

Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Szlakiem Sieradzkiej E-ski”

ogłasza nabór na stanowisko w biurze stowarzyszenia:

kierownik biura w wymiarze 1/2 etatu

I. Wymagania niezbędne:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych.
2. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i za przestępstwa skarbowe.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Wykształcenie wyższe (pożądane kierunki: ekonomia, zarządzanie i marketing, administracja, europeistyka, rolnictwo, ochrona środowiska).
5. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet office).
6. Bardzo dobra znajomość podejścia LEADER.
7. Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów.
8. Doświadczenie w zakresie zarządzania projektami.
9. Znajomość zasad funkcjonowania LGD i przepisów prawnych w zakresie wdrażania LSR.
10. Prawo jazdy kategorii B.

II. Wymagania pożądane:

1. Umiejętność samodzielnej i kreatywnej pracy.
2. Zdolności organizacyjne.
3. Komunikatywność, przedsiębiorczość i umiejętność rozwiązywania problemów.
4. Wiedza z zakresu funduszy strukturalnych w szczególności PROW 2007-2013.
5. Umiejętność sporządzania analiz ekonomicznych.
6. Doświadczenie w aktywizowaniu mieszkańców lokalnych społeczności.
7. Doświadczenie w sektorze pozarządowym.
8. Doświadczenie w zakresie pisania wniosków aplikacyjnych współfinansowanych ze środków unii europejskiej.

III. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku będzie należało m.in.:

1. Zarządzanie i sprawowanie ogólnego nadzoru nad działalnością biura.
2. Prowadzenie spraw Stowarzyszenia.
3. Przygotowywanie materiałów na Walne Zebranie Członków i Zebranie Zarządu Stowarzyszenia.
4. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu Stowarzyszenia.
5. Prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem LGD, realizacją LSR oraz działalnością LGD.
6. Prowadzenie korespondencji oraz dokumentacji Stowarzyszenia.
7. Asystowanie przy prowadzonych projektach i wspieranie pracowników biura

IV. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy.
2. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, w tym posiadane certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia ukończonych kursów, szkoleń itp. w merytorycznym kierunku i staż pracy.
3. List motywacyjny, CV.
4. Oświadczenie o niekaralności.
5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
7. Dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Brzeźnio ul. Wspólna 44, 98-275 Brzeźnio lub listem poleconym na adres Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 października 2009 r. do godziny 15.30. Na kopercie należy dopisać słowa „Nabór – Kierownik LGD”. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do dokumentów należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku Dz.U.Nr 101, poz. 926 z późn. zm) poświadczone własnoręcznym podpisem.

Nabór ma charakter dwuetapowy:

1. Ocena formalna.
2. Rozmowa kwalifikacyjna.

Osoby, które pozytywnie przejdą ocenę formalną zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Brzeźniu ul. Wspólna 44 w dniu 14 października 2009 r. o godzinie 10⁰⁰

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brzeźniu, Urzędu Gminy w Brąszewicach, Urzędu Gminy we Wróblewie i Urzędu Miejskiego w Złoczewie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 0-43 82 03 026 (wew. 29 p. Renata Marczak)