

Zarządzenie Nr 5/2013

Wójta Gminy Brzeźnio

z dnia 19 lutego 2013 roku.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) oraz uchwały Nr XIII/140/2012 Rady Gminy Brzeźnio z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013” zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2013 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

/-/ mgr Dorota Kubiak

Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2012

Wójta Gminy Brzeźnio

z dnia 19 lutego 2013 r.

URZĄD GMINY BRZEŹNIO

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT

NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2013 W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

Rodzaj i forma realizacji zadań oraz wysokość środków publicznych.

- I. **Zadanie w zakresie: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
pośród mieszkańców gminy Brzeźnio**

Zadanie nr 1 – Popularyzacja piłki nożnej wśród mieszkańców miejscowości Pyszków.

1. Forma realizacji zadania:
 - organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych związanych z piłką nożną,
 - szkolenie dzieci i młodzieży w tej dziedzinie.
2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania -
12.500,00 zł.

Zadanie nr 2 – Popularyzacja piłki nożnej wśród mieszkańców miejscowości Zapole.

2. Forma realizacji zadania:

- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych związanych z piłką nożną,
- szkolenie dzieci i młodzieży w tej dziedzinie.

3. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania -

12.500,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami).
2. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą ubiegać się:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 w/w ustawy,
 - b) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
3. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie oferty organizacji pozarządowej (podmiotu) w terminie wraz z wymaganymi załącznikami oraz pozytywną oceną oferty wraz z propozycją dotacji przedstawioną Wójtowi Gminy przez Komisję Konkursową.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy.
5. Od oceny Komisji i decyzji Wójta Gminy nie przewiduje się możliwości odwołania.
6. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy a organizacją (podmiotem), której oferta została wybrana w drodze konkursu przez Komisję Konkursową i uzyskała akceptację Wójta Gminy.
7. Szczegółowe przeznaczenie dotacji zostanie określone w umowie.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadania od 11 marca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
2. Warunki realizacji zadania:
 - a) Zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

- b) Odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Gminy Brzeźnio.
- c) Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.
- d) Po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania.

IV. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert na zadania **do dnia 05 marca 2013 r. do godz. 15⁰⁰**
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1). kopię statutu podmiotu,
 - 2). aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym).
3. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione.
4. Druk oferty można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brzeźnio lub otrzymać w Gminnym Ośrodku Kultury w Brzeźniu ul. Wspólna 45
5. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
6. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania Oferenta na

zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów) oraz składania oświadczeń woli.

7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy Brzeźnio opatrzonych napisem „Konkurs” oraz rodzajem i nazwą i nr zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego.

Np.: „Konkurs” Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Zadanie nr 1 – Popularyzacja piłki nożnej wśród mieszkańców miejscowości Pyszków.

8. Oferty złożone na innych drukach, po terminie oraz zawierające błędy formalne nie uzupełnione w terminie pięciu dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Procedurę otwarcia i wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy, na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów, **w terminie 7 dni od daty upływu terminu składania ofert.**

2. Oferty będą analizowane i oceniane w oparciu o następujące kryteria:

1). Ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.

2). Ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

3). Ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne.

4). Ocenę planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (przy wsparciu zadania).

5) Ocenę wkładu rzeczowego, osobowego w tym wolontariuszy i pracy społecznej członków.

6) Ocenę rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie).