

## **Zarządzenie Nr 6/2013**

### **Wójta Gminy Brzeźnio**

**z dnia 12 marca 2013 roku**

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert konkursowych złożonych na realizację zadania publicznego w roku 2013.**

Działając na podstawie art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zmianami: z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) oraz §12 uchwały Nr XXIII/140/2012 Rady Gminy Brzeźnio z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013” zarządzam co następuje:

**§1.** Powołuje się Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w następującym składzie:

- Grażyna Dziedzic – Przewodnicząca
- Artur Sterna – Sekretarz Komisji
- Przemysław Jasianek – Członek
- Mateusz Konieczny - Członek

**§2.** Regulamin pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

do Zarządzenia Nr 6 Wójta Gminy  
Brzeźnio z dnia 12.03.2013 r.

## **Regulamin działania Komisji konkursowej**

**do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; integracji emerytów i rencistów - kulturalny rozwój środowiska; pomocy społecznej; ochrony i promocji zdrowia z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.**

**§1.** 1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Wójt powołując Komisję, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

3. Komisja Konkursowa liczy od 3 do 5 osób.

4. Prace Komisji mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków w tym Przewodniczący Komisji.

5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

6. Komisja rozpatruje oferty w ciągu miesiąca licząc od terminu określonego na ich złożenie.

**§2.** 1. W pierwszym etapie Komisja dokonuje otwarcia ofert, które wpłynęły w terminie ustalonym w ogłoszeniu otwartego konkursu i dokonuje oceny formalnej. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Oferta, która nie będzie spełniała wymogów formalnych lub została złożona po upływie wyznaczonego terminu zostanie odrzucona.

3. W przypadku wystąpienia w ofercie braków nie dyskwalifikujących lub niejasności, wzywa się oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym

przez siebie terminie. Oferty nie uzupełnione w wyznaczonym przez Komisję terminie podlegają odrzuceniu.

**§3.** W drugim etapie konkursu Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert uwzględniając kryteria zawarte w ogłoszeniu otwartego konkursu. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

**§4.** Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

**§5.** Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Brzeźnio protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.

**§6.** Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Brzeźnio.

**§7.** Informacje o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Brzeźnio [www.brzezno.pl](http://www.brzezno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Brzeźnio.

## KARTA OCENY FORMALNEJ

<b>Nazwa zadania:</b>		<b>Numer oferty:</b>	
<b>Nazwa oferenta:</b>			
	<b>Wymagania formalne:</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1	Oferta została złożona w terminie ustalonym w <i>Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu Ofert</i> .		
2	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru.		
3	W złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania – zgodny z celem zadania.		
4	Określono termin i miejsce realizacji zadania publicznego.		
5	Przedstawiono kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.		
6	Umieszczono informację o wcześniejszej działalności organizacji w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.		
7	Zamieszczono informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego.		
8	Zamieszczono informację planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.		

9	Zamieszczono deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.		
10	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.		
11	Do oferty załączone są właściwe załączniki:		
	- kserokopia aktualnego statutu organizacji bądź inny dokument określający przedmiot działalności oferenta,		
	- aktualny dokument rejestrowy lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawny oferenta (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od upływu terminu od złożenia ofert).		
<b>Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE).</b>			
Uwagi:		<b>Sekretarz Komisji</b>	<b>Przewodniczący Komisji</b>
		Podpis i data	Podpis i data

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

<b>Nazwa zadania:</b>		<b>Numer oferty:</b>	
<b>Nazwa oferenta:</b>			
		<b>Max. ilość punktów</b>	<b>Ocena punktowa</b>
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.	10	
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego.	20	
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.	20	
4	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (przy wsparciu zadania).	20	
5	Wkład rzeczowy, osobowy w tym wolontariuszy i praca społeczna członków.	20	
6	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie).	10	
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>	

Brzeźnio, dnia 14 marca 2012 roku

Oceniający:

Podpisy:

1. Grażyna Dzedzic

1. ....

2. Artur Sterna

2. ....

3. Przemysław Jasianek

3. ....

4. Mateusz Konieczny

4. ....