



GOOiW.271.3.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Doposażenie szkół z terenu Gminy Brzeźnio w pomoce
dydaktyczne, sprzęt i materiały biurowe w ramach
projektu dofinansowanego ze środków Unii
Europejskiej pod nazwą „Szansa na lepszy start”**

Kierownik GOOiW

/-/ mgr inż. Izabela Bartnicka

Kierownik Zamawiającego

Brzeźnio, dn. 28 czerwca 2012

I. ZAMAWIAJĄCY:
Gminny Ośrodek Oświaty i Wychowania w Brzeźniu

ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio

tel. 43 820 30 26, fax. 43 820 36 71

NIP 827 13 62 653

www.brzeznio.finn.pl

e-mail: ibartnicka@brzeznio.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn zm.) (poniżej 200.000 euro) przeprowadzone z udziałem Komisji Przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą pomocy dydaktycznych, sprzętu i materiałów biurowych w ramach realizacji zajęć dodatkowych wspierających indywidualizację procesu dydaktycznego w szkołach podstawowych na terenie Gminy Brzeźnio w ramach projektu „Szansa na lepszy start” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu krajowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia poszczególnych części zamówienia zawiera Załączniki nr 1,2,3 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:

I część – ZAKUP I DOSTAWA POMOCY DYDAKTYCZNYCH

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą pomocy dydaktycznych do prowadzenia następujących zajęć dla dzieci:
 - 1) Ćwiczenia logopedyczne.
 - 2) Zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu.
 - 3) Gimnastyka korekcyjna
 - 4) Zajęcia rozwijające uzdolnienia w kierunku matematyczno –informatycznym i przyrodniczym

symbol CPV: 39162100-6 – pomoce dydaktyczne.

2. Rodzaj oraz ilości materiałów wraz z wymaganymi minimalnymi parametrami zawarte są w załączniku nr 1 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały dydaktyczne według załącznika nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi na okres min. 12 miesięcy licząc od dnia odbioru dostawy.

II część – ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą następującego sprzętu:
 - 1) Komputery przenośne z oprogramowaniem – 4szt.

symbol CPV: 30213100-6 – komputery przenośne

2. Wymagane minimalne parametry sprzętu multimedialnego opisane są w załączniku nr 2 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt według załącznika nr 2 do SIWZ.
3. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi na okres min. 24 miesiące od dnia odbioru dostawy.

III część - ZAKUP I DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą:
 - 1) papier ksero
 - 2) tonery
 - 3) tusze
2. Ilości oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały biurowe według załącznika nr 3 do SIWZ.

Symbol CPV: 30 19 00 00-7 różny sprzęt i artykuły biurowe

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia (części I, II i III przedmiotu zamówienia) – **w ciągu 14 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po zawarciu umowy.**

V. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi - dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010r. Nr113, poz.759 z późn. zm.).
2. Wykonawca składając swoją ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie oraz wymagania określone przez Zamawiającego.

3. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się i zastosowania do wszystkich instrukcji, załączników i warunków umowy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w ustawie.
5. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonana zmiana Specyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej: www.brzeznio.finn.pl
6. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wycofywania oferty Wykonawca powinien złożyć pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy - przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "WYCOFANIE".
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki lub uzupełnić ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie takie musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".
8. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, zamówienia uzupełniającego, nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
9. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu krajowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Dla części od 1 do 3 przedmiotu zamówienia Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Dla części od 1 do 3 przedmiotu zamówienia Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Dla części od 1 do 3 przedmiotu zamówienia Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Dla części od 1 do 3 przedmiotu zamówienia Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie VII specyfikacji na zasadzie spełnia warunek/nie spełnia warunku. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt 1. spełniają łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenie wymienione w pkt 4.1. rozdziału VII SIWZ musi być złożone w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 5) Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).
- 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1.1. Wymienione poniżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem może być dokonane przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- 1.2. Upoważnienie do podpisania oferty oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu wykonawcy musi wynikać bezpośrednio z przedstawionych dokumentów. Gdy wykonawcę prezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji (proponowany wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 12).
- 1.3. Oświadczenia oraz pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginałów.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają dołączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 8.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1.3. rozdziału VI będzie polegał na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w 24 ust.1 ustawy Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 9.

4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (załącznik nr 10).

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części

zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale VII pkt 4 SIWZ.

6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają wymagane dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817). Wykonawca składa odpowiednio dokument wymieniony § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a rozporządzenia, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

6.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 1.2. Zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1.1., po upłygnięciu którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez wyjaśnienia.
 - 1.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej: www.brzeznio.finn.pl.
 - 1.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Oświadczenia, wnioski, odwołania, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub za pomocą **faksu lub e-maila**. Przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania,

wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nr faksu Zamawiającego: 43 820-36-71

e-mail: akolaczek@brzeznio.pl, ibartnicka@brzeznio.pl

4. Uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Izabela Bartnicka – w zakresie przedmiotu zamówienia
Agnieszka Kołaczek – w zakresie procedury zamówień publicznych
5. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - nie jest wymagane.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć po jednej ofercie na każdą z 3 części przedmiotu zamówienia. Oferta Wykonawcy winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej – pod rygorem nieważności – wzór oferty stanowi załącznik nr 4.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 3.1. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie osoby podpisującej nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Proponowany wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 12.
 - 3.2. Dokumenty wymagane w rozdziale VII SIWZ.
 - 3.3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 11.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy również na oświadczeniach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
5. Za osoby uprawnione do podpisywania oferty i składania oświadczeń w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 5.1. Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach przedsiębiorców lub rejestrach spółdzielni.
 - 5.2. Osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

- 5.3. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez ww. osoby. W przypadku podpisania oferty i jej załączników przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo posiadające zakres (podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną) musi być dołączone do oferty.
- 5.4. Wspólników, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez wszystkich pozostałych wspólników chyba, że upoważnienie do występowania w imieniu pozostałych wspólników wynika z załączonej umowy spółki cywilnej.
6. Zaleca się aby oferta była zszyta lub spięta, strony oferty ponumerowane, a wszystkie załączniki podpisane przez osoby upoważnione i opieczetowane pieczęciami.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien wyodrębnić w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”;
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
9. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa wykonawcy
adres, telefon

GMINNY OŚRODEK OŚWIATY I WYCHOWANIA W BRZEŹNIU
ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY – **Doposażenie szkół z terenu Gminy Brzeźnio w pomoce dydaktyczne, sprzęt i materiały biurowe w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej pod nazwą „Szansa na lepszy start”**

nie otwierać przed 09.07.2012r. godz. 10.10

10. W przypadku złożenia oferty w innej formie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.
 11. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie.
 12. Ofertę można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego.
- UWAGA – za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 09 lipca 2012 roku (poniedziałek) do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego – I piętro, sekretariat, pok. Nr 17.



2. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna postępowania odbędzie się dnia **09 lipca 2012 roku o godz. 10.10** w sali konferencyjnej – I piętro w siedzibie Zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OFERTY

1. Podana w ofercie cena ofertowa w zakresie każdej części musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z siwz oraz jej załączników. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, takie jak koszty dostawy (transportu), wniesienie, ustawienie, podatek VAT
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić wypełniając załącznik nr 4 do SIWZ, podając cenę brutto na tę część zamówienia, na realizację której Wykonawca składa ofertę.
3. Wykonawca zobowiązany jest również złożyć załączniki 5, 6, 7 do siwz (odpowiednio do części na którą wykonawca składa ofertę) – formularze cen jednostkowych. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto ogółem zawartą w formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do siwz), a sumą cen jednostkowych podanych w załącznikach 5, 6, 7 do siwz Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny jednostkowe określone w załączniku 5, 6 i 7 do siwz i dokona obliczenia wartości brutto zamówienia według cen jednostkowych.
4. Cena ofertowa jest to wynagrodzenie za wykonanie części przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT.
5. Cenę ofertową należy podać cyfrowo w walucie polskiej PLN.
6. Dopuszcza się składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie określonej części zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

2. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował będzie się następującym kryterium oceny:

1/ cena - 100 %

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru:



$$KC = (C_{\text{NAJNIŻSZA}}/C_{\text{PORÓWNYWANA}}) \times 100 \text{ (max ilość punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy.

$C_{\text{NAJNIŻSZA}}$ – cena brutto oferty z najniższą ceną.

$C_{\text{PORÓWNYWANA}}$ – cena brutto kolejnej porównywanej oferty.

Spośród ofert, które nie zostaną odrzucone Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena w poszczególnych częściach zamówienia.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w danej części zamówienia wynosi – 100 pkt.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O terminie oraz miejscu podpisania umowy Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, którego ofertę wybrano.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2.1. na stronie internetowej www.brzeznio.finn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, zawierającą wskazanie pełnomocnika lub lidera (w przypadku zawiązania przez Wykonawców konsorcjum).

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY KTÓRA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYKONAWCĄ

1. Wzory umów, które zawarte będą z Wykonawcami stanowią załączniki nr 13 (cz. I), 14 (cz. II) i 15 (cz. III) do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - 2.1. aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - 2.2. zmianę terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować, pod warunkiem, że takiej zgody udzieli instytucja dofinansowująca i, że Zamawiający nie straci dofinansowania,
 - 2.3. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2.4. ze względu na dofinansowane zadania możliwa jest zmiana umowy w zakresie konieczności dostosowania umowy z Wykonawcą do postanowień umowy o dofinansowanie.
3. Warunki dokonywania zmian:
 - 3.1 inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 3.2 uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
 - 3.3 zmiany umowy, o których mowa powyżej muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
 - 3.4 forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Przyjęcie warunków niniejszego postępowania, tj. złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.
6. W celu podpisania umowy uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta została wybrana, powinien zgłosić się do siedziby Zamawiającego w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie jest wymagane.

**XVIII. XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIX. XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



XX. INFORMACJA NA TEMAT POWIERZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYKONANIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. XXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz.U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), przewidziane dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.



Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część I przedmiotu zamówienia – pomoce dydaktyczne
2. Załącznik nr 2 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część II przedmiotu zamówienia – sprzęt
3. Załącznik nr 3 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część II przedmiotu zamówienia – materiały biurowe
4. Załącznik nr 4 – formularz ofertowy
5. Załącznik nr 5 – formularz cen jednostkowych – cz. I przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6 – formularz cen jednostkowych – cz. II przedmiotu zamówienia
7. Załącznik nr 7 – formularz cen jednostkowych – cz. III przedmiotu zamówienia
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – osoby fizyczne
11. Załącznik nr 11 - Informacja o podwykonawcach.
12. Załącznik nr 12 - wzór pełnomocnictwa
13. Załącznik nr 13 – projektu umowy – cz. I przedmiotu zamówienia – pomoce dydaktyczne
14. Załącznik nr 14 – projektu umowy – cz. II przedmiotu zamówienia – sprzęt
15. Załącznik nr 15 – projektu umowy – cz. III przedmiotu zamówienia – materiały biurowe

Załącznik nr 1 do siwz

GOOiW.271.3.2012

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
ZAKUP I DOSTAWA POMOCY DYDAKTYCZNYCH – CZĘŚĆ I

l.p	Nazwa przedmiotu	Ilość sztuk/zestawów	Opis przedmiotu
1	Multimedialny program logopedyczny	1	Oprogramowanie do diagnozy i terapii logopedycznej zawierające co najmniej 5 programów logopedycznych oraz aplikację logopedy
2	Wibrator	4	Wibrator logopedyczny zasilany baterią, posiada atest FDA, nadaje się do masażu zewnętrznego
3	Loteryjki logopedyczne typu ładnie mówię	4	Gra słowno - obrazkowa wspomagająca prawidłową wymowę głosek SZ,Ż, CZ, DŻ
		4	Zagadki logopedyczne, które w odpowiedziach zawierają trudne głoski typy R,SZ, CZ, DŻ...,



		8	Gra słowno-obrazkowa wspomagająca prawidłową wymowę głoskę R
		4	Gra logopedyczna wspomagająca prawidłową artykulację głosek SZ,Ż,CZ, DŻ
4	Zestaw gimnastyczny (laseczki, woreczki, szarfy, chusty)	2 zestawy	<p>Zestaw gimnastyczny w skład którego wchodzi: drążki wykonane z tworzywa sztucznego przeznaczone do różnego rodzaju ćwiczeń ruchowych i w różnych kolorach o długości podanej poniżej; woreczki wykonane z tkaniny w czterech różnych kolorach, wypełnione grochem lub granulkami polipropylenowymi; szarfy do ćwiczeń gimnastycznych w 4 kolorach o długości 2x60 cm i szer. do 5 cm; chusty do ćwiczeń, gier i zabaw ruchowych w 4 różnych kolorów, maksymalne wymiary chusty 66 cm x 66 cm.</p> <p>W skład zestawu wchodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 drążków o długości 120 cm, - 10 drążków o długości 100 cm, - 10 drążków o długości 80 cm, - po 5 woreczków w 4 różnych kolorach (20 woreczków), - po 5 szarf w 4 różnych kolorach (20 szarf), - po 5 chust w 4 różnych kolorach (20 chust).
5	Karimaty	29	Dwuwarstwowa, dwukolorowa o grubości 1 cm



6	Zestaw kamieni sensorycznych	2 zestawy (po 6 półkul)	Zestaw 6 kolorowych kamieni (półkul) do ćwiczeń równowagi i koordynacji wykonanych z tworzywa sztucznego, zróżnicowane wielkością
7	Zestaw piłek	2 zestawy	Zestaw piłek gimnastycznych wykonanych z antywybuchowego tworzywa wyposażonych w pompkę, W skład zestawu wchodzi: -4 piłki o średnicy 65 cm, - 4 piłki o średnicy 55 cm, - 4 piłki o średnicy 45 cm.
8	Zestaw gimnastyczny - laski, obręcze, podstawki	2 zestawy	Zestaw drążków, pachołków obręczy i ich połączeń pozwalający stworzyć zmienne ścieżki i tory gimnastyczne dzięki którym w czasie zabawy dzieci będą doskonalić motorykę



9	Gry dydaktyczne	3	Gra typu "Krzyżówkowy zawrót głowy" lub równoważna, ułatwiająca naukę czytania i pisanie
		3	Gra typu „Słówkomania” lub równoważna, uczy sprawnego posługiwania się językiem polskim
		3	Gra typu „Ortografia i gramatyka dla smyka” lub równoważna, umożliwia poznawanie i utrwalanie wiadomości z zakresu gramatyki i ortografii
		3	Gra typu „Remik słowny Deluxe” lub równoważna , uczy myślenia, wnikliwej obserwacji i prawidłowych skojarzeń
		3	Gra typu „Lotto ortografia” lub równoważna, zachęca dzieci do nauki ortografii
10	Zestaw do eksperymentów technicznych	8	Zestaw (labirynt, latająca piłka, dmuchawka itp.) umożliwiający dziecku przeprowadzenie ćwiczeń i eksperymentów, łączący zabawę z nauką. Pomaga zastosować wiedzę w praktyce
11	Układ słoneczny -plansza	4	Plansz dydaktyczna przedstawiająca układ słoneczny. Plansza wyposażona w listwy z zawieszka



12	Gra matematyczna	4	Matematyczna zabawa ruchowa podczas której dzieci ćwiczą liczenie pamięciowe
13	Zestaw do ważenia	4	Waga ze zbiornikami i odważnikami. Umożliwia ważenie produktów stałych, płynnych i ciekłych
14	Wagi wiszące	4	Połączenie wagi sprężynowej z siłomierzem 2 kg (20N)
15	Zestaw gier planszowych	4	Gra typu „Turniej wiedzy-poznajemy Polskę” lub równoważna ,która bawi i przekazuje wiedzę o kraju ojczystym
		4	Gra typu „Poszukiwacze zaginionych liczb” lub równoważna, ułatwiająca naukę dodawania i odejmowania
		4	Gra typu „Matematyczne Safari” lub równoważna , wspomagająca naukę prostych działań matematycznych
		4	Gra typu „Świat 50 gier” lub równoważna, gra zawierająca co najmniej 30 różnorodnych gier



16	Zestaw eksperymentalny do budowy obwodu elektrycznego	4	Bezpieczny zestaw do budowania obwodów elektrycznych, wprowadza dziecko w świat elektryczności
17	Ćwiczenia kształtujące umiejętność czytania tekstu ze zrozumieniem	198	Zestaw ćwiczeń kształtujące umiejętność czytania tekstu ze zrozumieniem
18	Układanka typu „Schubitrix”-lub domino	4	Gra zawierająca układanki do ćwiczenia mnożenia w zakresie 100
19	Gra matematyczna typu „Głowa pełna liczb” lub równoważna	4	Gra matematyczna wymagająca intensywnego liczenia w pamięci / dodawanie, odejmowanie, dzielenie, mnożenie/
20	Gra matematyczna typu „Wieża” lub równoważna	4	Uczy wykonywania działań matematycznych doskonalc koncentrację zręczność i precyzję



21	Gra matematyczna typu „Myszki”	4	Gra dydaktyczna dla rozpoczynających naukę typu „Myszki” lub równoważna ,gra dzięki której dzieci rozwijają percepcję, sprawność manualną, koncentrację , utrwalają liczenie
22	Programy multimedialne do nauczania matematyki w klasach I-III (4 różne)	16 (po 4 każdego rodzaju)	4 różne programy ułatwiające zdobycie umiejętności dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia w zakresie 1-100. Programy uczące rozpoznawać figury geometryczne. Rozwijające orientację i wyobraźnię przestrzenną
23	Układ słoneczny interaktywny	4	Ruchomy model Słońca i 9 planet. Słońce podświetlane
24	Zestaw logopedyczny	8	Zestaw ćwiczeń logopedycznych usprawniających motorykę narządów artykulacyjnych może być z lusterkiem

Jeśli w kolumnie 3 w/w tabeli przy liczbie nie wpisano, czy jest to sztuka czy zestaw należy traktować jako sztukę.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU – część II przedmiotu zamówienia

Przenośny komputer typu notebook – 4 sztuki

LP	Parametr	Minimalne wymagania	Uwagi
	Zastosowanie	Przenośny komputer typu Notebook będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych i edukacyjnych. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy.	
	Procesor	Procesor dedykowany do pracy w komputerach przenośnych, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik nie mniejszy niż 2500 punktów Według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php W ofercie należy wpisać nazwę i typ procesora oraz uzyskiwany wynik w teście.	
	Pamięć operacyjna	Zainstalowana pamięć operacyjna RAM – minimum 4 GB. Obsługa minimum 8GB. Ilość wolnych slotów pamięci – 1 szt.	
	Grafika	Zgodna z DirectX 10.0, Własna pamięć grafiki minimum 512MB, Złącze D-SUB;	



		praca na dwóch monitorach.	
	Dysk twardy	Dysk twardy o pojemności minimum 320GB, interfejs SATA.	
	Napęd optyczny	Wbudowana nagrywarka DVD z dołączonym oprogramowaniem do nagrywania płyt (niezbudowanym w system operacyjny) oraz z oprogramowaniem do odtwarzania płyt video DVD w języku polskim.	
	Ekran LCD	Minimum 15” maksimum 16”, technologia podświetlania LED.	
	Wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> - Myszka USB dedykowana do notebooka, przewodowa, optyczna, rozdzielczość minimum 800 DPI, minimum 3 przyciski + rolka przewijana w pionie. - Wbudowana (zintegrowana z płytą) karta sieciowa Fast Ethernet 10/100Mbit/s; złącze Ethernet RJ45; - Wbudowana karta sieciowa Wi-Fi 802.11b/g oraz Bluetooth; - Minimum 3 gniazda USB 2.0; - Wbudowana karta dźwiękowa, Wbudowane głośniki; Gniazdo słuchawek i mikrofonu. - Złącze umożliwiające zabezpieczenie urządzenia poprzez zapięcie na lince stalowej. - Torba na notebooka dostosowana do jego wymiarów, usztywnione dno, zabezpieczone boki. 	
	Dodatkowe wymogi dotyczące sprzętu	<p>Zgodność sprzętu z systemem operacyjnym.</p> <p>Maksymalna waga notebooka bez torby i akcesoriów – 3 kg.</p>	



		<p>Minimalny czas pracy na bateriach – 3 h, bateria litowo-jonowa.</p> <p>Klawiatura typu QWERTY klawiaturą numeryczną z prawej strony.</p>	
	System operacyjny	<p>Zainstalowany lub preinstalowany system operacyjny Windows 7 Professional w języku polskim.</p> <p>Wykonawca musi dostarczyć licencję oferowanego systemu operacyjnego oraz nośnik z systemem operacyjnym.</p>	
	Dodatkowe oprogramowanie	<p>Microsoft Office 2010 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm PL. Wykonawca musi dostarczyć licencję na pakiet biurowy.</p>	
	Wsparcie techniczne	<p>Jeżeli dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany jest na dedykowanej przez producenta stronie internetowej, należy podać adres strony oraz sposób dostępu do sterowników, jeśli wymagana jest autoryzacja.</p> <p>W przypadku braku dostępu do sterowników na stronie internetowej producenta wykonawca musi dostarczyć nośnik/nośniki z dołączonymi sterownikami do wszystkich podzespołów komputera dla dostarczonego systemu operacyjnego.</p>	
	Gwarancja i serwis	<p>Wykonawca udziela gwarancji w następującym wymiarze:</p> <p>24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru notebooka</p> <p>Warunki serwisu:</p> <p>Czas reakcji na zgłoszony problem (podjęcie działań diagnostycznych) nie</p>	



		<p>może przekroczyć 2 dni roboczych,</p> <p>Usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) ma zostać wykonana w przeciągu 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia problemu. W przypadku, gdy wymagany jest dłuższy okres czasu naprawy, wykonawca podstawia na czas naprawy sprzęt o nie gorszych parametrach funkcyjnych. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 30 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.</p>	
--	--	--	--



Załącznik nr 3 do siwz

GOOiW.271.3.2012

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ZAKUP I DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH
– część III przedmiotu zamówienia

Tonery

l.p	Nazwa i typ urządzenia	rodzaj	Ilość sztuk
1	Kserokopiarka KYOCERA KM-1620	czarny	1
2	Drukarka Samsung SCX-4521F	czarny	1
3	Kserokopiarka KYOCERA TK 410	czarny	1
4	Drukarka HP Laser Jet 1010	czarny	1

Tusze

l.p	Nazwa i typ urządzenia	rodzaj	Ilość sztuk
1	Drukarka HP 1510	czarny	1



2	Drukarka 703 HP	kolor	1
3	Drukarka HP Deskjet F4580	kolor	1
4	Drukarka HP PSC 1210	czarny	1

Papier ksero

l.p	Opis artykułu	j.m	ilość
1	Papier ksero A-4 gramatura: +- 80g/m² Białość min. 160 CIE Grubość 108 +- 2µm Nieprzezroczystość min. 90%	Ryza	80

Załącznik nr 4

GOOiW.271.3.2012



FORMULARZ OFERTOWY

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dane dotyczące oferenta :

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu

Fax.....

Nr NIP

Nr REGON

Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

Dane dotyczące zamawiającego:

Gminny Ośrodek Oświaty i Wychowania w Brzeźniu
ul. Wspólna 44
98 – 275 Brzeźnio
pow. Sieradz woj. Łódzkie

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Doposażenie szkół z terenu Gminy Brzeźnio w pomoce dydaktyczne, sprzęt i materiały biurowe w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej pod nazwą „Szansa na lepszy start”

My niżej podpisani:

.....

.....



działający w imieniu i na rzecz

.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferujemy realizację przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ I - ZAKUP I DOSTAWA POMOCY DYDAKTYCZNYCH

..... złotych brutto
(słownie:.....zł.)

Część II – ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU

..... złotych brutto
(słownie:.....zł.)

Część III – ZAKUP I DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

..... złotych brutto
(słownie:.....zł.)

* należy wypełnić podając cenę brutto tylko w tej części, na którą Wykonawca składa ofertę

1. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (części od 1 do 3) w terminie:

do 21 dni od dnia podpisania umowy

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z ewentualnymi modyfikacjami i wyjaśnieniami siwz stanowiącymi integralną część siwz) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku

wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. Wynagrodzenie płatne będzie w **ciągu 30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Akceptujemy warunki płatności określone w siwz i wzorze umowy.
9. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
10. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

11. Zamówienie zrealizujemy przy współdziałaniu podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....

12. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:
osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:
faks:
e-mail:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do

reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

.....
.....
.....

FORMULARZ CEN JEDNOSTKOWYCH cz. I przedmiotu zamówienia

l.p	Nazwa przedmiotu	Ilość Sztuk /zestawów	Opis przedmiotu	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Multimedialny program logopedyczny	1	Oprogramowanie do diagnozy i terapii logopedycznej zawierające co najmniej 5 programów logopedycznych oraz aplikację logopedy				
2	Wibrator	4	Wibrator logopedyczny zasilany baterią, posiada atest FDA, nadaje się do masażu zewnętrznego				



3	Loteryjki logopedyczne typu ładnie mówię	4	Gra słowno-obrazkowa wspomagająca prawidłową wymowę głosek SZ,Ż, CZ, DŻ				
		4	Zagadki logopedyczne, które odpowiedziach zawierają trudne głoski typy R,SZ, CZ, DŻ...,				
		4	Gra słowno-obrazkowa wspomagająca prawidłową wymowę głoskę R				
		4	Gra logopedyczna wspomagająca prawidłową artykulację głosek SZ,Ż,CZ, DŻ				
4	Zestaw gimnastyczny (laseczki, woreczki,	2 zesta	W skład zestawu wchodzi: 10 drążków o długości 120				



	szarfy, chusty)	wy	cm, 10 drążków o długości 100 cm, 10 drążków o długości 80 cm, 20 woreczków (po 5 w 4 różnych kolorach), 20 szarf (po 5 w 4 różnych kolorach), 20 chust (po 5 w 4 różnych kolorach)				
5	karimaty	29	Dwuwarstwowa, dwukolorowa o grubości 1 cm				
6	Zestaw kamieni sensorycznych	2 zestawy (po 6 półku l w każdym)	Zestaw 6 kolorowych kamieni (półkuł) do ćwiczeń równowagi i koordynacji, wykonane z tworzywa sztucznego, zróżnicowane wielkością				



7	Zestaw piłek	2 zestawy	Piłka gimnastyczna o średnicy 65 cm wykonana z antywybuchowego tworzywa wyposażona w pompkę. W skład zestawu wchodzi: 4 piłki o średnicy 65 cm, 4 piłki o średnicy 55 cm i 4 piłki o średnicy 45 cm.				
8	Zestaw gimnastyczny-laski, obręcze, podstawki	2 zestawy	Zestaw drążków, pachołków obręczy i ich połączeń pozwalający stworzyć zmienne ścieżki i tory gimnastyczne dzięki którym w czasie zabawy dzieci będą doskonalić motorykę				



9	Gry dydaktyczne	3	Gra typu "Krzyżówko wy zawrót głowy" lub równoważna, ułatwiająca naukę czytania i pisanie				
		3	Gra typu „Słówkomania” lub równoważna, uczy sprawnego posługiwania się językiem polskim				
		3	Gra typu „Ortografia i gramatyka dla smyka” lub równoważna, umożliwia poznawanie i utrwalanie wiadomości z zakresu gramatyki i ortografii				



		3	Gra typu „Remik słowny Deluxe” lub równoważna , uczy myślenia, wnikliwej obserwacji i prawidłowych skojarzeń				
		3	Gra typu „Lotto ortografia” lub równoważna, zachęca dzieci do nauki ortografii				
10	Zestaw do eksperymentów technicznych	8 zestawów	Zestaw (labirynt, latająca piłka, dmuchawka itp.) umożliwiający dziecku przeprowadzenie ćwiczeń i eksperymentów, łączący zabawę z nauką. Pomaga zastosować wiedzę w praktyce				
11	Układ słoneczny -plansza	4	Plansz dydaktyczna przedstawiająca układ słoneczny. Plansza wyposażona w				



			listwy z zawieszką				
12	Gra matematyczna	4	Matematyczna zabawa ruchowa podczas której dzieci ćwiczą liczenie pamięciowe				
13	Zestaw do ważenia	4	Waga ze zbiornikami i odważnikami. Umożliwia ważenie produktów stałych, płynnych i ciekłych				
14	Wagi wiszące	4	Połączenie wagi sprężynowej z siłomierzem 2 kg (20N)				
15	Zestaw 4 gier planszowych	4	-Gra typu „Turniej wiedzy-poznajemy Polskę” lub równoważna „która bawi i przekazuje wiedzę o kraju ojczystym”				



		4	-Gra typu „Poszukiwacze zaginionych liczb” lub równoważna, ułatwiająca naukę dodawania i odejmowania				
		4	Gra typu „Matematyczne Safari” lub równoważna , wspomagająca naukę prostych działań matematycznych				
		4	Gra typu „Świat 50 gier” lub równoważna, gra zawierająca co najmniej 30 różnorodnych gier				
16	Zestaw eksperymentalny do budowy obwodu elektrycznego	4	Bezpieczny zestaw do budowania obwodów elektrycznych, wprowadza dziecko w świat elektryczności				



17	Ćwiczenia kształtujące umiejętność czytania tekstu ze zrozumieniem	198	Zestaw ćwiczeń kształtujące umiejętność czytania tekstu ze zrozumieniem				
18	Układanka typu „Schubित्रix”-lub domino	4	Gra zawierająca układanki do ćwiczenia mnożenia w zakresie 100				
19	Gra matematyczna typu „Głowa pełna liczb” lub równoważna	4	Gra matematyczna wymagająca intensywnego liczenia w pamięci / dodawanie, odejmowanie, dzielenie, mnożenie/				
20	Gra matematyczna typu „Wieża” lub równoważna	4	Uczy wykonywania działań matematycznych doskonalc koncentrację zręczność i precyzję				



21	Gra matematyczna typu „Myszki”	4	Gra dydaktyczna dla rozpoczynających naukę typu „Myszki” lub równoważna ,gra dzięki której dzieci rozwijają percepcję, sprawność manualną, koncentrację , utrwalają liczenie				
22	Zestaw 4 różnych programów multimedialnych do nauczania matematyki w klasach I-III	16	Program ułatwia zdobycie umiejętności dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia w zakresie 1-100. Uczy rozpoznawać figury geometryczne. Rozwija orientację i wyobraźnię przestrzenną				
23	Interaktywny układ słoneczny	4	Ruchomy model Słońca i 9 planet. Słońce podświetlane				
24	Zestaw logopedyczny		Zestaw ćwiczeń logopedycznych				



		8	h usprawniającyc h motorykę narządów artykulacyjnych maże być z lusterkiem				
--	--	---	--	--	--	--	--

FORMULARZ CEN JEDNOSTKOWYCH

ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU – część II przedmiotu zamówienia

Przenośny komputer typu notebook

l. p	Nazwa przedmiotu	Ilość sztuk	Opis przedmiotu	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Przenośny komputer typu notebook z oprogramowaniem	4	Opis przedstawiony w załączniku nr 2 do siwz				



FORMULARZ CEN JEDNOSTKOWYCH

ZAKUP I DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH – część III przedmiotu zamówienia

Tonery

l.p	Nazwa i typ urządzenia	rodzaj	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowe brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kserokopiarka KYOCERA KM-1620	czarny	1				
2	Drukarka Samsung SCX-4521F	czarny	1				
3	Kserokopiarka KYOCERA TK 410	czarny	1				
4	Drukarka HP Laser Jet 1010	czarny	1				



Tusze

l.p	Nazwa i typ urządzenia	rodzaj	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowe brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Drukarka HP 1510	czarny	1				
2	Drukarka 703 HP	kolor	1				
3	Drukarka HP Deskjet F4580	kolor	1				
4	Drukarka HP PSC 1210	czarny	1				

Papier ksero

l.p	Opis artykułu	j.m	ilość	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowe brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Papier ksero A-4 gramatura: +- 80g/m² Białość min. 160 CIE Grubość 108 +- 2µm Nieprzezroczystość min. 90%	Ryza	80				

Załącznik nr 8 do SIWZ

GOOiW.271.3.2012

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22
USTAWY**

z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:**

Doposażenie szkół z terenu Gminy Brzeźnio w pomoce dydaktyczne, sprzęt i materiały biurowe w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej pod nazwą „Szansa na lepszy start”

w imieniu

(nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

dla następujących części przedmiotu zamówienia:

.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 9 do SIWZ

GOOiW.271.3.2012

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA ZGODNIE Z ART. 24 ust. 1 USTAWY
z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:**

Doposażenie szkół z terenu Gminy Brzeźnio w pomoce dydaktyczne, sprzęt i materiały biurowe w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej pod nazwą „Szansa na lepszy start”

w imieniu

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

w następujących częściach przedmiotu zamówienia:

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



Załącznik nr 10 do SIWZ
GOOiW.271.3.2012

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24
UST. 1 PKT 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

(dotyczy osób fizycznych)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:**

**Doposażenie szkół z terenu Gminy Brzeźnio w pomoce dydaktyczne, sprzęt i materiały
biurowe w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej pod nazwą
„Szansa na lepszy start”**

ja niżej podpisany

reprezentując wykonawcę

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

**oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z
dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.
z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.**

w następujących częściach przedmiotu zamówienia:

.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



Załącznik nr 11 do SIWZ
GOiW.271.3.2012

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na *„Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów klas I – III w szkołach podstawowych z terenu Gminy Brzeźnio w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej pod nazwą „Szansa na lepszy start”*

ja/my *

.....
.....

Działając w imieniu

.....

[nazwa Wykonawcy]

oświadczam/y*, że zamierzam/y* powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia tj.:

.....
.....
.....
.....

(opis części zamówienia)

.....
data, miejscowość

.....
pieczęć i podpis(y)

* niepotrzebne skreślić lub pominąć

Załącznik nr 12 do SIWZ
GOOiW.271.3.2012

PEŁNOMOCNICTWO

Dotyczy postępowania pn.: Dopuszczenie szkół z terenu Gminy Brzeźnio w pomoce dydaktyczne, sprzęt i materiały biurowe w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej pod nazwą „Szansa na lepszy start”

Niniejszym upoważniamy pana/panią zam.
..... nr PESEL do występowania
w imieniu:, składania oświadczeń, zaciągania zobowiązań
oraz reprezentowania w procedurze
związanej z udzieleniem zamówienia publicznego na

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis(y) osób reprezentujących
osobę prawną lub fizyczną

Załącznik nr 13 do siwz

Nz. GOOiW.271.3.2012

UMOWA/...../.....

Zawarta w dniu pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Oświaty i Wychowania w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio ,NIP 827-13-62-653 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Kierownika Izabelę Bartnicką

a

.....
.....

reprezentowanym przez :
NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§1

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w dniu Wykonawca **zobowiązuje się do zakupu i dostawy pomocy dydaktycznych – jako przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ** w ramach projektu „Szansa na lepszy start” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”.

§2

1. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **14 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w uzgodnionym z Zamawiającym dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego, która zobowiązana jest sprawdzić dostarczony przedmiot zamówienia pod względem ilościowym i asortymentowym oraz pokwitować jego odbiór według faktury.
5. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z rzeczy itp.
6. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 14 dni.
8. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i / lub usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust.2-7.

§ 3.

1. Wartość zamówienia zgodnie z ofertą wynosizł brutto w tymVAT (słownie:
.....
2. Ceny pomocy dydaktycznych określonego w formularzu cen jednostkowych (załącznik nr 5 do SIWZ) w okresie obowiązywania umowy nie ulegną zmianie.
3. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z formularzem cen jednostkowych (załącznik nr 5 do SIWZ).

§ 4.

W razie stwierdzenia wad w trakcie użytkowania dostarczonego przedmiotu umowy lub braków Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

§ 5.

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy określony w załączniku nr 1 gwarancji jakości i rękojmi na okres min.12 miesięcy od dnia odbioru dostawy.
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania, jeżeli Wykonawca nie dostarczy sprzętu w terminie określonym w § 2 ust.1.
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W przypadku odstąpienia od umowy z powyższych powodów Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do dnia odstąpienia od umowy.

§ 7

1. Zapłata przez Zamawiającego za przedmiot umowy nastąpi po należyтым wykonaniu przedmiotu umowy w całości w terminie 21 dni od dnia odbioru, po wypełnieniu przez Wykonawcę wszystkich jego obowiązków względem Zamawiającego, wynikających z niniejszej umowy.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
3. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.

§ 8.

1. W razie zwłoki w zapłacie za odebrany sprzęt Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych .
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy :
 - a) w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca

- b) w wysokości 0,5 % wartości zamówienia brutto w przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie,
 - c) w wysokości 0,5 % wartości zamówienia brutto za zwłokę powyżej 7 dni za brak realizacji wymiany sprzętu wadliwego na wolny od wad za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych .
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych i odszkodowania.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

§ 9.

Wszystkie spory, wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, które nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - 1.1. aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - 1.2. zmianę terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować, pod warunkiem, że takiej zgody udzieli instytucja dofinansowująca i, że Zamawiający nie straci dofinansowania,
 - 1.3. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 1.4. ze względu na dofinansowane zadania możliwa jest zmiana umowy w zakresie konieczności dostosowania umowy z Wykonawcą do postanowień umowy o dofinansowanie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 11.



Wiążące dla niniejszej umowy są:

- 1) formularz cen jednostkowych
- 2) oferta Wykonawcy
- 3) Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia

§12.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 14 do SIWZ

Nz. GOOiW.271.3.2012

UMOWA/...../.....

Zawarta w dniu pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Oświaty i Wychowania w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio ,NIP 827-13-62-653 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Kierownika Izabelę Bartnicką

a

.....
.....

reprezentowanym przez :
NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§1

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w dniu Wykonawca **zobowiązuje się do zakupu i dostawy 4 sztuk komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem – jako przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ** w ramach projektu „Szansa na lepszy start” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”.

§2

1. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **14 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w uzgodnionym z Zamawiającym dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego, która zobowiązana jest sprawdzić dostarczony przedmiot zamówienia pod względem ilościowym oraz pokwitować jego odbiór według faktury.
5. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z rzeczy itp.
6. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru . Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 14 dni.
8. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i / lub usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust.2-7.

§ 3.

4. Wartość zamówienia zgodnie z ofertą wynosizł brutto w tymVAT (słownie:
.....
5. Ceny sprzętu określonego w formularzu cen jednostkowych (załącznik nr 6 do SIWZ) w okresie obowiązywania umowy nie ulegną zmianie.
6. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z formularzem cen jednostkowych (załącznik nr 6 do SIWZ).

§ 4.

W razie stwierdzenia wad w trakcie użytkowania dostarczonego przedmiotu umowy lub braków Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

§ 5.

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy określony w załączniku nr 2 gwarancji jakości i rękojmi na okres 24 miesięcy od dnia odbioru dostawy.
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania, jeżeli Wykonawca nie dostarczy sprzętu w terminie określonym w § 2 ust.1.
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W przypadku odstąpienia od umowy z powyższych powodów Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do dnia odstąpienia od umowy.

§ 7

1. Zapłata przez Zamawiającego za przedmiot umowy nastąpi po należyтым wykonaniu przedmiotu umowy w całości w terminie 21 dni od dnia odbioru, po wypełnieniu przez Wykonawcę wszystkich jego obowiązków względem Zamawiającego, wynikających z niniejszej umowy.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
3. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.

§ 8.

1. W razie zwłoki w zapłacie za odebrany sprzęt Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych .
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - a) w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca
 - b) w wysokości 0,5 % wartości zamówienia brutto w przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie,

- c) w wysokości 0,5 % wartości zamówienia brutto za zwłokę powyżej 7 dni za brak realizacji wymiany sprzętu wadliwego na wolny od wad za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych i odszkodowania.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

§ 9.

Wszystkie spory, wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, które nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - 1.1. aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - 1.2. zmianę terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować, pod warunkiem, że takiej zgody udzieli instytucja dofinansowująca i, że Zamawiający nie straci dofinansowania,
 - 1.3. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 1.4. ze względu na dofinansowane zadania możliwa jest zmiana umowy w zakresie konieczności dostosowania umowy z Wykonawcą do postanowień umowy o dofinansowanie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 11.

Wiążące dla niniejszej umowy są:

- 4) formularz cen jednostkowych
- 5) oferta Wykonawcy

6) Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia

§12.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 15 do SIWZ

Nz. GOOiW.271.3.2012

UMOWA/...../.....

Zawarta w dniu pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Oświaty i Wychowania w Brzeźniu, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio ,NIP 827-13-62-653 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Kierownika Izabelę Bartnicką

a

.....
.....

reprezentowanym przez :
NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§1.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w dniu Wykonawca **zobowiązuje się do zakupu i dostawy materiałów biurowych – jako przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ** w ramach projektu „Szansa na lepszy start” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”.

§2.

1. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **14 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w uzgodnionym z Zamawiającym dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego, która zobowiązana jest sprawdzić dostarczony przedmiot zamówienia pod względem ilościowym oraz pokwitować jego odbiór według faktury.
5. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru . Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 14 dni.
7. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i / lub usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust.2-7.

§ 3.

1. Wartość zamówienia zgodnie z ofertą wynosizł brutto w tymVAT (słownie:
.....
2. Ceny materiałów określone w formularzu cen jednostkowych (załącznik nr 5 do SIWZ) w okresie obowiązywania umowy nie ulegną zmianie.
3. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z formularzem cen jednostkowych (załącznik nr 5 do SIWZ).

§ 4.

W razie stwierdzenia wad w trakcie użytkowania dostarczonego przedmiotu umowy lub braków Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

§ 5.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania, jeżeli Wykonawca nie dostarczy sprzętu w terminie określonym w § 2 ust.1.

2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W przypadku odstąpienia od umowy z powyższych powodów Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do dnia odstąpienia od umowy.

§ 6.

1. Zapłata przez Zamawiającego za przedmiot umowy nastąpi po należytym wykonaniu przedmiotu umowy w całości w terminie 21 dni od dnia odbioru, po wypełnieniu przez Wykonawcę wszystkich jego obowiązków względem Zamawiającego, wynikających z niniejszej umowy.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
3. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.

§ 7.

1. W razie zwłoki w zapłacie za odebrany sprzęt Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - a) w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca
 - b) w wysokości 0,5 % wartości zamówienia brutto w przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie,
 - c) w wysokości 0,5 % wartości zamówienia brutto za zwłokę powyżej 7 dni za brak realizacji wymiany sprzętu wadliwego na wolny od wad za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych .
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych i odszkodowania.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

§ 8.

Wszystkie spory, wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, które nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 10.

Wiążące dla niniejszej umowy są:

- 1) formularz cen jednostkowych
- 2) oferta Wykonawcy
- 3) Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia

§11.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....