

Nz. R.271.12.2013

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiotem zamówienia jest  
**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 000 000 zł**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2013 roku poz. 907 z późn zm.) (poniżej 200 000 euro) przeprowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

#### ***Zamawiający:***

**Gmina Brzeźnio**  
**ul. Wspólna 44**  
**98-275 Brzeźnio**

#### **SPIS TREŚCI:**

Dział I: Instrukcja dla oferentów

Dział II: Istotne postanowienia umowy kredytowej

Dział III: Załączniki dla oferentów

Dział IV: Dokumenty umożliwiające przeprowadzenie wstępnej zdolności kredytowej gminy.

Brzeźnio, dnia 10.10.2013r.

*Wójt Gminy*  
*/-/ mgr Dorota Kubiak*  
*Kierownik Zamawiającego*

## **SPIS TREŚCI:**

### **DZIAŁ I**

- Rozdział I** – Nazwa i adres Zamawiającego.  
**Rozdział II** – Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne.  
**Rozdział III** – Opis przedmiotu zamówienia.  
**Rozdział IV** – Termin wykonania zamówienia.  
**Rozdział V** – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.  
**Rozdział VI** – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.  
**Rozdział VII** – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.  
**Rozdział VIII** – Wadium.  
**Rozdział IX** – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.  
**Rozdział X** – Termin związania ofertą.  
**Rozdział XI** – Opis sposobu przygotowania oferty.  
**Rozdział XII** – Miejsce i terminy składania i otwarcia ofert.  
**Rozdział XIII** – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.  
**Rozdział XIV** – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.  
**Rozdział XV** – Wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.  
**Rozdział XVI** – Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
**Rozdział XVII** – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.  
**Rozdział XVIII** – Postanowienia końcowe.

### **DZIAŁ II**

Istotne postanowienia umowy kredytowej.

### **DZIAŁ III**

Załączniki dla oferentów.

### **DZIAŁ IV**

Dokumenty umożliwiające przeprowadzenie wstępnej oceny zdolności kredytowej gminy.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## DZIAŁ I

### ROZDZIAŁ I

#### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający :

Gmina Brzeźnio

ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio,

tel. (43) 820-30-26, fax. (43) 820-36-71

### ROZDZIAŁ II

#### 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

#### 2. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Zamawiający – Gmina Brzeźnio zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

#### **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 000 000 zł.**

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

9. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 000 000 zł.**

a) Wysokość kredytu – **1 000 000 zł.**

b) Kredyt przeznaczony jest na:

- pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2013 roku;
- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

c) Okres karencji w spłacie kapitału: **do dnia 31 grudnia 2013 roku.**

d) Kredyt spłacany będzie w ratach miesięcznych, ostatniego dnia miesiąca począwszy **od 2014 roku.**

e) Oprocentowanie kredytu: zmienne, obliczone dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o stawkę – WIBOR 1 M dla depozytów jednomiesięcznych powiększony lub pomniejszony o marżę banku, stałą w okresie kredytowania.

W okresie kredytowania WIBOR 1M należy aktualizować raz na miesiąc, ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy, wyliczony jako średnia arytmetyczna wszystkich notowań tego miesiąca.

f) Spłata odsetek będzie następowała w okresach miesięcznych, ostatniego dnia miesiąca.

g) Jednorazowa prowizja nie przekraczająca 1% od kwoty udzielonego kredytu powinna obejmować wszystkie pozostałe koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z udzieleniem i obsługą kredytu.

h) Zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

i) Kredyt postawiony zostanie do dyspozycji Zamawiającego w transzach.

Przewidywany termin uruchomienia I transzy w wysokości 600 000,00 zł w dniu podpisania umowy.

Kolejne uruchomienie środków nastąpi w uzgodnieniu z Wykonawcą.

j) Wykonawca postawi środki finansowe do dyspozycji Zamawiającego poprzez ich przelanie na rachunek bankowy Gminy Brzeźnio.

k) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

l) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.

ł) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

### **Uwaga!**

Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dołącza się następujące dokumenty:

1) Uchwała Rady Gminy Brzeźnio Nr XXXIV/206/2013 z dnia 26 września 2013 r. roku w sprawie zaciągnięcia kredytu.

Uchwały Rady Gminy Brzeźnio w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2013 rok wraz ze zmianami, Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Brzeźnio na lata 2013-2023, opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi Oddział Zamiejscowy w Sieradzu dotyczące powyższych aktów znajdują się na stronie internetowej [www.brzeznio.finn.pl](http://www.brzeznio.finn.pl) w zakładce BUDŻET GMINY.

Sprawozdania budżetowe dotyczące lat poprzednich i uchwały znajdują się również na stronie [www.brzeznio.finn.pl](http://www.brzeznio.finn.pl) w zakładce ZAMÓWIENIA PUBLICZNE.

W przypadku, gdy w/w dokumenty zdaniem Wykonawcy są niewystarczające do określenia zdolności kredytowej Zamawiającego, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o informacje pisemnie na adres Urzędu Gminy w Brzeźniu, faxem 43 820-36-71 lub e-mailem – [ewoczarek@brzeznio.pl](mailto:ewoczarek@brzeznio.pl),

### **Kod CPV:**

**66 11 30 00 – 5 – usługa udzielenia kredytu**

## **ROZDZIAŁ IV**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Postawienie kredytu do dyspozycji – na żądanie Zamawiającego, w transzach. I transza w dniu podpisania umowy, do max 30 dni po w/w terminie, bez kosztów odsetkowych.

Wysokość i terminy przekazania transz będą każdorazowo uzgadniane z Wykonawcą. Przekazanie nastąpi na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego na 2 dni przed uruchomieniem transzy.

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia do 31 grudnia 2013 roku.

**Okres kredytowania** – lata 2013 – 2023.

Termin spłaty kredytu: do 31 grudnia 2023 roku.

## ROZDZIAŁ V

### OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Bank przedstawi zezwolenie na prowadzenie działalności, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 ze zm.), o którym mowa w art. 36 ustawy lub inny dokument równoważny (czyli potwierdzający prawo działania w Polsce, jeśli art. 36 nie dotyczy). W przypadku banku państwowego należy załączyć pisemne oświadczenie, że Bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów.

- 2) wiedza i doświadczenie;

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), wówczas wymaga się, aby członkowie łącznie spełniali warunki określone w ust 1 pkt. 1 - 4 niniejszego rozdziału.

4. Komisja Przetargowa dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI. Komisja Przetargowa dokona oceny spełnienia w/w warunków na podstawie kryterium **spełnia/niespełnia**. Wykonawcy którzy we wskazanym przez zamawiającego terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe

pełnomocnictwa zostaną wezwani do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku Pzp (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907, z późn. zm.).

## ROZDZIAŁ VI

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- 2) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda zezwolenia, koncesji lub licencji

Bank przedstawi zezwolenie na prowadzenie działalności, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) o którym mowa w art. 36 ustawy lub inny dokument równoważny (czyli potwierdzający prawo działania w Polsce, jeśli art. 36 nie dotyczy). W przypadku banku państwowego należy załączyć pisemne oświadczenie, że Bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest załączyć do ofert następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik Nr 3 do SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 lit. b,c,d, – składa dokumenty lub dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 2. niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie, każdy z Wykonawców składa również pełnomocnictwo.

6. Kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

9. Do oferty należy załączyć również:

a) Wypełniony **formularz ofertowy** załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

b) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów rejestrowych. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

10. W przypadku złożenia **oferty wspólnej** przedsiębiorcy występujący wspólnie powinni upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.



Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy – Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ) winni złożyć wszyscy partnerzy składający ofertę wspólną (na jednym formularzu lub każdy na oddzielnym) lub lider konsorcjum w imieniu wszystkich.

Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ) winni złożyć wszyscy partnerzy składający ofertę wspólną (na jednym formularzu) lub lider konsorcjum w imieniu wszystkich.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z wyjątkiem Pełnomocnictwa osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **11. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych – **załącznik nr 4 do SIWZ.**

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 27 ustawy – Pzp, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub e-mailem.

**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz na stronie internetowej.
8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
w zakresie przedmiotu zamówienia - Elżbieta Owczarek – Urząd Gminy Brzeźnio, tel. (43) 820-30-26 wew. 18, fax. (43)820-36-71, e-mail: [ewowczarek@brzeznio.pl](mailto:ewowczarek@brzeznio.pl)  
w zakresie procedury zamówień publicznych – Agnieszka Kołaczek – Urząd Gminy Brzeźnio, Tel. (43) 820-30-26 wew. 16, fax. (43)820-36-71, e-mail: [akolaczek@brzeznio.pl](mailto:akolaczek@brzeznio.pl)  
w godz. od 7:30 do 15:30.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ X**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ XI

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy składają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy - Pzp.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie.

Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i opisana w następujący sposób:

Oferta na:

#### **Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w kwocie 1 000 000 zł**

**Nie otwierać przed dniem 18 października 2013 roku do godz. 10:10 (piątek)**

Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta, w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### **UWAGA!**

**Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.**

## ROZDZIAŁ XII

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Brzeźnio, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio, sekretariat - pok. Nr 17 do dnia **18 października 2013 roku do godz. 10:00 (piątek)**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **18 października 2013 roku o godz. 10:10 (piątek)** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Brzeźnio, ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio – I piętro.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Przez cenę należy rozumieć koszty kredytu uwzględniające **wysokość oprocentowania i jednorazową prowizję nie przekraczającą 1% od kwoty udzielonego kredytu.**

W celu obliczenia całkowitego kosztu obsługi kredytu dla porównania ofert Zamawiający:

1. Przyjmuje stopę WIBOR 1 M na dzień 07.10.2013 roku opublikowany na stronie [www.bankier.pl](http://www.bankier.pl) w wysokości **2,60%**
2. Przyjmuje wysokość marży w wysokości podanej w Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy.
3. Przyjmuje wysokość prowizji (brutto) w wysokości podanej w Załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy.
4. Przyjmuje sposób wyliczenia oprocentowania kredytu przedstawiony poniżej.
5. Przyjmuje sposób wyliczenia kwoty prowizji od kredytu przedstawiony poniżej.
6. Przyjmuje sposób wyliczenia całkowitego kosztu obsługi kredytu przy założeniu, że **kredyt w wysokości 1 000 000 zł** wpłynie na rachunek Zamawiającego w dniu 31 października 2013 roku.

Kredyt będzie spłacany w równych miesięcznych ratach, a pierwsza rata jest ratą wyrównującą.

Prowizję za uruchomienie kredytu należy obliczyć od całej kwoty kredytu.

#### **Przykład**

**1) Oprocentowanie kredytu zostanie obliczone wg wzorów:**

**Przy założeniu, że WIBOR 1M = 2,60%**

**Przy założeniu, że marża Banku = + 1 punkt procentowy**

**Sposób obliczenia:**

**Stopa WIBOR 1 M + marża banku = 2,60% + 1,00% = 3,60%**

**2) Kwota prowizji zostanie obliczona wg wzoru:**

**Kredyt = 1 000 000 zł.**

**Przy założeniu, że prowizja = + 1,00 %**

**Kwota prowizji zostanie ustalona wg wzoru: 1 000 000 x 1% = 10 000 zł.**

7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**ROZDZIAŁ XIV**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ**  
**PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH**  
**KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

**Cena - 100 %**

Całkowity koszt obsługi kredytu zostanie obliczony, jako suma kosztów z tytułu oprocentowania kredytu (w okresie kredytowania) i prowizji. Zamawiający nie poniesie innych kosztów w okresie kredytowania.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę pkt. wg wzoru:

$$C_n = \frac{\text{Całkowity koszt obsługi kredytu oferty najtańszej}}{\text{Całkowity koszt obsługi kredytu oferty badanej}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{ pkt}$$

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert, które nie mogą być wyższe od ofert złożonych pierwotnie.

**ROZDZIAŁ XV**  
**WYSOKOŚĆ KAR UMOWNYCH Z TYTUŁU NIEWYKONANIA LUB**  
**NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Ustala się odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

**ROZDZIAŁ XVI**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ**  
**DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**  
**W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ustępie 1, jeżeli:

a) złożona zostanie tylko jedna oferta,

b) w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta, ani nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego są oni zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował projekt umowy zgodny z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedstawił Zamawiającemu do akceptacji.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

## **DZIAŁ II**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY KREDYTOWEJ**

#### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 000 000 zł.**

Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

1. Rodzaj waluty: **PLN**
2. Kwota kredytu: **1 000 000 zł.**
3. Okres kredytowania: **2013-2023 r.**
4. Spłata rat kredytu i odsetek:

Spłata kwoty kapitału – w miesięcznych ratach, ostatniego dnia miesiąca począwszy od 2014 roku.

Spłata odsetek będzie następowała w okresie kredytowania w okresach miesięcznych, ostatniego dnia miesiąca.

W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu i odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wymaganej spłaty zobowiązania w ostatnim dniu roboczym miesiąca.

Harmonogram spłaty rat kapitałowych i odsetek stanowi integralną część umowy.

5. **Postawienie kredytu do dyspozycji:** kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w transzach, na jego żądanie.

Przewidywany termin uruchomienia I transzy w wysokości 600 000,00 zł – w dniu podpisania umowy.

Wysokość i terminy przekazania transz będą każdorazowo uzgadniane z Wykonawcą. Przekazanie nastąpi na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego na 2 dni przed uruchomieniem transzy.

Kredyt przekazywany będzie na rachunek bankowy Zamawiającego o nr 07 9267 0006 0030 1950 3000 0030.

6. **Zabezpieczenie kredytu:** dopuszczalną formą zabezpieczenia kredytu, akceptowaną przez Zamawiającego jest weksel własny "in blanco" wraz z deklaracją wekslową.

#### **7. Terminy i wysokości spłaty kapitału:**

Kredyt spłacany będzie w latach 2014-2023, w miesięcznych ratach.

8. **Oprocentowanie kredytu:** Ustala się oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy procentowej opartej na stawce WIBOR 1M, powiększonej lub pomniejszonej o stałą marżę banku, obowiązujące w okresach miesięcznych. Oprocentowanie kredytu jest zmienne w okresach miesięcznych. Odsetki nie będą naliczane od kredytu przyznanego lecz od uruchomionego.

Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej aneksowania.

W okresie kredytowania WIBOR 1M należy aktualizować raz na miesiąc, ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy, wyliczony jako średnia arytmetyczna wszystkich notowań tego miesiąca.

9. **Prowizja od udzielonego kredytu** płatna będzie proporcjonalnie w ciągu 2 dni od uruchomieniem każdej transzy.

10. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

- prawo do rezygnacji z wykorzystania całości lub części kredytu,
- możliwość spłaty kapitału w ratach i terminach innych niż w umowie, w tym wprowadzenie karencji w spłacie kapitału,
- możliwość przedłużenia okresu spłaty kredytu albo karencji na uzasadniony wniosek zamawiającego,
- zmiany nazwy i siedziby Wykonawcy.

11. Bank gwarantuje przyjęcie przedterminowej spłaty części lub całości zadłużenia z tytułu kredytu bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, po uprzednim powiadomieniu banku o zamiarze dokonania takiej spłaty. Każda zmiana w spłacie kapitału spowoduje ponowne przeliczenie spłat rat kapitału i odsetek.

12. Z tytułu zawarcia umowy kredytu, jej realizacji i ewentualnych zmian wprowadzonych do umowy na wniosek Stron, Bank nie pobiera innych opłat.

13. W umowie należy wprowadzić zapis, że złożona oferta i specyfikacja istotnych warunków zamówienia są wiążące dla stron.

14. Wszelkie spory związane z umową lub wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sądy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

15. Strony poddają umowę przepisom prawa polskiego, w szczególności przepisom Kodeksu cywilnego i Prawa Bankowego.

16. Ustala się odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

Brzeźnio, dn. 10 października 2013r.

Sporządziła: Agnieszka Kołaczek

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy  
/-/ mgr Dorota Kubiak  
Kierownik Zamawiającego

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy Pzp

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie grupa kapitałowa.



**DZIAŁ III**  
**ZAŁĄCZNIKI DLA OFERENTÓW**

**FORMULARZ OFERTOWY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Dane dotyczące oferenta :**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu .....

Fax.....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

**Dane dotyczące zamawiającego:**

Gmina Brzeźnio  
ul. Wspólna 44  
98 – 275 Brzeźnio  
pow. sieradz woj. łódzkie

Nawiązując do ogłoszenia o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 000 000 zł**

My niżej podpisani: .....

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferujemy realizację przedmiotu:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 000 000 zł**

L.p.	Wskaźnik	
1.	Marża banku (max do trzech miejsc po przecinku wyrażona w punktach procentowych)	..... punktów procentowych
2.	Prowizja od kwoty kredytu udzielonego (max do trzech miejsc po przecinku wyrażona w procentach)	..... %

<b>3.</b>	<b>WIBOR 1M</b> <b>na dzień 07.10.2013 roku</b>	<b>2,60 %</b>
	<b>Całkowity koszt kredytu</b>	..... zł

**Uwaga: Przed stawką marży należy wpisać znak (-) lub (+) w celu stwierdzenia czy stopę WIBOR 1 M powiększyć czy pomniejszyć o wysokość marży. W przypadku nie postawienia znaku (-) lub (+) Zamawiający przyjmuje znak (+).**

1. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do przyjęcia następujących warunków:
  - a) Kredyt spłacany będzie w ratach miesięcznych, ostatniego dnia miesiąca, począwszy od 2014 roku.
  - b) Okres karencji w spłacie kapitału: do dnia 31 grudnia 2013 roku.
  - c) Oprocentowanie kredytu zmienne.
  - d) Spłata odsetek będzie następowała w okresach miesięcznych.
  - e) Zabezpieczenie kredytu – weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
  
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z modyfikacjami i wyjaśnieniami siwz stanowiącymi integralną część siwz – jeśli wystąpią) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
  
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
  
5. Akceptujemy warunki płatności określone w siwz.
  
6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
  
7. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
  
8. Zamówienie zrealizujemy przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a).....
  - b).....
  - c).....
  - d).....

9. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:  
osoba do kontaktu

.....  
.....  
.....  
.....

*(podać adres)*

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

### **Załączniki**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY**

z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:**

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 000 000 zł**

w imieniu

.....  
.....  
(nazwa Wykonawcy)

**oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA ZGODNIE Z ART. 24 ust. 1 USTAWY**

z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku poz. 907)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:**

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 000 000 zł**

w imieniu

.....  
.....  
(nazwa Wykonawcy)

**Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

Lista podmiotów należących od tej samej grupy kapitałowej/  
Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 000 000 zł**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm. ).

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy

\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

## **DZIAŁ IV**

### **DOKUMENTY UMOŻLIWIAJĄCE PRZEPROWADZENIE WSTĘPNEJ OCENY ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ GMINY**