

**UCHWAŁA Nr V/20/2015**  
**RADY GMINY BRZEŹNIO**  
**z dnia 27 stycznia 2015 r.**

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XLVI/288/2014 z dnia 13 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 19 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 594, zmiana: poz. 645 i 1318, 2014 poz. 379 i 1072/ oraz art., 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tj. Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 i 1146/

**Rada Gminy Brzeźnio uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Zmienia się § 9 załącznika nr 1 do tej uchwały tj. „Programu współpracy Samorządu Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”, który otrzymuje brzmienie:

**„Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2015 wynosić będzie 80000,00 złotych”**

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnio.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brzeźnio i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Brzeźniu  
/-/ Paweł Sobczak

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY BRZEŹNIO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2015**

**Postanowienia ogólne**

**§1.1.**Podstawą współpracy Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest roczny Program współpracy na rok 2015 oraz ustawa z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r. poz. 1118 i 1146) mająca zastosowanie w sprawach nieuregulowanych programem rocznym.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r. poz. 1118);
- 2) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) „programie” – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Brzeźnio z organizacjami pożytku publicznego i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014”;
- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami);
- 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**Cele główne i cele szczegółowe programu**

**§2.1.**Głównym celem Programu jest współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku a w szczególności fundacjami i stowarzyszeniami prowadzącymi działalność na terenie Gminy Brzeźnio, na rzecz jej mieszkańców.

2.Szczegółowym celem Programu jest:

- 1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań;
- 2) tworzenie wspólnych projektów;
- 3) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniające się do poprawy życia mieszkańców Gminy Brzeźnio poprzez organizacje szkoleń, informacji i konsultacji dla organizacji pozarządowych;
- 4) promowanie organizacji pozarządowych;
- 5) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.

## Zasady współpracy

**§3.** Współpraca władz Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## Zakres przedmiotowy

**§4.** Współpraca Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a w szczególności:

- 1) Pomocy społecznej;
  - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - b) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
  - c) rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach środowiskowych ognisk wychowawczych i świetlic.
- 2) Ochrony i promocji zdrowia;
  - a) profilaktyka chorób nowotworowych,
  - b) profilaktyka chorób płuc,
  - c) profilaktyka chorób dzieci i młodzieży,
  - d) profilaktyka chorób układu krążenia,
  - e) profilaktyka rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 3) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
  - a) organizacja czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja konkursów i imprez promujących osiągnięcia oświatowe;
- 4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - a) organizacja imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla promocji miasta i gminy o charakterze lokalnym, środowiskowym i międzynarodowym,
  - b) wspieranie przy przechowywaniu, zabezpieczaniu i konserwacji muzealiów,
  - c) wspieranie zadań z zakresu promocji, ochrony środowiska i estetyki gminy;
- 5) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
  - a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, powiatowym i regionalnym,
  - b) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
  - c) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- 6) Promocja zatrudnienia i aktywizacji zatrudnienia osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7) Ratownictwo i ochrona ludności;
  - a) działania prewencyjne w zakresie ppoż.,
  - b) działalność ratowniczo-gaśnicza,
  - c) zwalczanie skutków klęsk żywiołowych i zapobieganie ich powstaniu,
  - d) propagowanie działań na rzecz upowszechniania wiedzy z zakresu ratownictwa i ochrony zdrowia;
- 8) Integracja emerytów i rencistów - kulturalny rozwój środowiska.

## **Formy współpracy**

**§5.1.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

## **Priorytetowe zadania publiczne**

**§6.** Priorytetowymi zadaniami publicznymi przewidzianymi do zlecenia w ramach realizacji programu w 2015 r. są zadania z zakresu:

- 1) Pomocy społecznej: rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach środowiskowych ognisk wychowawczych i świetlic.
- 2) Ochrony i promocji zdrowia z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym: profilaktyka rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - a) organizacja imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla promocji miasta i gminy o charakterze lokalnym, środowiskowym i międzynarodowym,
  - b) wspieranie przy przechowywaniu, zabezpieczeniu i konserwacji muzealiów,
  - c) wspieranie zadań z zakresu promocji, ochrony środowiska i estetyki gminy;
- 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
  - a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, powiatowym i regionalnym,
  - b) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
  - c) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- 5) Integracja emerytów i rencistów - kulturalny rozwój środowiska.

## **Okres realizacji programu**

**§7.** Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.

## **Sposób realizacji programu**

**§8.1.** Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy Brzeźnio. Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

3. Otwarty konkurs ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Brzeźnio, a także na stronie internetowej Gminy Brzeźnio [www.brzeznio.pl](http://www.brzeznio.pl)

4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego.

5. Wójt Gminy w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

6. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

7. Realizacja zadania następować będzie w oparciu o zawartą pomiędzy Wójtem Gminy Brzeźnio i zleceniobiorcą zadania umowę, która winna być opatrzona kontrasygnatą Skarbnika Gminy Brzeźnio.

8. Wójt Gminy Brzeźnio powołuje komisję konkursową, która rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego, biorąc pod uwagę stopień w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych.

9. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązane są do złożenia oferty, której wzór został wprowadzony rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. 11 Nr 6, poz. 25 z późniejszymi zmianami). Ponadto do oferty należy dołączyć:

- a). statut organizacyjny,
- b). wypis z odpowiedniego rejestru (ewidencji),

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§9.** „Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2015 wynosić będzie 80000,00 złotych”

## **Sposób oceny realizacji programu**

**§10.1.** Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2015 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) wielkość własnego wkładu finansowego i poza finansowego organizacji na realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizację;
- 8) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę konsultowanych przez organizację;

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§11.1.** Projekt Programu przygotowuje Wójt Gminy Brzeźnio w terminie umożliwiającym przeprowadzenie konsultacji projektu

2. Projekt podlega konsultacji na zasadach określonych w art. 5a ust. 1 ustawy oraz w uchwale Rady Gminy Brzeźnio Nr V/13/2011 z dnia 31 stycznia 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów prawa miejscowego o dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Wyniki konsultacji Wójt przedstawia Radzie Gminy Brzeźnio wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

4. Wójt może wnieść do programu poprawki uwzględniające wnioski organizacji zgłoszone podczas konsultacji projektu.

5. Radni po zapoznaniu się z projektem programu i wynikami konsultacji mogą zgłosić swoje poprawki do programu.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§12.1.** W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się komisje konkursowe.

2. Wójt Gminy Brzeźnio każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Brzeźnio oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty

wymienione w art.3 ust. 3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja konkursowa liczy 5 do 6 osób.

7. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

8. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt w drodze zarządzenia.

9. Wójt powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

10. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków w tym Przewodniczący komisji.

11. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

12. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

13. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Brzeźnio z propozycją wyboru najkorzystniejszych ofert.

14. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Brzeźnio.