FORMULARZ OFERTOWY

dla zamówień o wartości poniżej 30.000 euro

( zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy Prawo Zamówień publicznych)

Dane dotyczące Dostawcy:

Nazwa …………………………………………………………………….

Siedziba ………………………………………………………………….

Nr telefonu ……………………………………………………………….

Fax ………………………………………………………………………..

Nr NIP ……………………………………………………………………

Nr REGON ……………………………………………………………….

Nazwa banku i numer rachunku bankowego ……………………………

……………………………………………………………………………

Dane dotyczące zamawiającego:

Gmina Brzeźnio

Ul. Wspólna 44

98-275 Brzeźnio

Pow. sieradzki, woj. Łódzkie

Tel. (43) 820 -30-26

Fax (43) 820 36 71

NIP 827 21 40 506

REGON 73-093-44-30

Nawiązując do zapytania cenowego o zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro na „ dostawę materiałów biurowych” na rok 2015 do Urzędu Gminy w Brzeźniu.

My niżej podpisani ……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

Działający w imieniu i na rzecz ……………………………………………..

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

Zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu cenowym oferujemy realizację przedmiotu zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie dostaw będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę jednostkową ( na dzień składania ofert)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Lp. | Asortyment | Ilość | Jedn. miary | Cena jednostkowa brutto | Cena brutto ogółem |
|  | Papier ksero ( pollux)A4-80 g/m2  |  500  | ryza |  |  |
|  2. | Papier ksero(pollux) A3 – 80 g/m2 |  10 | ryza |  |  |
|  3. | Segregator Titanum/Idest/ Bantex A4/5 |  100  | szt. |  |  |
|  4. | Segregator Titanum/Idest//Bantex A4/7 |  100 | szt. |  |  |
|  5. | Skoroszyt plastikowy wpinany |  1500  | szt. |  |  |
|  6. | Teczka na gumkę lakierka |  500 | szt. |  |  |
|  7. | Koperta C6 biała  |  2.000 | szt. |  |  |
|  8. | Koperta B5 biała |  2.000 | szt. |  |  |
|  9. | Koperta B4 biała |  2000 | szt. |  |  |
| 10.  | Klej Amos 8 gr. |  40 | szt. |  |  |
| 11. | Memo-stick 76x76 mm |  180 | szt |  |  |
| 12. | Brulion A4 (96k) |  25 | szt. |  |  |
| 13. | Brulion A5 ( 96 k) |  25 | szt. |  |  |
| 14. | Długopis Zenith |  30 | szt. |  |  |
| 15. | Korektor w płynie Pentel ( 12 ml) |  25  | szt. |  |  |
| 16. | Ofertówka A4 |  1500  | szt. |  |  |
| 17. | Teczka na rzepę |  20  | szt. |  |  |
|  |  |  |  | Razem |  |

1. Przedmiot zamówienia określa szacunkową ( + - 20%) ilość materiałów biurowych, która zostanie zakupiona przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
2. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie : od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.
3. Oświadczamy, że cena brutto podana w pkt. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia , jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu cenowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres trwania umowy.

 …………………………………………………………………..

( podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)