:

.....
.....posiadający uprawnienia budowlane:

2. Przedstawicielem Wykonawcy na placu budowy będzie kierownik budowy:

.....
..... posiadający uprawnienia budowlane:
.....

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie robót objętych przedmiotem umowy podwykonawcom w całości lub części.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz jak za własne działania lub zaniechania.

3. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy przez



Wykonawcę z podwykonawcą.

4. Do zawarcia przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego oraz Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający oraz Wykonawca, w trybie określonym w ust. 3, nie zgłoszą na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający oraz Wykonawca wyrazili zgodę na zawarcie umowy.

5. Umowy wskazane w ust. 3 i 4 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia (samodzielnie/ z udziałem podwykonawców).

Podwykonawcom powierzona zostanie n/w część zamówienia:

.....
.....

§ 8

WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca wykona zadanie pn.: „Budowa chodników i placu parkingowego w Brzeźniu ul. Kombatancka, Kościelna, Św. Idziego”

za całkowitą cenę ofertową netto
(słownie złotych)

Do powyższej ceny doliczony zostanie zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi: % tj.
złotych

(słownie złotych).

Cena ofertowa brutto wyniesie.....

(słownie złotych).

3. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego robót i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT (zatwierdzonej przez Inspektora



Nadzoru).

4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy

nr

prowadzony w

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP

.....

§ 9

ROBOTY ZAMIENNE

1. Zamawiający przewiduje rozwiązania zamienne, które nie wykraczają poza zdefiniowany przedmiot zamówienia.

2. Uwzględnienie robót zamiennych w trakcie realizowanej inwestycji może nastąpić przez zmianę umowy o zamówienie publiczne (aneks do umowy). Przykładem zmiany nie powodującej wykroczenia poza przedmiot zamówienia będzie decyzja o zmianie sposobu wykonania jakiegoś elementu robót, zmiany materiałów itp.

3. Roboty zamienne mogą zostać wykonane wyłącznie na podstawie uprzednio sporządzonego protokołu konieczności, podpisanego przez kierownika budowy i inspektora nadzoru oraz zatwierdzonego przez Kierownika Zamawiającego.

§ 10

ODBIORY

1. W ramach realizacji niniejszej umowy występować będą następujące odbiory:

1) odbiór końcowy,

2) odbiór pogwarancyjny.

2. Odbioru końcowego dokonuje Zamawiający przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:



- 1) uwagi i zalecenia zamawiającego, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu oraz udokumentowanie wykonania jego zaleceń,
 - 2) protokoły odbiorów technicznych, atesty, certyfikaty na wbudowane materiały,
 - 3) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru, a w przypadku braku zmian oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonanego zadania z projektem budowlanym,
 - 4) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonanego zdania z obowiązującymi przepisami i polskimi normami,
 - 5) kosztorys powykonawczy wykonanych robót
- 4.** O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
- 5.** Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 21 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić o terminie odbioru podwykonawców, przy których pomocy wykonał przedmiot odbioru.
- 6.** Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
- 1) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej – jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
- 7.** W przypadku określonym w ust. 6 pkt 1, nowy termin osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru ustala się w terminie do 21 dni. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
- 8.** Jeżeli odbiór zostanie dokonany, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od daty gotowości do odbioru.



9. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca sporządzenia,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru,
- 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą,
- 4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu,
- 5) ustalenia co do zgodności wykonanych robót z umową, przekazaną dokumentacją zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
- 6) wymienienie ujawnionych wad,
- 7) decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy,
- 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
- 9) podpisy osób uczestniczących w odbiorze,

10. Protokół odbioru podpisany przez uczestniczących w odbiorze, doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.

11. Odbioru pogwarancyjnego dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w ciągu 14 dni od upływu terminu gwarancji jakości oraz rękojmi wraz z przedstawicielem Wykonawcy. Celem odbioru pogwarancyjnego jest pokwitowanie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.

§ 11

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres, poczynając od daty odbioru końcowego.

2. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokółarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenie wad, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę. Zamawiający wyznacza termin usunięcia wad, uwzględniając czas uzasadniony technicznie oraz treść dokumentu gwarancyjnego.

3. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokółarnie.



4. Wady nieusunięte w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.

5. Strony ustalają, że okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie odpowiadał okresowi obowiązywania gwarancji jakości. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem ust. 2–4.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy tj. zł w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przed podpisaniem umowy, a Wykonawca dostarczył Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia.

2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając 30% zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

3. Zabezpieczenie pozostawione na okres rękojmi, o którym mowa w ust. 2, zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 13

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następującej wysokości:

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:



- 1) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji, rękojmi za wady w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad (termin na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze wynosi do 21 dni),
- 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
- 4) za niedotrzymanie innych terminów zawartych w umowie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.

Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
- 2) w przypadku nieterminowego uregulowania zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
- 3) w przypadku opóźnienia w odbiorze robót oraz opóźnienia w przystąpieniu do odbioru robót, czy niedotrzymania innych terminów zawartych w umowie zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym do wysokości poniesionej szkody.
5. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.



§ 14

UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca uzyska na swój koszt ubezpieczenie z tytułu wszelkich ryzyk przedmiotowej budowy na wypadek szkód w efektach robót a także mienia zlokalizowanego na terenie budowy. Polisa z tytułu wszelkich ryzyk przedmiotowej budowy powinna obejmować między innymi:

- 1) szkody powstałe w robotach oraz wyrobach, materiałach i wyposażeniu, które zostały wbudowane, wmontowane, zainstalowane lub dostarczone do pełnej wysokości,
- 2) zwrot wydatków związanych z naprawą powstałych szkód lub usterek.

Ponadto Wykonawca ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu realizacji niniejszej umowy w stosunku do osób trzecich i ich mienia oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia przekazania terenu budowy kopię wyżej wymienionych polis wraz z wszelkimi dowodami wpłaty wymaganych składek. Wykonawca obowiązany jest zapewnić w razie konieczności przedłużenie okresu, na jaki zawarto ww. ubezpieczenia nie krócej niż do dnia dokonania odbioru końcowego.

2. Beneficjentami z tytułu ubezpieczeń wymienionych w ust.1 będą równolegle Zamawiający i Wykonawca.

3. Jeżeli Wykonawca nie zawrze ubezpieczeń, o których mowa w ust. 1, lub nie będzie kontynuował wyżej wymienionych ubezpieczeń, Zamawiający może zawrzeć takie ubezpieczenie lub przedłużyć je na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może potrącić sobie wydatki związane z zawarciem lub przedłużeniem ubezpieczenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach umowy.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na przyczynę, Wykonawca



obowiązany jest do dokonania przy udziale Zamawiającego pełnej inwentaryzacji oraz zabezpieczenia wykonanych robót. Zamawiający powinien zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, gdy nastąpi:
 - a) Zmiana terminu przekazania placu budowy i zmiana terminu przewidzianego na rozpoczęcie robót:
 - zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
 - klęski żywiołowe;
 - warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych;
 - niemożliwość niezwłocznego zawarcia umowy po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej w związku z wniesionym odwołaniem;
 - b) zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót:
 - zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
 - klęski żywiołowe;
 - warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
 - zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi,
 - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne;
 - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych;



- zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego w szczególności:

- wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonana i odbioru robót;
 - odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;
- zmiany będące następstwem powierzenia przez zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj oraz zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;
- konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, uzgodnień lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
- wstrzymanie realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
- niemożliwość niezwłocznego zawarcia umowy po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej w związku z wniesionym odwołaniem;

c) zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:

- niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowania zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
- pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;



- konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;

d) pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającymi wpływ na realizację zamówienia;
- konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian stawki VAT, przy czym zmianie ulega kwota podatku VAT i kwota brutto;
- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z siwz;
- zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;

e) zamawiający przewiduje rozwiązania zamienne, które nie wykraczają poza zdefiniowany przedmiot zamówienia;

Uwzględnienie robót zamiennych w trakcie realizowanej inwestycji może nastąpić przez zmianę umowy o zamówienie publiczne (aneks do umowy). Przykładem zmiany nie powodującej wykroczenia poza przedmiot zamówienia będzie decyzja o zmianie sposobu wykonania jakiegoś elementu robót, zmiany materiałów itp.

Wprowadzenie robót zamiennych nie może spowodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia określonego w umowie.

Roboty zamienne mogą zostać wykonane wyłącznie na podstawie uprzednio sporządzonego protokołu konieczności, podpisanego przez kierownika budowy i inspektora nadzoru oraz zatwierdzonego przez Kierownika Zamawiającego.

- f) Zamawiający przewiduje wydłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 60 dni.
- g) Zamawiający przewiduje zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych.



- h) Zamawiający przewiduje zmiany form zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- i) Zamawiający przewiduje zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty, nadzór nad przedmiotem umowy, kierowników budowy.
- j) Zamawiający przewiduje zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć

Dokonanie zmian, o których mowa powyżej wymaga podpisania aneksu do umowy.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy, co do których strony nie doszły do porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 2 egz. dla każdej strony.
4. Wiążące dla niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
 - b) Oferta wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**Załącznik nr 9 do SIWZ
R.271.7.2012**

WYKAZ SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie inwestycyjne pn.:**
„Budowa chodników i placu parkingowego w Brzeźniu ul. Kombatanka, Kościelna, Św. Idziego”

oświadczam, że do realizacji zamówienia użyję następującego sprzętu:

L.p.	Nazwa sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia	Ilość sztuk	Stan techniczny	Podstawa do dysponowania (*) (sprzęt własny/ sprzęt innego podmiotu)

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

....., dnia,
(miejscowość)

(*) - w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, zobowiązany jest do załączenia do oferty pisemnego zobowiązania innego podmiotu o udostępnieniu potencjału technicznego do wykonania zamówienia.